

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA(SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL



OLEH:

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS. 20230607021933

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN IX

T.A. 2023

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
Jabatan : Kasubbagrenmin
Tempat Aktualisasi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut ;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik**
- 2. Mampu mengelola tim efektif**
- 3. Aksi perubahan yang dibuat sangat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.**

Banjarmasin, Oktober 2023

Mentor


drg KRISTINA DEWI

PEMBINA NIP 198002212003122002

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
Jabatan : Kasubbagrenmin
Tempat Aktualisasi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut ;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Acc
- Kesesuaian antara milestone dan capaian aksi perubahan sudah terlaksana dan tercapai 100%, keterkaitan nilai reformasi birokrasi tematik / berdampak terpenuhi
- Siap untuk diseminarkan

Bandung, Oktober 2023

COACH


RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.
KOMPOL NRP 83051450

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI
MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB
DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
POLDA KALSEL**

Peserta Pelatihan :

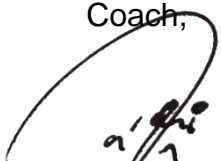
SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

Nosis. 20230607021933

Telah disetujui pada tanggal, Oktober 2023

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.
KOMPOL NRP 83051450

Mentor,



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PENJELASAN COACH

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

Nosis : 20230607021933

Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Nama Coach : RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.

NO	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula	Webinar	Meningkatkan pengetahuan bagi action leader terkait pentingnya berkomunikasi yang baik kepada stakeholder eksternal dan internal di rumah sakit	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan dan dilatih oleh Bincang Pintarnya)
2	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital Di Era Disrupsi	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam memanfaatkan berbagai media digital di era disrupsi	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Qubisa)
3	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Of CEO Mindset & Development: Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul Dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur Di Era Digitalisasi 5.0	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam meningkatkan pola pikir Sumber Daya Manusia (SDM) di era digitalisasi	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Business Education Indonesia)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul **“UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL”**.

Maksud dari penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Penulis selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan IX Gelombang II Tahun 2023.

Dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tentunya hambatan selalu mengiringi, namun atas bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini;
2. Komisaris Besar Polisi Drs. TAUFIK SUPRIYADI selaku Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. Komisaris Besar Polisi dr. UBAIDILLAH. selaku Kabiddokkes Polda Kalimantan Selatan yang telah memberi kesempatan dan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023;
4. Ajun Komisaris Besar Polisi Grace K. Rahakbau,S.IK,M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdikpol;
5. Komisaris Polisi dr. M. Ihsan Wahyudi, Sp.F selaku Karumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin dan Sponsor yang telah memberikan dukungan, nasehat, arahan dan masukan dalam pembuatan laporan hasil aksi perubahan;
6. Pembina drg Kristina Dewi selaku Wakarumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin dan mentor yang telah memberikan dukungan, nasehat, arahan dan masukan dalam pembuatan laporan hasil aksi perubahan ini;

7. Ajun Komisaris Besar polisi Henny Purwanti, S IK, M.Si selaku Kabag Diklit Pusdikmin Lemdokpol;
8. Ajun Komisaris Besar Polisi Endang Sriyani, S.H, M.AP selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdikpol;
9. Ajun Komisaris Besar Polisi Rachmat Kurniawan, S, S.SH, MH, M.AP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdikpol;
10. Komisaris Polisi Reni Ayi Heryani, SE, SIK, M.M. selaku *coach* yang telah memberikan masukan dan arahan serta meluangkan waktunya untuk membimbing penulis;
11. Ajun Komisaris Besar Polisi Fitri Syofiani, S.H., M.Mpd. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai Perwira Penuntun selama kegiatan Pendidikan dan pelatihan PKA Angkatan IX TA. 2023;
12. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
13. Seluruh staf Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan;
14. Rekan kerja dan rekan-rekan peserta Diklat PKA Angkatan IX TA 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dapat selesai dengan lancar;
15. Orang tua, Suami, anak , serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa serta dorongan semangat kepada penulis dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2023;
16. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Satker Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalimantan Selatan maupun pembaca pada umumnya. Tidak lupa penulis memohon maaf apabila dalam penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini terdapat kesalahan dalam penulisan. Penulis menyadari bahwa rencana aksi perubahan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kebaikan untuk kedepannya.

Banjarmasin, Oktober 2023

Penulis



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

DAFTAR ISI

1. BAB I PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	1
1) Deskripsi umum	1
2) Tujuan	8
3) Kemanfaatan aksi perubahan	9
b. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	10
c. Ruang Lingkup	13
2. BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	
a. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan	11
1) Kegiatan	11
2) Waktu pelaksanaan	13
3) Tahapan rencana aksi perubahan	14
b. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	18
1) Internal	18
2) Eksternal	18
3) Peran, pengaruh dan intensitas	18
c. Strategi komunikasi	22
3. BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	
a. Pemanfaatan Sumber Daya	24
1) Mobilisasi SDM	24
2) Pengelolaan anggaran	31
3) Pengelolaan sarana prasarana	31
4) Strategi mengatasi masalah	32
b. <i>Stakeholder</i>	32
1) Dukungan <i>Stakeholder</i>	32
2) Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	36
c. Capaian Aksi Perubahan.....	38
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi	38
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	46
3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi Perubahan	54

4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	55
4. BAB IV PENUTUP	
a. Simpulan	57
b. Rekomendasi	58
5. DAFTAR PUSTAKA.....	59
6. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	60
a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi	
b. Pernyataan/dukungan <i>stakeholder</i>	
c. Output yang dihasilkan	
d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, Mentor dan peserta	
e. Laporan harian dan mingguan / <i>Log Activity</i>	
f. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach	
g. Video aksi perubahan max 10 menit	
h. Bahan tayang	

DAFTAR ISI GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin	3
Gambar 2. Struktur Organisasi Subbagrenmin	5
Gambar 3. Alur Pikir Komprehensif.....	7
Gambar 4. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	37

DAFTAR ISI TABEL

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan	7
Tabel 2. Tahapan Kegiatan (Milestone)	17
Tabel 3. Stakeholder Internal	18
Tabel 4. Stakeholder Eksternal	18
Tabel 5. Identitas <i>Stakeholder</i>	21
Tabel 6. Pengelolaan Anggaran.....	31
Tabel 7. Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	34
Tabel 8. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi.....	39

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalimantan Selatan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Pusdokes Polri dengan tugas menyelenggarakan dukungan kesehatan yang profesional berlandaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna bagi masyarakat Polri jajaran Polda Kalsel agar sehat Samapta dan sejahtera, diarahkan semakin meningkatkan kinerja dan peranannya dalam rangka mendukung tugas Pokok Polri yang semakin kompleks maupun untuk memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat Polri terhadap pelayanan kesehatan.

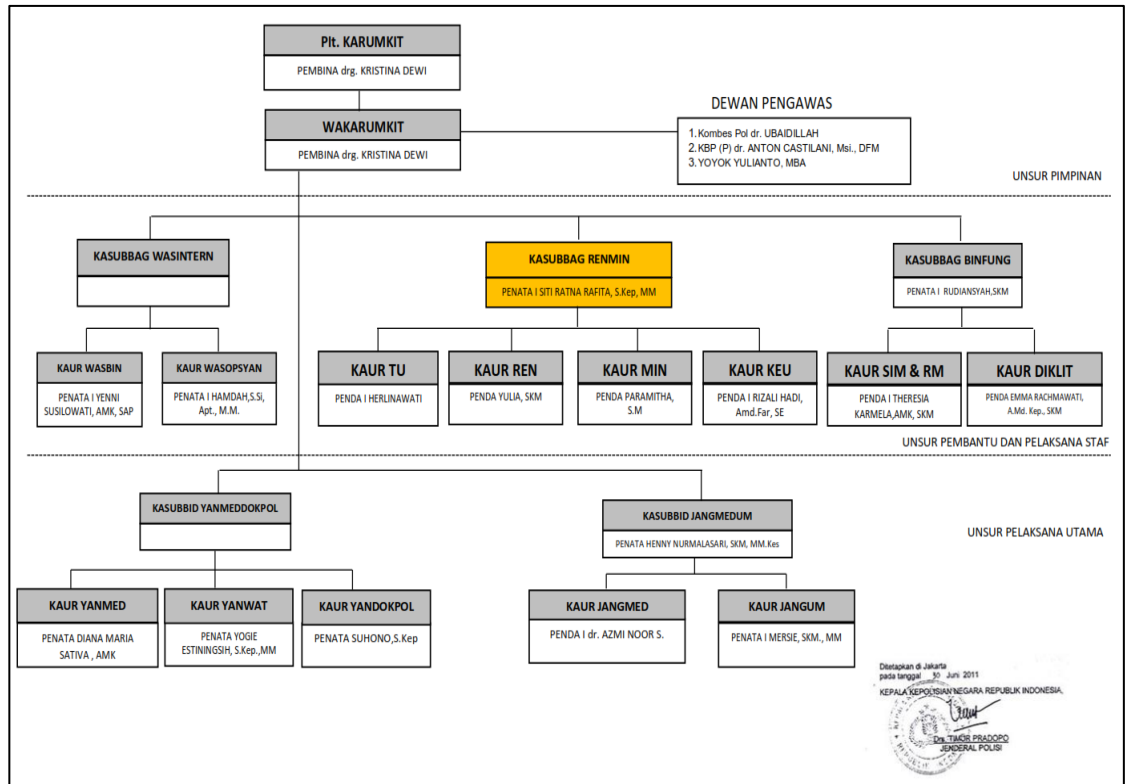
Rumah sakit adalah salah satu institusi pelayanan kesehatan yang sangat kompleks. Biasanya rumah sakit dianggap sebagai jendela pamer (*show window*) dari kemampuan pelayanan kesehatan. Lingkungan perumhaskitan yang semakin kompleks menuntut sistem manajemen rumah sakit yang berbeda dengan yang pernah dilaksanakan di masa lalu. Dalam menghadapi hal tersebut Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berupaya mempersiapkan infrastruktur pendukung, meningkatkan kualitas administrasi, efisiensi administrasi dari segala bidang dan mendesain ulang manajemen sehingga berbasis IT.

Sejak Juni 2014 Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit PK-BLU Pusat yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efektif, efisiensi dan produktivitas.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan

Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia Rumkit Bhayangkara bertugas melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Kedokteran Kepolisian untuk mendukung tugas operasional polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima. Dalam melaksanakan tugas pokok Rumah Sakit Bhayangkara Banjarmasin Polda Kalsel adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan *pelayanan kedokteran kepolisian* untuk mendukung tugas operasional Polri dan *pelayanan kesehatan kepolisian* bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.
2. Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar Rumkit Bhayangkara.
3. Pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan.
4. Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi sistem informasi manajemen (SIM), rekam medik dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.
5. Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
6. Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
7. Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara



Gambar 1. Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Rumah Sakit Bhayangkara dipimpin oleh Karumkit yang bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah/Kepala Unit Organisasi yang membawahkan Rumkit Bhayangkara melalui Kabiddokkes Polda. Karumkit Bhayangkara dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bantu oleh Wakarumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara.

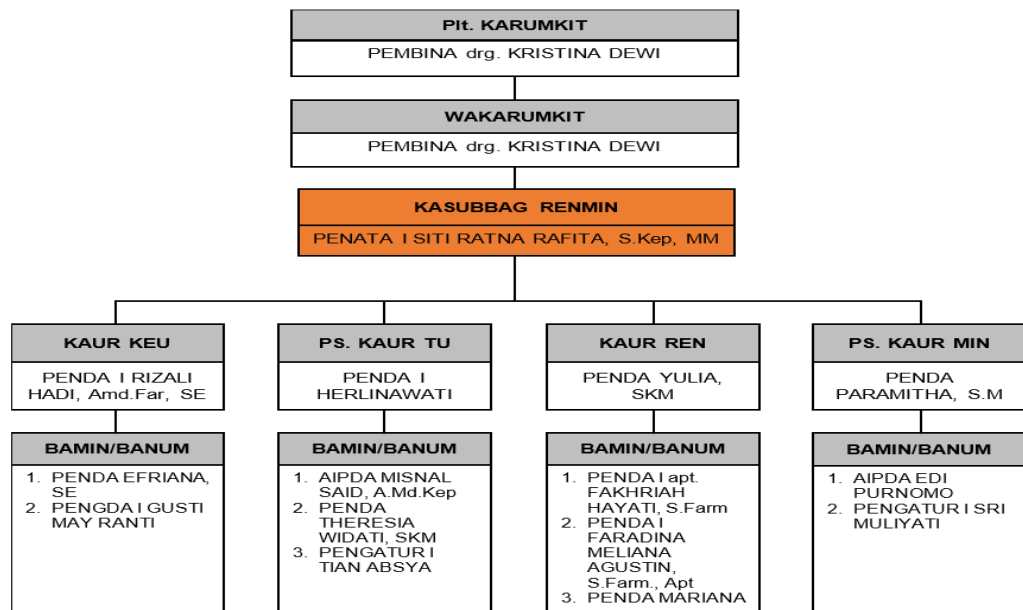
Rumkit Bhayangkara terdapat unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf yang terdiri dari Subbagwasintern, Subbagrenmin dan Subbagbinfung, dan Unsur pelaksana utama yang terdiri dari Subbidyanmeddokpol dan Subbidjangmedum serta Unit – unit Non – Struktural yang terdiri dari Komite dan Instalasi.

Tugas pokok fungsi dan kedudukan jabatan Action Leader dalam Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin adalah sebagai Kasubbagrenmin yang bertanggung jawab kepada Karumkit dan Pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali

Wakarumkit. Adapun tugas Sub Bagian Perencanaan Administrasi Dan Keuangan (Subbagrenmin) yaitu :

- 1) Subbagrenmin bertugas melaksanakan pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, material, logistik dan keuangan.
- 2) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
 - a) perencanaan program kerja dan anggaran;
 - b) penyelenggaraan manajemen SDM;
 - c) perencanaan material kesehatan dan logistik serta;
 - d) penyelenggaraan keuangan rumah sakit;
- 3) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - a) Kepala Urusan Tata Usaha (Kaurtu)
 - b) Kepala Urusan Perencanaan (Kaurren)
 - c) Kepala Urusan Administrasi (Kaurmin)
 - d) Kepala Urusan Keuangan (Kaurkeu)
- 4) Menyelenggarakan perencanaan dan administrasi pelayanan kesehatan di lingkungan Rumah Sakit yang meliputi fungsi perencanaan program kerja dan anggaran, material kesehatan dan logistik serta keuangan, membina dan menyelenggarakan pembinaan SDM yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penerimaan personel, pelaksana pembinaan karir dan penilaian kinerja personel.
- 5) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas pokoknya.
- 6) Sub Bagian Perencanaan Administrasi dan Keuangan Rumah Sakit sebagai pejabat keuangan BLU berfungsi sebagai penanggung jawab keuangan yang berkewajiban :
 - a) Mengkoordinasikan penyusunan RBA.
 - b) Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran BLU.
 - c) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja.

- d) Menyelenggarakan pengelolaan Kas.
- e) Melakukan pengelolaan utang piutang.
- f) Menyusun kebijaksanaan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi BLU.
- g) Menyelenggarakan sistem informasi penyelenggaraan keuangan.
- h) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.



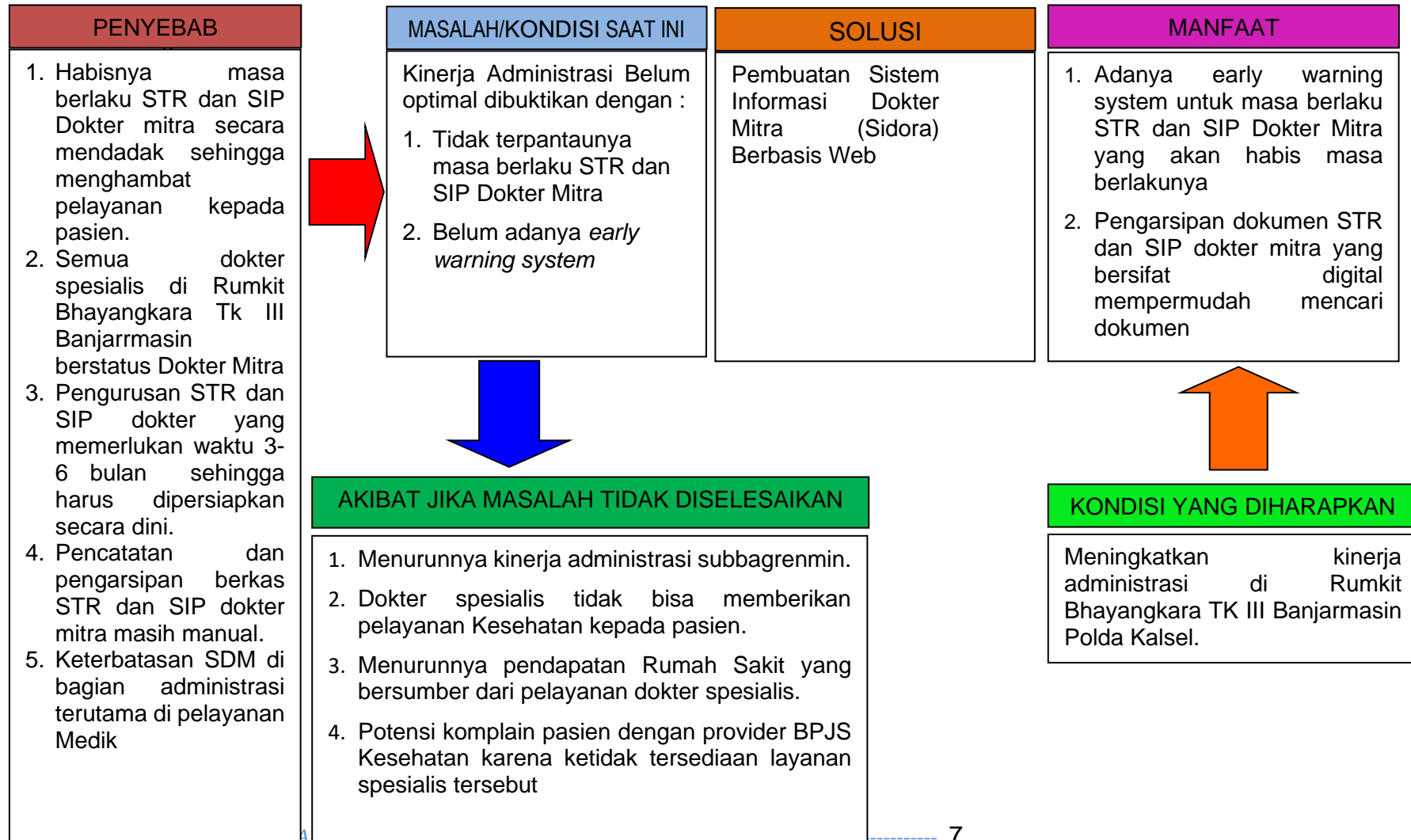
Gambar 2. Struktur Organisasi Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Dalam pelaksanaan tugas sebagai Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel terdapat adanya permasalahan/isu utama terkait pelaksanaan tupoksi Kasubbagrenmin berdasarkan Nilai Total tertinggi dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) adalah “Belum adanya *early warning system* untuk masa berlaku STR dan SIP Dokter Mitra di Rumkit”. Beberapa penyebab permasalahan adalah sebagai berikut:

1. Habisnya masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter mitra secara mendadak sehingga menghambat pelayanan kesehatan kepada pasien.
2. Semua dokter spesialis di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berstatus sebagai Dokter Mitra.
3. Pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter yang memerlukan waktu 3-6 bulan sehingga harus dipersiapkan secara dini.
4. Pencatatan dan pengarsipan berkas Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter masih manual.
5. Keterbatasan SDM dibagian administrasi terutama di pelayanan medik.

ALUR PIKIR KOMPREHENSIF

Gambar 3. Alur Pikir Komprehensif



Berdasarkan analisa data dari permasalahan di atas maka *action leader* mengambil Rencana Aksi Perubahan (RAP) tentang **Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel**. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perlu dibuatnya Aplikasi digitalisasi berupa Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web, Buku Panduan dan Video tutorial di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel sehingga diharapkan nantinya dapat Meningkatkan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari Rencana Aksi Perubahan dari Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel adalah sebagai berikut :

- 1) Tahap Off Kampus selama 60 hari yaitu :
 - a) Terwujudnya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - b) Terbentuknya Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dan Video Tutorial di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - c) Pengesahan penggunaan Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - d) Sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA), Buku Panduan, dan Video tutorial Tentang Tata Cara Penggunaannya Sehingga Petugas Dapat Memahami Alur Yang benar;
 - e) Implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web, Buku Panduan dan Video Tutorial Di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel.

- 2) Tahap pasca pelatihan yaitu :
 - a) Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - b) Terwujudnya Pengendalian dan peningkatan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel;
 - c) Tersosialisasi Dan terimplementasi Secara Berkelanjutan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat Rencana Aksi perubahan tentang Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel hal tersebut sesuai dengan Program Reformasi Birokrasi Tematik pada point 3, yaitu Program Percepatan Digitalisasi Layanan Administrasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- 1) Manfaat Internal
 - a) Mempermudah dalam mengetahui masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra.
 - b) Efektifnya pengarsipan dokumen-dokumen dokter mitra.
 - c) Memberikan kemudahan pada pihak rumah sakit dalam meningkatkan kinerja administrasi rumah sakit serta mempermudah pihak manajemen dalam menertibkan dokumen dokter mitra.
- 2) Manfaat Eksternal
 - a) Tertibnya administrasi dokter mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - b) Memberikan kemudahan kepada dokter mitra untuk mengetahui lebih awal habisnya masa berlaku STR dan SIPnya.
 - c) Terwujudnya pelayanan Kesehatan prima kepada pasien PNPP dan Masyarakat Umum di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

B. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

Inovasi aksi perubahan sebagai berikut :

1. Terprogramnya Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
2. Membuat Buku Panduan dan video tutorial tentang penggunaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
3. Membuat pengajuan pengesahan berbentuk surat keputusan karumkit tentang penerapan Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web.
4. Terencananya sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
5. Terimplementasikan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Output Aksi Perubahan sebagai berikut :

1. Terwujudnya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
2. Tersedianya Buku Panduan dan video tutorial tentang penggunaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
3. Terbentuknya pengesahan surat keputusan karumkit tentang penerapan Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web;
4. Tersosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
5. Terimplementasikannya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Aksi Perubahan ini difokuskan pada **“Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel”** untuk meningkatkan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Dalam mencapai aksi perubahan action leader melaksanakan pentahapan/Milestone rencana aksi perubahan yang terbagi menjadi beberapa tahapan yaitu berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu Planning (perencanaan), Organizing (pengorganisasian), Actuating (pelaksanaan) dan Controlling (evaluasi) dan tahap jangka menengah dan panjang.

a. Tahap perencanaan (planning)

- 1) Melaporkan kepada Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin selaku mentor dan kabiddokkes selaku sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi.
- 2) Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta stakeholder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) Persiapan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan Aksi Perubahan Tahap Pengorganisasian (organizing)

b. Tahap Pengorganisasian (Organizing)

- 1) Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan.
- 2) Rapat kerja dan konsolidasi Tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi.
- 3) Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Tim Efektif.
- 4) Koordinasi dengan Tim efektif terkait pembuatan Aplikasi SIDORA.
- 5) Koordinasi dengan Tim efektif terkait pembuatan bukupanduan Arsip SIDORA.

- c. Tahap Pelaksanaan (actuating)
- 1) Membuat draf / rancangan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - 2) Membuat draf Buku panduan Sistem Informasi Dokter MitraSIDORA Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - 3) Membuat Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit BhayangkaraTk III Banjarmasin Polda Kalsel
 - 4) Membuat, mengajukan dan mengesahkan Buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit BhayangkaraTk III Polda Kalsel”
 - 5) Membuat, mengajukan dan mengesahkan Surat Keputusan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dan buku panduan.
 - 6) Mensosialisasikan Sistem Informasi Dokter Mitra Berbasis Web dan buku panduan kepada Banum masing-masing Subag/Subbid
 - 7) Mengimplementasikan Buku panduan aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - 8) Mengajukan pengembangan Aplikasi SIDORA ke dalam dalam draf Renja Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin TA. 2024
 - 9) Mengesahkan surat pernyataan keberlanjutan penggunaanAplikasi SIDORA.
- d. Tahap monitoring dan evaluasi (controlling)
- 1) Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuatangket kuesioner
 - 2) Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev
 - 3) Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder Jangka Menengah dan Panjang
 - 4) Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.

e. Tahap Pasca Pelatihan

- 1) Tersosialisasi dan terimplementasinya buku panduan dan Aplikasi SIDORA secara berkelanjutan Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
- 2) Mengembangkan secara berkelanjutan tentang Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web secara berkelanjutan pengumpulan berkas SIP dan STR dokter menjadi efektif, efisien dan akuntabel.

2. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan pada aksi perubahan ini dimulai dari tanggal 02 Agustus sampai dengan 12 Oktober 2023 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitutahapan kegiatan aksi perubahan selama 60 (enam puluh) hari kalender. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan ini tidak terlepas dari output dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur.

Table 1 - Waktu pelaksanaan aksi perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	MINGGU KE										PASCA PELATIHAN	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
1	Perencanaan (planning)												
2	Organisasi (organizing)												
3	Pelaksanaan (actuating)												
5	Monitoring dan evaluasi (controlling)												
6	Jangka menengah dan jangka panjang												

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Rencana Aksi Perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu dan masing-masing tahapan kegiatan (milestone), yang akan dijelaskan sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
	Tahap Off Kampus 60 Hari	60 Hari	
a.	PERENCANAAN (PLANNING)	Minggu I Tgl 03 s/d 05 Agt 2023	
1.	Melaporkan kepada Sponsor dan Karumkit selaku Mentor tentang dimulainya Pembuatan Aksi Perubahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta dukungannya.	03 Agt 2023	Persetujuan dari mentor dan Foto Dokumentasi
2.	Melaporkan kepada mentor tentang isu yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan.	03 Agt 2023	Surat Komitmen, Foto Dokumentasi
3.	Mengumpulkan data dan menjelaskan informasi terkait penyusunan aksi perubahan yang akan dibuat.	04 Agt 2023	
4.	Berkoordinasi dengan para stakeholder internal dan Eksternal mengenai aksi perubahan.	05 Agt 2023	Koordinasi dengan Para Stakeholder dan Foto Dokumentasi

b.	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	Minggu II Tgl 07 -12 Agt 2023	
1.	Membuat undangan rapat Untuk pembentukan tim efektif Dalam Rangka Pembuatan Aksi Perubahan Action Leader.	07 Agt 2023	Surat Undangan, sprint tim efektif
2.	Rapat pembentukan tim efektif.	08 Agt 2023	Daftar Hadir,Notulen dan Dokumentasi
3.	Berkoordinasi dan Menjelaskan Tugas Dan Tanggung Jawab Terhadap tim efektif terkait penyusunan rancangan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dalam bentuk buku panduan dan video tutorial	09 Agt 2023	Pembagian tugas tim efektif
4.	Rapat dengan tim efektif tentang pembuatan buku panduan Aplikasi SIDORA dan Video Tutorial	10 - 12 Agt 2023	Surat undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi
c	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU III s/d IX 14 Agt – 30 Sept 2023	
1.	Membuat Rancangan Program Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)	14 – 19 Agt 2023	1. Notulensi 2. Dokumentasi
2.	Membuat Draf Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)		Dokumen atau Draf buku

3.	Menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra yang ada sebagai bahan yang akan di input pada aplikasi "SIDORA"	21 Agt 2023	Dokumen
4.	Membuat Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	22 Agt - 02 Sept 2023	Dokumen dan Dokumentasi
5.	Pengajuan dan Persetujuan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	04-05 Sept 2023	Dokumen dan Dokumentasi
6.	Membuat Buku Panduan dan Menyempurnakan Buku Panduan Aplikasi SIDORA Berbasis Web.	06 - 30 Sept 2023	Dokumen, dan Foto Dokumentasi
7.	Penandatanganan dan Pengesahan Buku Panduan Tentang SIDORA Berbasis Web.		
8.	Pembuatan Video tutorial Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web		
9.	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dalam bentuk Buku Panduan dan video tutorial.		
10.	Implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Dalam Buku Panduan		
d.	MONITORING DAN EVALUASI	Minggu X Tgl 2 s/d 12 Oktober 2023	

8	Monitoring Tentang pelaksanaan aksi perubahan.	2 – 7 Okt 2023	
9.	Penyusunan laporan akhir kegiatan aksi perubahan selama Of Campus.	9 – 12 Okt 2023	Laporan Akhir Aksi Perubahan
e.	JANGKA MENENGAH-PANJANG PASCA DIKLAT		
1.	Membuat sistem pelaporan hasil kegiatan berbasis jaringan internet untuk menunjang monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIDORA di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	6 Bulan Sampai 1 Tahun	
2	Sosialisasi dan Implementasi Secara berkelanjutan Tentang Aplikasi SIDORA Berbasis Web dan Buku Panduan serta video tutorial Aplikasi		

Table 2 – Tahapan Kegiatan (Milestone)

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1) Internal

Table 3 - Stakeholder Internal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepen Tingan	Peran	Nilai
1.	Karumkit	+	+	<i>Promoters</i>	9
2.	Wakarumkit	+	+	<i>Promoters</i>	9
2.	Kasubbagbinfung	-	+	<i>Defenders</i>	7
3.	Kaurmin	-	+	<i>Latens</i>	6
4.	Kaurtu	-	-	<i>Latens</i>	6
5.	Kauryanmed	-	+	<i>Aphatetic</i>	3
6.	Kaurwasopsyan	-	+	<i>Defenders</i>	5
7.	Staf IT	-	+	<i>Defenders</i>	7

2) Eksternal

Table 4 - Stakeholder Eksternal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Peran	Nilai
1.	Kabiddokkes	+	-	<i>Latens</i>	7
2.	Sekretariat IDI Prov. Kalsel	-	+	<i>Latens</i>	7
3.	Ka. Dinkes Kota Banjarmasin	-	+	<i>Latens</i>	6
4.	Dokter Mitra	-	+	<i>Latens</i>	3

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

Peran *Stakeholder* Internal dalam Aksi Perubahan

- a. Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berperan sebagai penasehat, pengawas dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Wakarumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin / Mentor berperan sebagai penasehat, pengawas dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan;

- c. Kasubbagbinfung berperan sebagai *Stakeholder* sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- d. Kaurmin berperan sebagai stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- e. Kaurtu berperan sebagai stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- f. Kauryanmed berperan sebagai stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- g. Kaurwasopsyan berperan sebagai stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- h. Staf IT berperan sebagai *Stakeholder* sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan dan terlibat secara langsung dalam tim efektif;

Peran *Stakeholder* Eksternal dalam Aksi Perubahan

- a. Kabiddokkes Polda Kalsel berperan sebagai user dan stakeholder utama yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam tim efektif;
- b. Sekretariat IDI Provinsi Kalsel berperan sebagai user dan stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat langsung dalam tim efektif;.

- c. Kadinkes Kota Banjarmasin berperan sebagai user dan stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat langsung dalam tim efektif
- d. Dokter Mitra berperan sebagai user dan stakeholder primer yang menerima manfaat langsung yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat langsung dalam tim efektif.

Tabel identifikasi *Stakeholder* untuk menjelaskan siapa saja yang masuk dalam *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan, jenis *stakeholder* serta kelompok stakeholder dan cara strategi komunikasi dalam *stakeholder*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 5. Identitas Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER		KELOMPOK STAKEHOLDER					STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PRO MOTERS	DEFENDERS	LATENTS	APATHETIC	
A	INTERNAL									
1	Karumkit				√	+++ (9)				Canalizing
2	Wakarumkit				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbagbinfung	√		√			++ (7)			Persuasif
4	Kaurmin	√	√					++ (6)		Canalizing
5	Kaurtu	√	√					++ (6)		Canalizing
6	Kauryanmed	√	√						+ (3)	Persuasif
7	Kaurwasopsyan	√	√				++ (5)			Persuasif
8	Staf IT	√		√			++ (7)			Persuasif
B	EKSTERNAL									
1	Kabiddokkes				√			++ (7)		Persuasif
2	Sekretariat IDI Prov. Kalsel		√					++ (7)		Informatif
3	Ka. Dinkes Kota Banjarmasin		√					++ (6)		Informatif
4	Dokter Mitra		√						+ (3)	Informatif

Keterangan:

❖ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/ target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ Kelompok *Stakeholder*

- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

❖ Jenis Posisi

- Sangat mendukung : +++
- Mendukung : ++
- Agak mendukung : +
- Netral : +-
- Menentang : -

❖ Pengaruh

- 9 : Sangat tinggi
- 5 – 8 : Tinggi
- 3 – 4 : Sedang
- 1 – 2 : Rendah

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya Upaya aksi perubahan yaitu merupakan komunikasi yang diaplikasikan baik secara *Canalizing*, *Persuasif*, dan *Informatif*. Berikut definisi singkat mengenai masing-masing strategi komunikasi yang digunakan :

a) Komunikasi secara *Canalizing* dan *Direct*

Action Leader berkoordinasi dengan karumkit dan wakarumkit untuk memahami dan meneliti pengaruh stakeholder pada rencana aksi perubahan ini.

b) Komunikasi secara *Persuasif* dan *Direct*

Action Leader menyampaikan secara langsung kepada Kabiddokkes, Kasubbagbinfung, Kauryanmed,

Kaurwasopsyan dan Staf IT dengan cara memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama.

c) Komunikasi secara Informatif dan Direct

Action Leader menyampaikan informasi secara langsung kepada stakeholder eksternal (Sekretariat IDI Prov Kalsel, Ka Dinkes Kota Banjarmasin, dan Dokter Mitra) mengenai aksi perubahan ini berupa inovasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web untuk mengetahui masa berlaku STR dan SIP dokter mitra secara digitalisasi.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

- a. Koordinasi dengan Karumkit Selaku Sponsor.

Laporan dan Koordinasi dengan Karumkit selaku Sponsor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan Aplikasi SIDORA di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.

- b. Koordinasi dengan Wakarumkit Selaku Mentor.

Laporan dan Koordinasi dengan Kabiddokkes selaku mentor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan Aplikasi SIDORA di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.

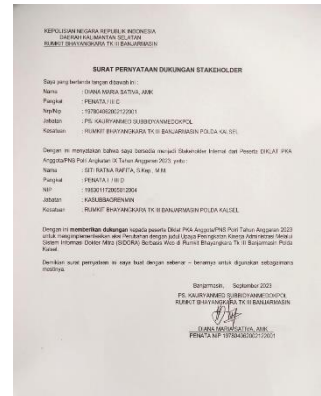
- c. Koordinasi dengan *coach*

Konsul dan arahan dari *coach* sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan. Masukan yang diberikan dalam hal penyusunan di setiap tahap rancangan dan laporan akhir aksi perubahan serta melakukan monitoring pada peserta diklat dalam area aksi perubahan yang dilakukan selama *off campuss*. Konsul dan arahan dilaksanakan dengan komunikasi lewat *WA group* bimbingan *Coach*.

- d. Koordinasi dengan *Stakeholders* baik internal maupun eksternal.

Koordinasi dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya Surat dukungan.

- Kauryanmed



- Kaurwasopsyan



- Staf IT



2) Stakeholders eksternal

- Kabiddokkes



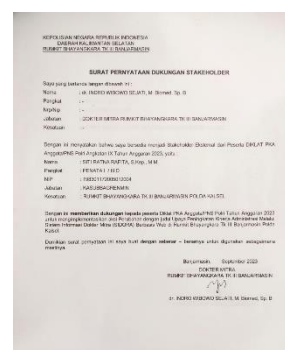
- Sekretariat IDI Prov Kalsel



- Kadinkes Kota Banjarmasin



- Dokter Mitra

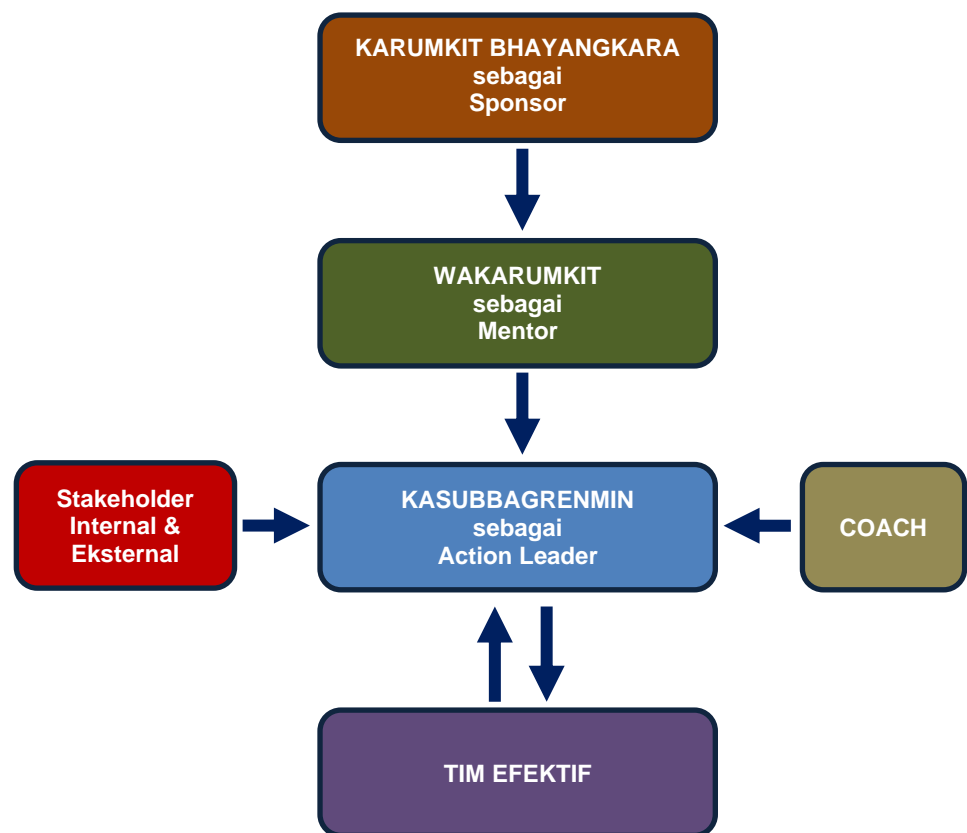


e. Koordinasi dengan Tim Efektif

Tim efektif merupakan Kasubbagbinfung, Kauryanmed, Kaurwasopsyan, Kaurmin, Kaurtu dan staff IT yang sangat membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan karena merupakan tim pendukung aksi perubahan yang dilakukan.

f. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi aksi perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut:



Dimana tugas dan fungsi setiap unit dalam tata kelolarencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1). Sponsor

- a) Merupakan atasan selaku pembina fungsi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

- b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.
- c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.

2) Mentor

- a) Memberikan otorisasi kepada peserta PKA untuk menyusun rencana aksi perubahan.
- b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta PKA.
- c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta PKA.
- d) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.
- e) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan.
- f) Memonitor progress pelaksanaan tahap *taking ownership*;
- g) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan – kegiatan selama *taking ownership*;
- h) Menyetujui rencana aksi perubahan;
- i) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- j) Memberikan dukungan penuh kepada peserta PKA dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- k) Memberikan dukungan kepada peserta PKA dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- l) Memberikan bimbingan kepada peserta PKA dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.
- m) Berperan sebagai inspirator bagi peserta PKA.

- 3) Coach
 - a) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
 - b) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - c) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*;
 - d) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action Leader* terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal
- 4) *Action Leader*.
 - a) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - b) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
 - c) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
 - d) *Action Leader* berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.
- 5) Tim Efektif
 - a) Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Proyek Perubahan.
 - b) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka mensukseskan proyek perubahan;
 - c) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan project perubahan sesuai dengan diharapkan.
 - d) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta, meliputi :

Table 6 - Pengelolaan Anggaran

NO	URAIAN			NOMINAL	KETERANGAN
1	Rapat Tim Efektif				
	Snack Rapat Tim efektif	10	Kotak	20.000	200.000
	Spanduk	1	Buah	100.000	100.000
	Ballpoint Pilot	1	Lusin	50.000	50.000
	Honor Programmer	1	orang	1.000.000	1.000.000
	Kertas A4 80gr	2	Rim	45.000	90.000
2	Sosialisasi LHAP				
	Snack Sosialisasi	30	Kotak	20.000	600.000
	Flasdisk 16 GB	1	Buah	110.000	110.000
	Tinta printer	1	Buah	50.000	50.000
	Copy dan jilid	10	Buku	25.000	250.000
	Penyusunan Lap Akhir	5	Buku	150.000	750.000
Total					3.020.000

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain :

- a. laptop / komputer,
- b. *smartphone*,
- c. printer,
- d. alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat,
- e. pengeras suara dan
- f. proyektor / *smart tv*.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel

4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi mengatasi masalah pada saat pelaksanaan Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan SDM yang adadengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
- b. Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnyaaksi perubahanbagi instansi dan personel dalam bertugas.
- c. Melakukan penyusunan jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan-tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu.

B. Stakeholder

1 Dukungan Stakeholder

Untuk melangkah lebih jauh dalam melaksanakan aksi perubahan, maka perlu dilakukan identifikasi *stakeholder* mana yang akan mendukung, *stakeholder* yang netral dan *stakeholder* yang menentang rencana aksi perubahan serta untuk mengetahui *stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

Setelah dilakukan aksi perubahan, didapatkan bahwa semua *stakeholder* baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal, sama-sama mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

a. Internal

Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi Aksi Perubahan. Terdapat 6 orang *stakeholder* internal yang mendukung pelaksanaan kegiatan aksiperubahan ini secara langsung, yaitu Kasubbagbinfung, Kauryanmed,

Kaurwasopsyan, Kaurmin, Kaurtu dan Staf IT Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal, dilakukan melalui metode tatap muka langsung.

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dituangkan dalam pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

Koordinasi stakeholder eksternal dilakukan kepada Kabiddokkes, Kadinkes Kota Banjarmasin, Staf Sekretariat IDI Prov Kalsel, dan dokter mitra.

Tabel 7. Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER		KELOMPOK STAKEHOLDER					STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PRO MOTERS	DEFENDERS	LATENTS	APATHETIC	
A	INTERNAL									
1	Karumkit				√	+++ (9)				Canalizing
2	Wakarumkit				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbagbinfung	√		√			++ (7)			Persuasif
4	Kaurmin	√	√					++ (6)		Canalizing
5	Kaurtu	√	√					++ (6)		Canalizing
6	Kauryanmed	√	√					++ (6)		Persuasif
7	Kaurwasopsyan	√	√				++ (5)			Persuasif
8	Staf IT	√		√			++ (7)			Persuasif
B	EKSTERNAL									
1	Kabiddokkes				√			++ (7)		Persuasif
2	Sekretariat IDI Prov. Kalsel		√					++ (7)		Informatif
3	Ka. Dinkes Kota Banjarmasin		√					++ (6)		Informatif
4	Dokter Mitra		√					++ (6)		Informatif

Keterangan:

❖ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/ target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ Kelompok *Stakeholder*

- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

❖ Jenis Posisi

- Sangat mendukung : +++
- Mendukung : ++
- Agak mendukung : +
- Netral : +-
- Menentang : -

❖ Pengaruh

- 9 : Sangat tinggi
- 5 – 8 : Tinggi
- 3 – 4 : Sedang
- 1 – 2 : Rendah

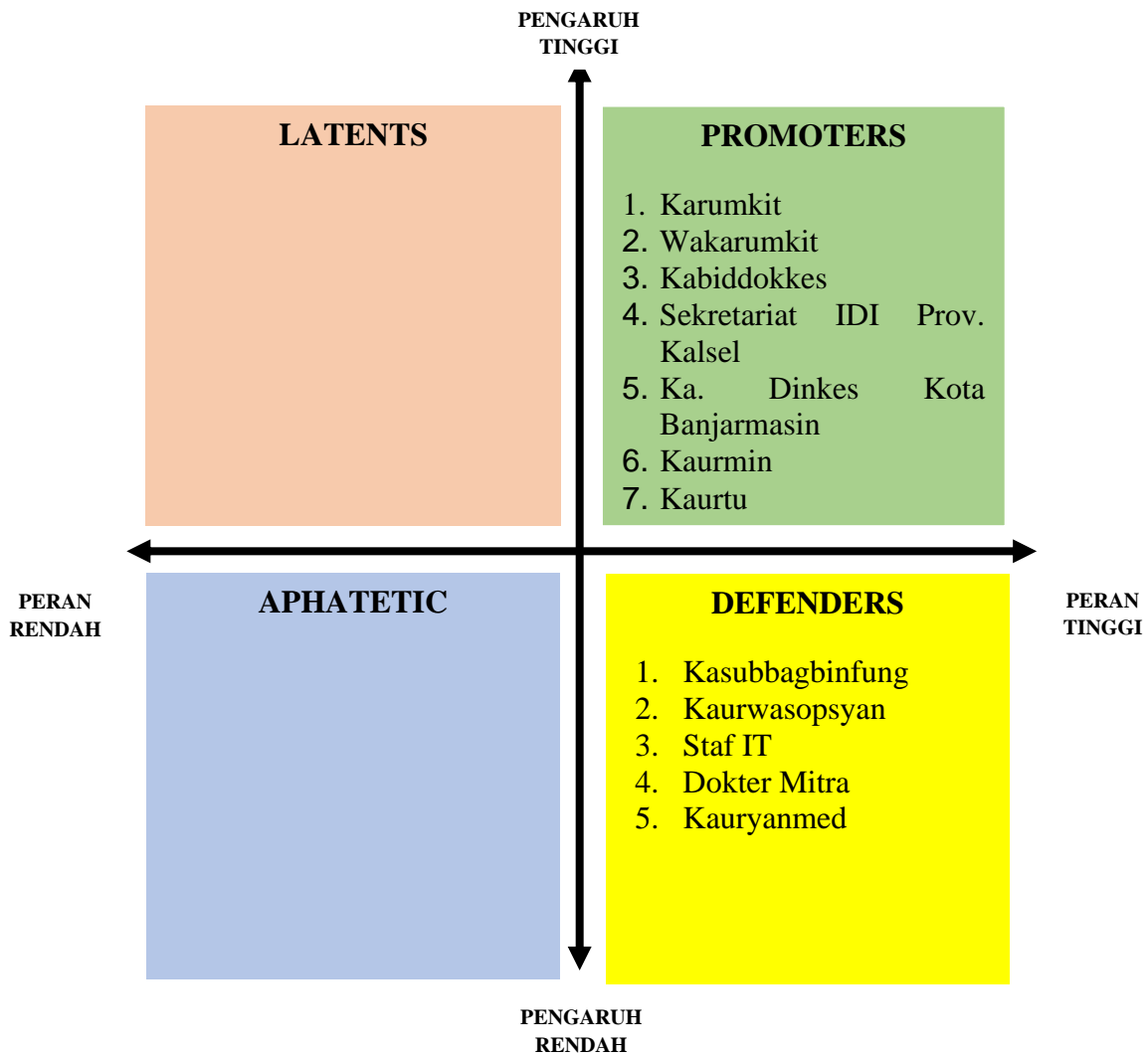
❖ Strategi Komunikasi

- Informatif : untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan.
- Canalizing : *Action leader* mendiskripsikan / menjelaskan tentang inovasi, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya inovasi, sehingga secara perlahan-lahan dapat merubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang dikehendaki.
- Persuasif : bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator.

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal, terdapat pergeseran setelah aksi perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu :

Gambar 4. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi
- Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah
- Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah
- Aphatetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

Gambar 4. menunjukkan adanya perubahan Kuadran *Stakeholder*.

sebelum dan sesudah Aksi Perubahan, yaitu :

- a. Kabiddokkes, Sekretariat IDI Prov Kalsel, Ka Dinkes Kota Banjarmasin, Kaurmin dan Kaurtu yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran ***latents*** yaitu mempunyai pengaruh yang tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi ***promoters*** yaitu memiliki pengaruh yang tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi, hal ini disebabkan oleh persepsi terhadap aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web merupakan salah satu sarana atau upaya dalam peningkatan Kinerja Administrasi di Rumah Sakit.
- b. Kauryanmed dan Dokter Mitra yang sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran ***apatetic*** yaitu mempunyai pengaruh rendah ketertarikan rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi ***defenders*** yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aplikasi hasil aksi perubahan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi

Table 8. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILLESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
PENTAHAPAN MILESTONE 60 HARI OFF CAMPUS						
1	PERENCANAAN	MINGGU I	OUTPUT	MINGGU I	OUTPUT	
a.	Melaporkan kepada Sponsor dan Karumkit selaku Mentor tentang dimulainya Pembuatan Aksi Perubahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta dukungannya.	03 Agt 2023	Persetujuan dari mentor dan Foto Dokumentasi	03 Agt 2023	Persetujuan dari mentor dan Foto Dokumentasi	Sesuai Jadwal
b.	Melaporkan kepada mentor tentang isu yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan	03 Agt 2023	Foto dokumentasi	03 Agt 2023	Foto dokumentasi	Sesuai Jadwal
c.	Mengumpulkan data dan menjelaskan informasi terkait penyusunan aksi perubahan yang akan dibuat	04 Agt 2023	Data STR dan SIP Dokter Mitra	04 Agt 2023	Data STR dan SIP Dokter Mitra	Sesuai Jadwal
d.	Berkoordinasi dengan para stakeholder internal dan eksternal mengenai aksi perubahan	05 Agt 2023	Koordinasi dengan Para Stakeholder dan foto dokumentasi	05 Agt 2023	Koordinasi dengan Para Stakeholder dan Foto dokumentasi	Sesuai Jadwal
e.	Mengikuti Webinar "Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula" untuk	05 Agt 2023	Sertifikat, dokumentasi	05 Agt 2023	Sertifikat, dokumentasi	

	meningkatkan kompetensi diri					
f.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (02 s.d 06 Agustus 2023).	06 Agt 2023	Laporan	06 Agt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
2	PENGORGANISASIAN	MINGGU II	OUTPUT	MINGGU II	OUTPUT	
a.	Membuat undangan rapat untuk pembentukan tim efektif dalam rangka pembuatan aksi perubahan action leader	07 Agt 2023	Surat undangan, sprin tim efektif	07 Agt 2023	Surat undangan, sprin tim efektif	Sesuai Jadwal
b.	Rapat pembentukan Tim Efektif dan Pembuatan sprin	08 Agt 2023	Daftar Hadir, Notulen, sprin dan Dokumentasi	08 Agt 2023	Daftar Hadir, Notulen dan Dokumentasi	Sesuai Jadwal
c.	Berkoordinasi dan menjelaskan tugas dan tanggung jawab terhadap tim efektif terkait penyusunan rancangan aplikasi SIDORA berbasis Web	09 Agt 2023	Pembagian Tugas Tim	10 Agt 2023	Pembagian Tugas Tim	Tidak Sesuai Jadwal
d.	Pendistribusian sprin dan pembuatan undangan rapat kepada tim efektif	10 Agt 2023	Undangan rapat, sprin	10 Agt 2023	Undangan rapat, sprin	Sesuai Jadwal
e.	Rapat Tim Efektif dan menjelaskan tugas masing-masing personel yang terlibat dalam tim efektif	11 Agt 2023	Undangan, Notulen, dokumentasi, daftar hadir	11 Agt 2023	Undangan, Notulen, dokumentasi, daftar hadir	Sesuai Jadwal
f.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu II	12 Agt 2023	Laporan	12 Agt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal

	bulan I (07 s.d 12 Agustus 2023).					
3	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU III	OUTPUT	MINGGU III	OUTPUT	
a.	Pengumpulan data awal untuk penyusunan alur Program Rancangan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)”.	14 Agt 2023	Data	14 Agt 2023	Data	Sesuai Jadwal
b.	Pembahasan Alur dalam Rancangan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)”.	15 Agt 2023	Alur Penyusunan SIDORA	15 Agt 2023	Alur Penyusunan SIDORA	Sesuai Jadwal
c.	Pembuatan Rancangan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)”.	16 Agt 2023	Dokumentasi	16 Agt 2023	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
d.	Mengikuti Webinar “Pentingnya Penugasan Keterampilan Digital di Era Disrupsi”	16 Agt 2023	Sertifikat, Dokumentasi	16 Agt 2023	Sertifikat, Dokumentasi	Sesuai Jadwal
e.	Libur Hari Proklamasi Kemerdekaan RI.	-	-	17 Agt 2023	-	Tidak Sesuai Jadwal
f.	Membuat Draft Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)”.	18 Agt 2023	Draft Buku Panduan	18 Agt 2023	Draft Buku Panduan	Sesuai Jadwal
g.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (14 s.d 19 Agustus 2023).	19 Agt 2023	Laporan	19 Agt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU IV	OUTPUT	MINGGU IV	OUTPUT	
a.	Menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra yang ada sebagai bahan	21 Agt 2023	Data STR dan SIP Dokter Mitra	21 Agt 2023	Data STR dan SIP Dokter Mitra	Sesuai Jadwal

	yang akan di input pada aplikasi "SIDORA"					
b.	Membuat Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	22-26 Agt 2023	Aplikasi SIDORA	22-26 Agt 2023	Aplikasi SIDORA	Sesuai Jadwal
c.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (21 s.d 26 Agustus 2023).	26 Agt 2023	Laporan	26 Agt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU V	OUTPUT	MINGGU V	OUTPUT	
a.	Membuat Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	28 Agt - 02 Sept 2023	Aplikasi SIDORA	28 Agt - 02 Sept 2023	Aplikasi SIDORA	Sesuai Jadwal
b.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan I (28 Agt s.d 02 Sept 2023).	02 Sept 2023	Laporan	02 Sept 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU VI	OUTPUT	MINGGU VI	OUTPUT	
a.	Membuat surat Keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda KalseL	04 Sept 2023	Surat Keputusan	04 Sept 2023	Surat Keputusan	Sesuai Jadwal
b.	Pengajuan dan persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Karumkit	05 Sept 2023	Pengesahan Surat Keputusan	05 Sept 2023	Pengesahan Surat Keputusan	Sesuai Jadwal
	Koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi	06 Sept 2023	Koordinasi dengan mentor	06 Sept 2023	Koordinasi dengan mentor	Sesuai Jadwal

c.	"Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web					
d.	Penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web Bersama tim efektif.	07 sept 2023	Buku Panduan	07 sept 2023	Buku Panduan	Sesuai Jadwal
e.	Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web kepada karumkit.	08 Sept 2023	Pengesahan buku panduan	08 Sept 2023	Pengesahan buku panduan	Sesuai jadwal
f.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VI bulan I (04 s.d 09 Sept 2023).	09 Sept 2023	Laporan	09 Sept 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU VII	OUTPUT	MINGGU VII	OUTPUT	
a.	Koordinasi dengan Mentor pembuatan Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	11 Sept 2023	Koordinasi	11 Sept 2023	Koordinasi	Sesuai Jadwal
b.	Membuat Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit	12 s.d 14 Sept 2023	Vidoe	12 s.d 14 Sept 2023	Vidoe	Sesuai Jadwal

	Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel					
c.	Mengikuti webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0	14 Sept 2023	Sertifikat, Dokumentasi	14 Sept 2023	Sertifikat, Dokumentasi	Sesuai Jadwal
d.	Penyempurnaan pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	15 Sept 2023	Finishing Vidoe	15 Sept 2023	Finishing Vidoe	Sesuai Jadwal
e.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VII bulan II (11 s.d 16 September 2023).	16 Sept 2023	Laporan	16 Sept 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU VIII	OUTPUT	MINGGU VIII	OUTPUT	
a.	Membuat surat Undangan Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	18 Sept 2023	Surat Undangan	18 Sept 2023	Surat Undangan	Sesuai Jadwal
b.	Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit	19 s.d 21 Sept 2023	Terlaksananya Sosialisasi	19 s.d 21 Sept 2023	Terlaksananya Sosialisasi	Sesuai Jadwal

	Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel,					
c.	Serah terima aplikasi aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	22 Sept 2023	BAST Aplikasi SIDORA	22 Sept 2023	BAST Aplikasi SIDORA	Sesuai Jadwal
d.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VIII bulan II (18 s.d 23 September 2023).	23 Sept 2023	Laporan	23 Sept 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU IX	OUTPUT	MINGGU IX	OUTPUT	
a.	Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan Staf Subbagrenmin	25 s.d 27 Sept 2023	Implementasi Aplikasi SIDORA	25 s.d 27 Sept 2023	Implementasi Aplikasi SIDORA	Sesuai Jadwal
b.	Cuti Bersama Maulid Nabi Muhammad SAW	-	-	28 Sept 2023	-	Tidak Sesuai Jadwal
c.	Koordinasi dengan Staf IT tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III	29 Sept 2023	Koordinasi	29 Sept 2023	Koordinasi	Sesuai Jadwal

	Banjarmasin Polda Kalsel					
d.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu IX bulan II (25 s.d 30 September 2023).	30 Sept 2023	Laporan	30 Sept 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
4	MONITORING DAN EVALUASI	MINGGU X	OUTPUT	MINGGU X	OUTPUT	
a.	Penyusunan kuisisioner evaluasi implementasi aplikasi SIDORA	02 Okt 2023	Kuisisioner	02 Okt 2023	Kuisisioner	Sesuai Jadwal
b.	Bimbingan dari Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan video	02 Okt 2023	Bimbingan	02 Okt 2023	Bimbingan	Tidak Sesuai Jadwal
c.	Pelaksanaan Monev Terhadap Aksi Perubahan	03 Okt 2023	Monev	03 Okt 2023	Monev	Sesuai Jadwal
d.	Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	04 Okt 2023	Laporan	04 Okt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
e.	Penyampaian Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan kepada Mentor	05 Okt 2023	Hasil Monev	05 Okt 2023	Hasil Monev	Sesuai Jadwal
f.	Permintaan Dukungan <i>Stakeholder</i>	06 Okt 2023	Pernyataan Dukungan Stakeholder	06 Okt 2023	Pernyataan Dukungan Stakeholder	Sesuai Jadwal
g.	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu X bulan III (02 s.d 07 Oktober 2023).	07 Okt 2023	Laporan	07 Okt 2023	Laporan	Sesuai Jadwal
h.	Penyusunan laporan akhir kegiatan aksi perubahan selama Of Campus.	9 s.d 12 Okt 2023	LHAP	9 s.d 12 Okt 2023	LHAP	Sesuai Jadwal

2. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian proyek perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target atau tujuan dari aksi perubahan ini terwujud. Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Menghadap Mentor untuk melaporkan hasil seminar rencana aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.



- b. Terbentuknya Tim Efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk dengan berdasarkan Sprin Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin Nomor : Sprin / 703 / VIII / HUK.6.6 / 2023 / Rumkit tanggal 08 Agustus 2023. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Capaian pembentukan tim efektif 100%

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT MANAJEMEN PELAYANAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SIKAT PERINTAH
Nomor: Sprin/703/VIII/HUK.6.6/2023/RSUM

Pertimbangan: bahwa dalam rangka Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan, maka dibentuklah tim pelaksana kerja berikut.

Dasar: Surat Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin Nomor: Sprin/703/VIII/HUK.6.6/2023/RSUM tanggal 08 Agustus 2023 tentang Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan untuk pelaksanaan PKA Anggota 7 PKA Polri Angkatan IX TA. 2023.

Kejadian: NAMA, FANGKAT / NIP / NID, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SIKAT PERINTAH INI.

Urut: 1. menyusun tugas dan tanggung jawab sesuai - hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan sesuai kebijakan PKA s.d. 31 Rata Rata, S.M. s.d. 31 (sukubandjari);
2. surat perintah ini berlaku pada tanggal 02 Agustus 2023 s.d. 31 Oktober 2023;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. melaporkan hasil pekerjaannya kepada Karumit Bhayangkara TK III Banjarmasin PGGG Kabal.

Ditandatangani di : Banjarmasin
Pada tanggal : 08 Agustus 2023
P. KARUMIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

1. Kepala Kabal
2. Kepala PGGG Kabal
3. Kom SPM PGGG Kabal
4. Koordinator PGGG Kabal
5. Koordinator PGGG Kabal
6. Koordinator PGGG Kabal

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LAMPISAN SPRIN, KARUMIT BHAYANGKARA
DIREKTORAT MANAJEMEN PELAYANAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

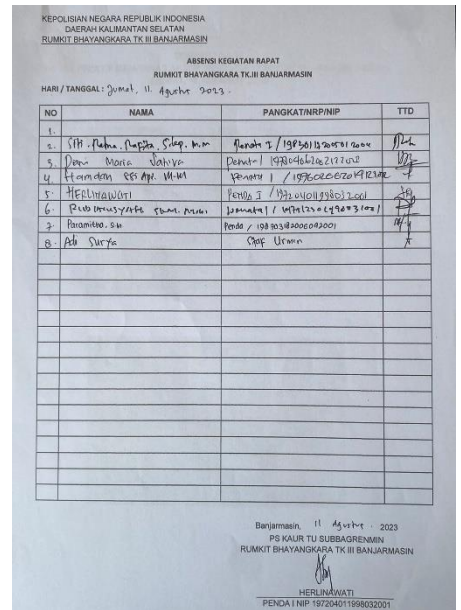
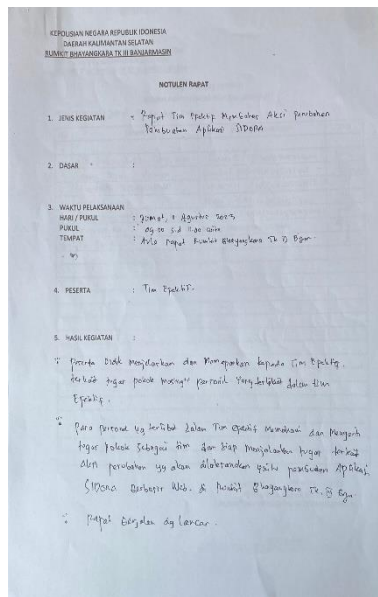
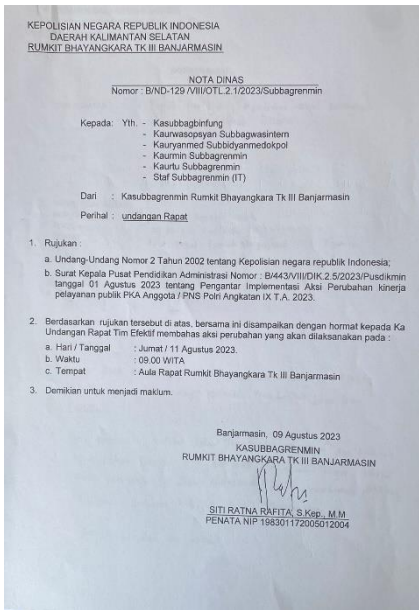
DAFTAR NAMA PERSONIL TIM EFEKTIF
DALAM MELAKUKAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NIPW/NIK, PEG. BLU	JABATAN	KET
1.	RUDANISYAH, S.M.	PEJABAT 1975-12-20-1990031001	PS. KALIBARASURUNG	
2.	HANDAH, S. S. Agl.	PEJABAT 1970-02-11-1990031002	PS. KALIRAWASURUNG	
3.	DIAKUNYAN, S.M.	PEJABAT 1970-02-11-1990031003	PS. KALIRAWASURUNG	
4.	HERLINAWATI	PEJABAT 1970-02-11-1990031004	PS. KALIRAWASURUNG	
5.	PARAHMITHA, S.M.	PEJABAT 1982-02-02-1990031005	PS. KALIRAWASURUNG	
6.	ADI BURYA, S. Kom	PEJABAT 1988-11-12-1990031006	STAF URUM (IT)	

Ditandatangani di : Banjarmasin
Pada tanggal : 08 Agustus 2023
P. KARUMIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

c. Kegiatan Rapat dengan Tim Efektif

Dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan rapat dengan tim efektif untuk mendapatkan saran dan masukan terkait aksi perubahan tentang Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Polda Kalsel disertai data dukung : Undangan rapat, notulen, dokumentasi dan absensi adapun capaian kegiatan rapat dengan tim efektif yaitu 100%.

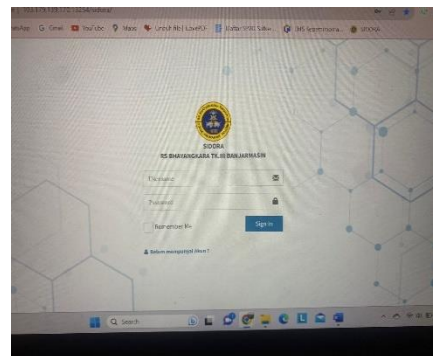


- d. Terciptanya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Terciptanya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Web ini merupakan salah satu hasil yang dicapai dari adanya aksi perubahan sehingga mampu mengoptimalkan kinerja administrasi yang selama ini masih dilakukan secara manual.

Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web ini disahkan oleh Kasatker pada tanggal 05 September 2023 dan saat pengesahan berjalan dengan baik serta lancar.

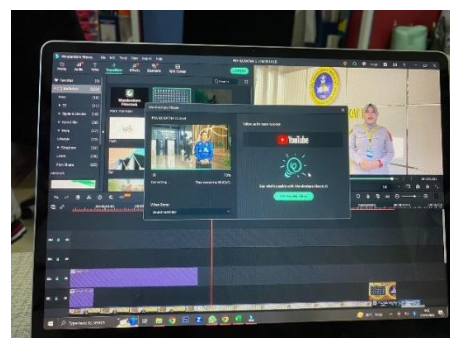
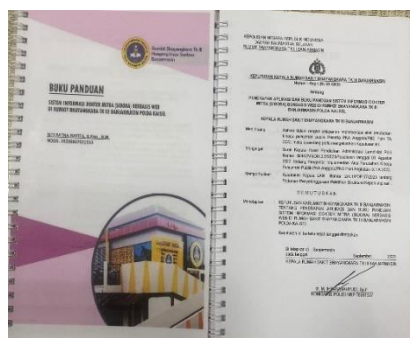
Capaian kegiatan pembuatan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web mencapai 100%.



- e. Terciptanya Buku panduan dan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web.

Terciptanyan Buku Panduan dan Video tutorial aplikasi SIDORA berbasis web ini merupakan salah satu hasil yang dicapai dari adanya aksi perubahan sehingga mampu mengoptimalkan kinerja administrasi yang selama ini masih dilakukan secara manual.

Capaian kegiatan pembuatan buku panduan dan video tutorial penggunaan Aplikasi SIDORA berbasis web mencapai 100 %



- f. Tersosialisasikannya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

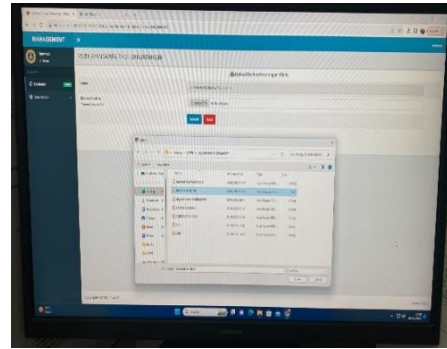
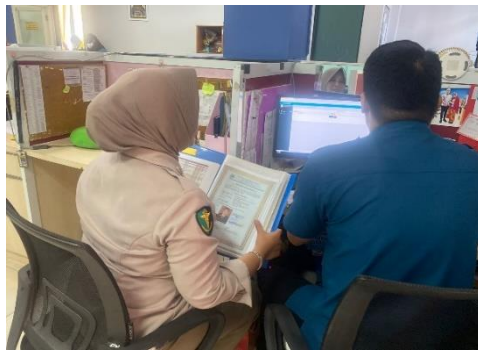
Sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web telah dilaksanakan di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel kepada *Stakeholder*. Adapun hasil dari fungsi kegiatan sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web tersebut diantaranya:

1. Meningkatnya pemahaman para stakeholder internal khususnya di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel perihal manfaat dan cara penggunaan dari aplikasi ini.
2. Petugas mampu mengoperasikan aplikasi ini dengan lancar dan baik.
3. Memberikan informasi kepada stakeholder eksternal perihal pemanfaatan aplikasi ini sehingga dampak manfaatnya dapat dirasakan bukan hanya di dalam lingkup Rumkit Bhayangkara TkIII Polda Kalsel, namun juga diluar satker.

Capaian kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web mencapai 100%.



- g. Terimplementasikannya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel. Capaian kegiatan implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web mencapai 100 %.

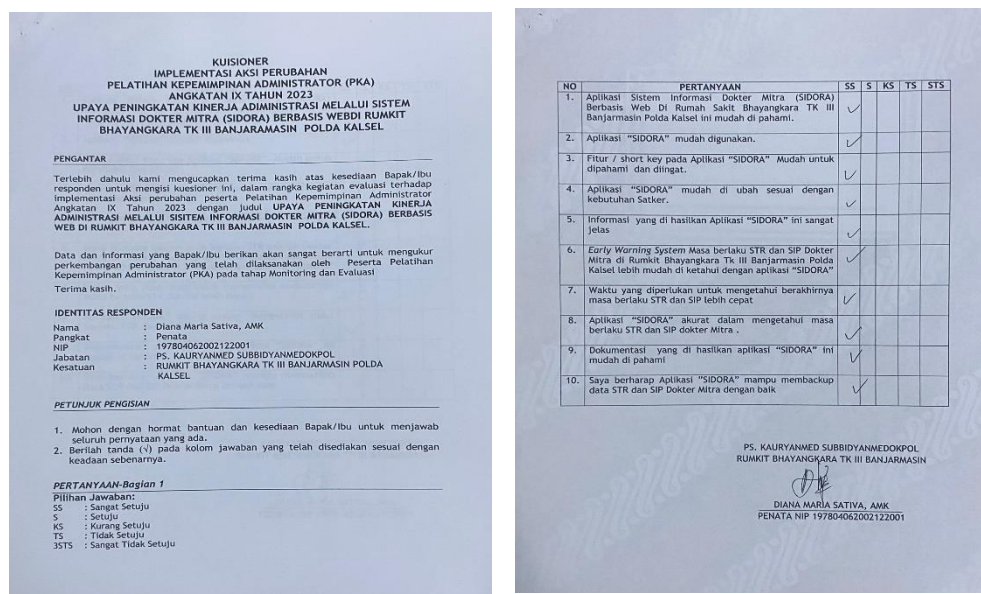


h. Terwujudnya peningkatan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel. Peningkatan kinerja administrasi dilihat dari observasi langsung ke lapangan dan wawancara langsung dengan petugas penanggung jawab penginput dokumen STR dan SIP dokter mitra dan stakeholder eksternal, dan didapat keterangan bahwa terciptanya kemudahan antar kedua belah pihak untuk memanfaatkan penggunaan dari aplikasi ini. Pencarian dan pemantauan berakhirnya STR dan SIP dokter mitra lebih cepat.

i. Monitoring dan evaluasi

Dari hasil monitoring yang dilaksanakan dengan melakukan pemantauan secara langsung dan wawancara pada petugas yang bertanggung jawab dalam penginputan dokumen STR dan SIP dokter mitra, didapatkan gambaran pencapaian hasil aksi perubahan yakni telah dilakukan implementasi penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web.

Action Leader melakukan survey kepuasan / keberterimaan aksi perubahan yang dilakukan. Pelaksanaan survey dilakukan setelah 2 minggu dilaksanakan implementasi.



Gambar 11 - Survey Kepuasan / Keberterimaan Aksi Perubahan

Berikut item pertanyaan survei perihal Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web beserta jawaban responden petugas penanggung jawab berkas digital. Terdapat 10 item pertanyaan survei dan 10 koresponden.

Berikut adalah tabel hasil dari survei di atas.

Table 9 - Hasil Survei

Pertanyaan	Jawaban Koresponden									
	SS	%	S	%	R	%	KS	%	TS	%
1	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
2	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
3	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
4	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
5	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
6	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
7	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
8	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0

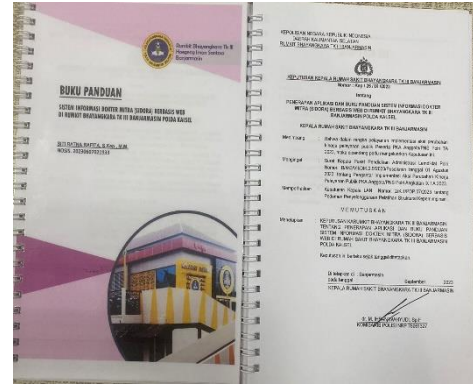
9	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata-rata	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0

Hasil Kuisisioner kepada para responden sebagai berikut:

1. Jawaban Sangat Setuju : **100 %**
2. Jawaban Setuju : 0 %
3. Jawaban Ragu-ragu : 0 %
4. Jawaban Kurang Setuju : 0 %
5. Jawaban Tidak Setuju : 0 %

Berdasarkan uraian di atas, dapat dikatakan bahwa aksi perubahan yang telah dilaksanakan berhasil dengan baik dan sesuai dengan rencana karena *survey* keberterimaan aksi perubahan mencapai 100% (Sangat Setuju). Hal ini dapat disimpulkan bahwa dengan adanya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel sangat bermanfaat bagi jajaran subbagrenmin dan uryanmed dalam mengelola dokumen dokter mitra.

- j. Penyerahan buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web. Penyerahan output aksi perubahan berupa Buku Panduan dalam mendukung pelaksanaan implementasi penggunaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan di ruang kerja Karumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel KOMPOL dr M. IHSAN WAHYU, Sp.F. Capaian penyerahan *output* aksi perubahan berupa buku panduan mencapai 100%.



k. Penyusunan Laporan Aksi Perubahan

Laporan Aksi Perubahan disusun untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pemantauan dan evaluasi di lampirkan dengan laporan harian, laporan mingguan di *evidence*.



l. Pasca Pelatihan

Untuk keberlanjutan Aksi Perubahan akan dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan penggunaan aplikasi SIDORA yang sudah berjalan di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel.
- b) Tersosialisasi Dan terimplementasi Secara Berkelanjutan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan Untuk mengembangkan kompetensi diri, *action leader* mengikuti beberapa Webinar, antara lain:.

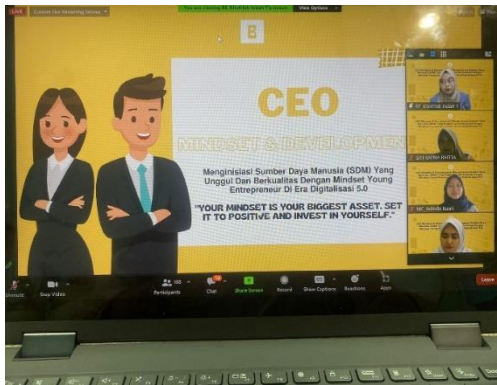
- a. Mengikuti Webinar “Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula” untuk meningkatkan kompetensi diri oleh Bincang Pintarnya. Hasil yang didapatkan setelah mengikuti webinar ini yaitu Meningkatkan pengetahuan bagi *action leader* terkait pentingnya berkomunikasi yang baik kepada stakeholder eksternal dan internal di rumah sakit Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- b. Mengikuti Webinar Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital Di Era Disrupsi oleh Qubisa. Hasil yang didapat dari workshop ini meningkatkan pengetahuan bagi *action leader* dan tim efektif terkait pentingnya beradaptasi dengan perkembangan zaman di arah era digital. Selain itu peserta juga mendapatkan sertifikat telah mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh penyelenggara. Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



- c. Mengikuti Webinar Of CEO Mindset & Development: Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul Dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur Di Era Digitalisasi 5.0 oleh Education Business Indonesia. Hasil yang didapatkan setelah mengikuti webinar ini yaitu meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam meningkatkan pola pikir Sumber Daya Manusia (SDM) di era digitalisasi Kegiatan mengikuti webinar ini dapat berjalan dengan baik dan **tercapai dengan hasil 100%**.



4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan
- a. Keterkaitan Aksi Perubahan yaitu dengan materi Jejaring Kerja Pendayagunaan jejaring kerja mengikuti pola tahapan yang dimulai dari mencari tujuan/purpose dari jejaring kerja dilanjutkan dengan tahapan design/merancang jejaring kerja di mana pada tahapan ini ditentukannya struktur, norma dan nilai/manfaat jejaring kerja.
- Dimana jejaring kerja berhasil mencapai tujuannya dan memberikan manfaat bagi para pihak dalam jejaring juga para pihak yang menjadi target sasaran jejaring.
- Dalam penerapan aksi perubahan sudah mencakup 2 aspek dalam pengembangan sumber daya yaitu:
- 1) Dalam Aksi perubahan ini, Kemampuan untuk mengembangkan jaringan-jaringan kerja sama dengan para stakeholder, sehingga dalam aksi perubahan dapat dukungan dalam mewujudkan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

- 2) Terbentuk tim efektif dengan tujuan untuk membantu *actionleader* dalam mewujudkan aksi perubahan dalam memberikan ide dan gagasan yang berbeda sehingga inovasi berkembang dengan baik.
- b. Keterkaitan Aksi Perubahan dengan reformasi birokrasi yaitu materi Organisasi Digital.
- Pemanfaatan teknologi akan mendorong pemerintah untuk memberikan layanan mandiri, layanan bergerak, dan layanan cerdas yang fleksibel dan tanpa batas bagi masyarakat. Maka aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel yang dibuat bertujuan untuk mempermudah dalam memberikan informasi masa berlaku STR dan SIP dokter mitra yang terjadi secara berkala setiap bulannya pada Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin sehingga dapat dilakukan monitoring dan evaluasi dalam penggunaan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.
- Dengan Aksi perubahan ini bisa memberikan kontribusi pada penyelesaian permasalahan kinerja/pelayanan administrasi, juga memiliki keterkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan reformasi birokrasi tematik.

BAB IV

PENUTUP

A. SIMPULAN

Permasalahan utama pada belum adanya *Early Warning System* masa berlaku STR dan SIP dokter mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel. Pemantauan dan Pencarian dokumen STR dan SIP dokter mitra pun masih dilakukan secara manual, sehingga ketika ada pemeriksaan STR dan SIP dokter mitra, petugas akan membutuhkan waktu cukup lama untuk mencari dokumen yang dimaksud. Dari sisi penyimpanan pun masih secara manual.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perlu dibuatnya suatu sistem yang dapat memantau masa berlaku STR dan SIP dokter mitra di rumah sakit dan dapat mempermudah pelaksana dilapangan dalam melakukan pencarian dokumen STR dan SIP dokter mitra. Hasil capaian dari implementasi aksi perubahan ini adalah (1) terbentuknya tim efektif dan pelaksanaan rapat dengan tim efektif, (2) Terciptanya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel, dan (3) Semakin memudahkan para petugas lapangan dalam melakukan pemantauan dan pencarian dokumen STR dan SIP dokter Mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Setelah dilakukan komunikasi dan koordinasi serta sosialisasi dan implementasi terhadap inovasi aksi perubahan, para petugas pelaksana dilapangan semakin dimudahkan dalam memantau dan mencari dokumen STR dan SIP dokter mitra yang sewaktu-waktu dicari secara mendadak, sehingga memangkas waktu dan pekerjaan yang ada sebelumnya, terutama saat ada pemeriksaan dari Dinas Kota Banjarmasin dan pada saat survei akreditasi rumah sakit. Dari hasil ini memberikan kepuasan kepada kedua belah pihak. Dari hasil survei keberterimaan yang dilakukan kepada responden, dapat dikatakan bahwa aksi perubahan yang telah dilaksanakan berhasil dengan baik dan sesuai dengan rencana.

karena survei keberterimaan aksi perubahan terlaksana dengan 100% (Sangat Setuju).

Hal ini dapat disimpulkan bahwa Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi dapat dicapai dengan adanya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

B. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi dari pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web ini dapat terus dijadikan pedoman dalam pelaksanaan pengarsipan digital dimasa mendatang manfaatnya dapat tercapai.
- 2) Melakukan monitoring secara berkala mengenai Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web pada seluruh pelaksana di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar dapat memonitor dokumen yang telah diupload.
- 3) Dibutuhkan konsistensi dan komitmen dari jajaran subbagrenmin dan subbidyanmedokpol di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar penggunaan aplikasi ini dapat berkelanjutan dan dirasakan manfaatnya untuk jangka panjang.

Banjarmasin, Oktober 2023

ACTION LEADER



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia.

Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Nomor :Kep/22/III/2023 tanggal 30 Maret 2023.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



SITI RATNA RAFITA, S.Kep.,M.M. lahir di Banjarmasin tanggal 17 Januari 1983. Telah menyelesaikan S1 Jurusan Keperawatan di STIKES Muhammadiyah Banjarmasin pada tahun 2008, dan dilanjutkan menyelesaikan pendidikan S2 Magister Manajemen di STIE Pancasetia Banjarmasin pada tahun 2020. Saat ini penulis aktif di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalsel dan menjabat sebagai Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalsel sejak tahun 2020 s.d. sekarang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder;
- c. Output yang dihasilkan;
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
- e. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;
- f. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach;
- g. Video aksi perubahan max 10 menit;
- h. Bahan tayang/PPT

LAMPIRAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/ 1441 /IX/2023/RUMKIT

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan IX T.A 2023, pada hari **Jumat** tanggal **Dua Puluh Dua** bulan **September** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga (22-09-2023)** bertempat di Ruang Karumkit Bhayangkara Tk III saya yang bertandatangan dibawah ini:

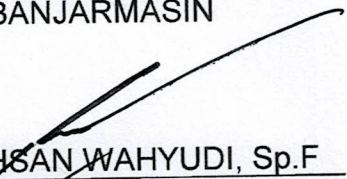
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198301172005012004
Jabatan : KASUBAGRENMIN
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web kepada :

Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI NRP 78061327
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
KESATUAN : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Yang Menerima
KARUMKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN


dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327


Yang Menyerahkan
KASUBBAGRENMIN


SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
PENATA TK I NIP 198301172005012004

SAKSI I
PS. KAURYANMED
SUBBIDYANMEDOKPOL


DIANA MARIA SATIVA, AMK
PENATA NIP 197804062002122001

SAKSI II
PS KAURMIN
SUBBAGRENMIN


PARAMITHA, S.M.
PENDA NIP 1987031620006042001

**SERAH TERIMA APLIKASI DAN IMPLEMENTASI PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI
DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA
TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI SURYA, S.Kom
Pangkat : PEGAWAI BLU
NIK : 1989111120130901
Jabatan : STAF IT SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

STAF IT SUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



ADISURYA, S.Kom
NIK 1989111120130901

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIANA MARIA SATIVA, AMK
Pangkat : PENATA / III C
Nrp/Nip : 197804062002122001
Jabatan : PS. KAURYANMED SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

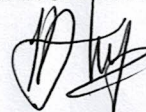
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

PS. KAURYANMED SUBBIDYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



DIANA MARIA SATIVA, AMK
PENATA NIP 197804062002122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. INDRO WIBOWO SEJATI, M. Biomed, Sp. B
Pangkat : -
Nrp/Nip : -
Jabatan : DOKTER MITRA RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
Kesatuan : -

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

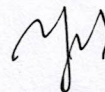
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

DOKTER MITRA
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



dr. INDRO WIBOWO SEJATI, M. Biomed, Sp. B

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Nrp : 78061327
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kepala Satuan Kerja dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel..

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN


dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F.
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. M. RAMADHAN., SE.,ME.,Ak.,CA
Pangkat : PEMBINA UTAMA MUDA / IV C
Nrp/Nip : 196912081998031003
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA BANJARMASIN
Kesatuan : -

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

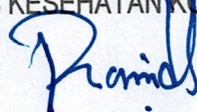
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

PIt. KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA BANJARMASIN



Dr. M. RAMADHAN., SE.,ME.,Ak.,CA
PEMBINA UTAMA MUDA NIP 196912081998031003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. UBAIDILLAH
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Nrp/Nip : 68020554
Jabatan : KABIDDOKKES
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023
KABIDDOKKES POLDA KALSEL


dr. UBAIDILLAH
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68020554

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg KRISTINA DEWI
Pangkat : PEMBINA / IV A
Nrp/Nip : 198002212003122002
Jabatan : WAKARUMKIT
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARAMSIN

Dengan ini menyatakan bahwa saya Wakil Kepala Satuan Kerja dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

drg KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMDAN, S.Si, Apt., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
Nrp/Nip : 197602062014122002
Jabatan : PS. KAURWASOPSYAN SUBBAGWASINTERN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

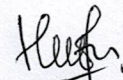
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

PS. KAURWASOPSYAN SUBBAGWASINTERN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



HAMDAN, S.Si, Apt., M.M.
PENATA I NIP 198301172005012004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINAWATI
Pangkat : PENDA I / III B
Nrp/Nip : 197204011998032001
Jabatan : PS. KAURTU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

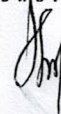
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

PS. KAURTU SUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



HERLINAWATI
PENDA I NIP 197204011998032001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PARAMITHA, S.M.
Pangkat : PENDA / III A
Nrp/Nip : 198703182006042001
Jabatan : PS. KAURMIN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023
PS. KAURMIN SUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN


PARAMITHA

PENDA NIP 198703182006042001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDIANSYAH, SKM., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
Nrp/Nip : 1975112301998031001
Jabatan : PS. KASUBBAGBINFUNG
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Internal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

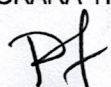
Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023

PS. KASUBBAGBINFUNG
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN


RUDIANSYAH, SKM., M.M.
PENATA TK I NIP 1975112301998031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRE MAHYUNI, SH
Pangkat : -
Nrp/Nip : -
Jabatan : SEKRETARIS IDI PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Kesatuan : -

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Stakeholder Eksternal dari Peserta DIKLAT PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX Tahun Anggaran 2023, yaitu :

Nama : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198301172005012004
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

Dengan ini **memberikan dukungan** kepada peserta Diklat PKA Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023 untuk mengimplementasikan aksi Perubahan dengan judul Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2023
SEKRETARIS IDI
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

SRE MAHYUNI, SH



KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
Nomor : Kep / 26 / IX /2023

tentang

**PENERAPAN APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DOKTER
MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN POLDA KALSEL**

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelayanan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Peserta PKA Anggota/PNS Polri TA 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan ini.
- Mengingat : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/443/VII/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 01 Agustus 2023, tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX TA 2023.
- Memperhatikan : Keputusan Kepala LAN Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan .

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN TENTANG PENERAPAN APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL.**

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Di tetapkan di : Banjarmasin
pada tanggal :

September 2023

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327



Rumkit Bhayangkara Tk III
Hoegeng Iman Santoso
Banjarmasin

BUKU PANDUAN

**SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB
DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS. 20230607021933



DAFTAR ISI

COVER	
PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. Halaman Admin.....	1
1. Halaman Login.....	1
2. Halaman Dashboard	1
3. Halaman Data Dokter	2
4. Halaman Lihat Dokter	2
5. Halaman Lihat Berkas	3
6. Halaman Logout	4
B. Halaman Dokter Mitra	5
1. Halaman Login Awal	5
2. Halaman Buat Akun	5
3. Halaman Dashboard	6
4. Halaman Profil	6
5. Halaman Berkas	7

PENGANTAR

Melihat perkembangan pelayanan kesehatan dari Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel yang sangat berkembang saat ini, secara bersamaan pula dibutuhkannya *early warning system* atau pengingat berakhirnya masa berlaku STR dan SIP dokter mitra yang berpraktek di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk meningkatkan kinerja administrasi di subbagrenmin. Melihat dari itu, saya berinisiatif untuk memberikan sebuah inovasi perubahan berupa pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Sesuai dengan Program Reformasi Birokrasi Tematik pada point 3, yaitu Program Percepatan Digitalisasi Layanan Administrasi Pemerintah maka Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel membuat Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dapat diakses melalui alamat website <http://103.179.139.170:13254/sidora/>

Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat dalam pengoperasian aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web demi terlaksananya salah satu Program Reformasi Birokrasi Tematik pada point 3, yaitu Program Percepatan Digitalisasi Layanan Administrasi Pemerintah.

Disahkan di : Banjarmasin

Tanggal : September 2023

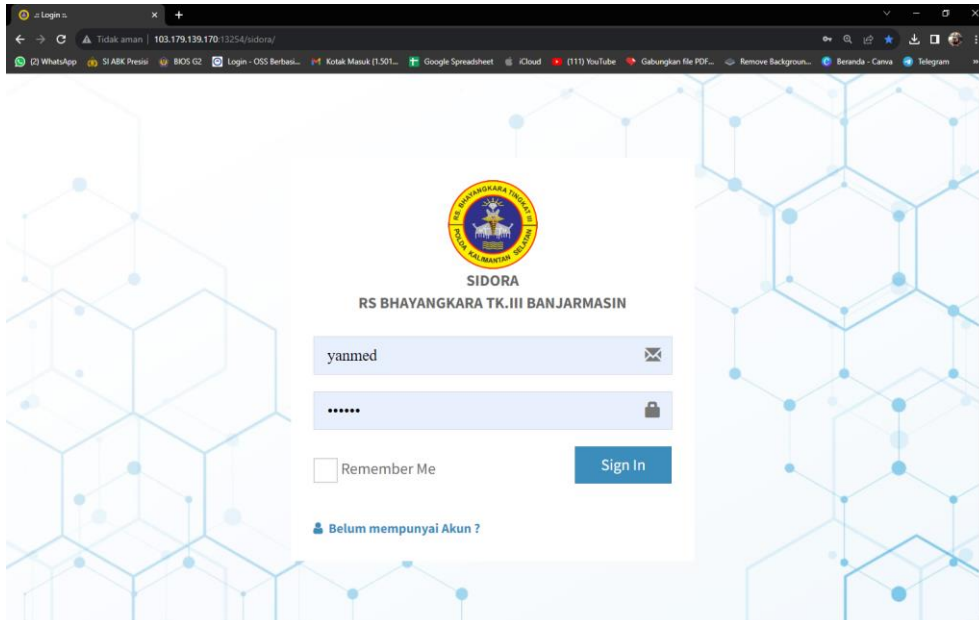
KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

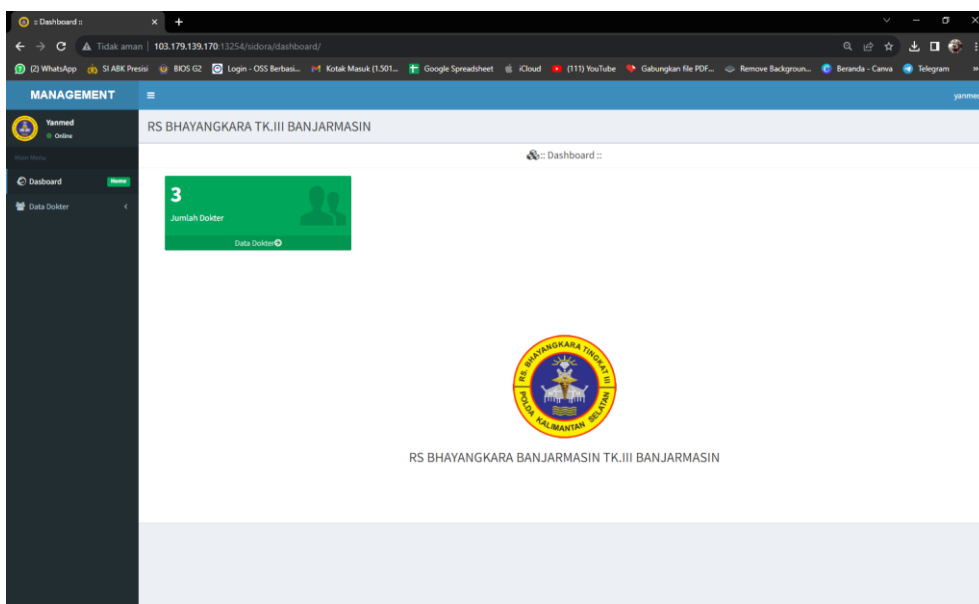
A. Halaman Admin

1. Halaman login



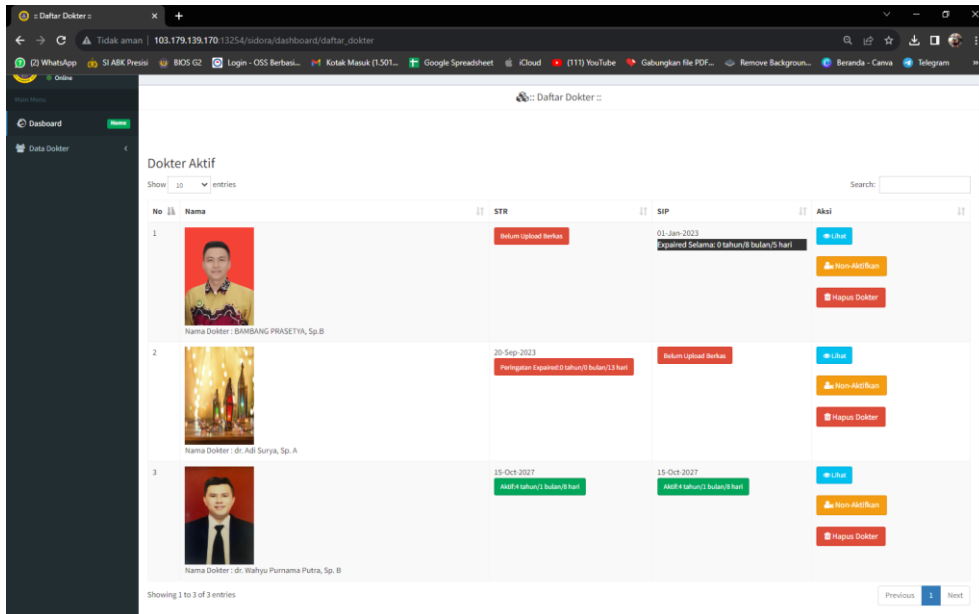
Di halaman ini user akan diminta memasukkan username dan password nya untuk masuk ke aplikasi.

2. Halaman Dashboard



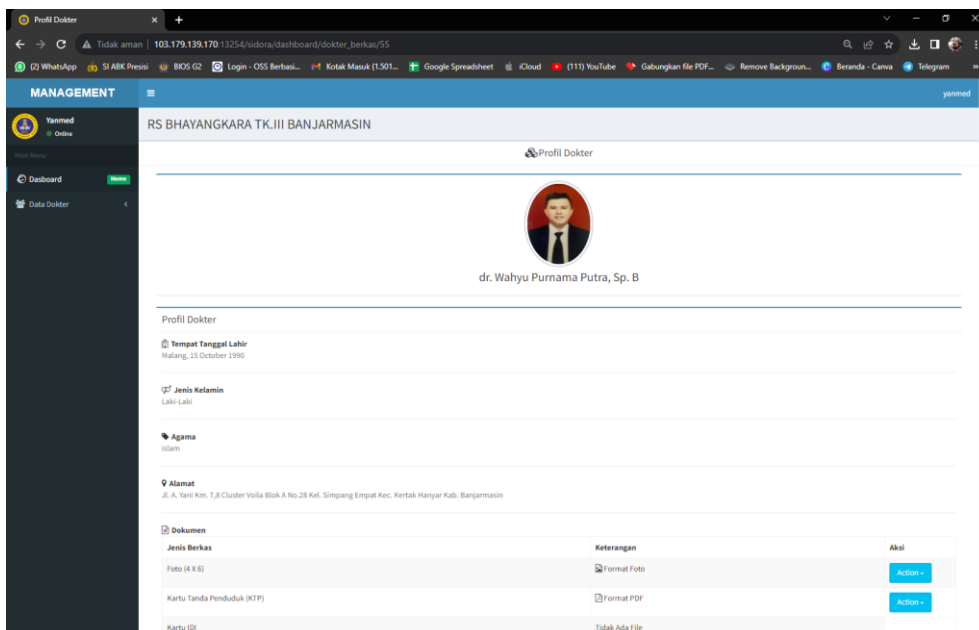
User yang sukses login akan masuk ke halaman ini.

3. Halaman data Dokter



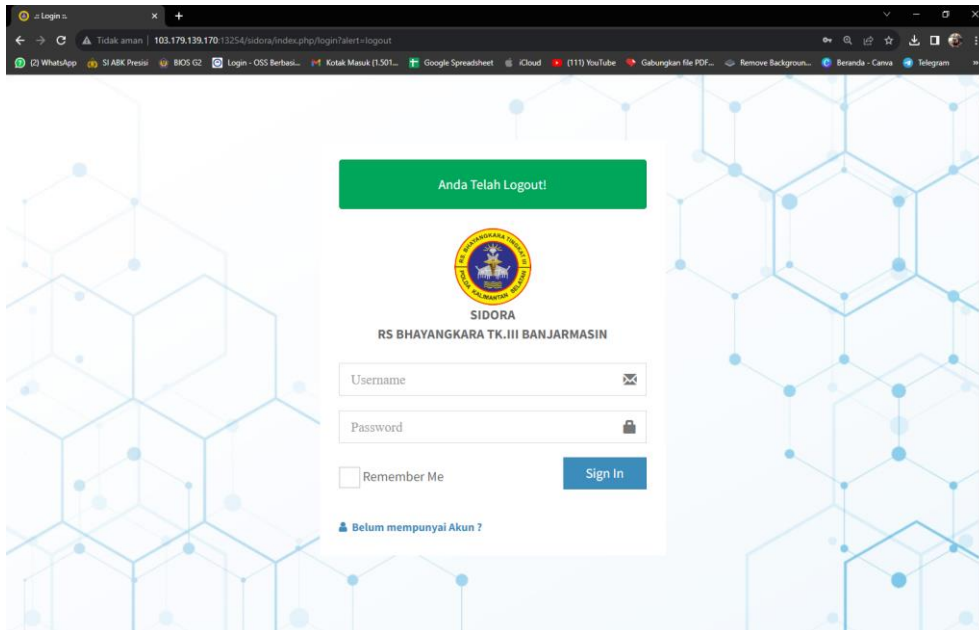
Halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar dokter. Pada halaman dokter ini admin dapat melihat daftar dokter maupun mengubah status dokter yang aktif dan non-aktif, melihat profil dokter secara menyeluruh serta menghapus data dokter.

4. Halaman lihat Dokter



Halaman ini berfungsi untuk menampilkan profil dokter serta dokumen-dokumen pendukung lainnya seperti SIP, STR, dll.

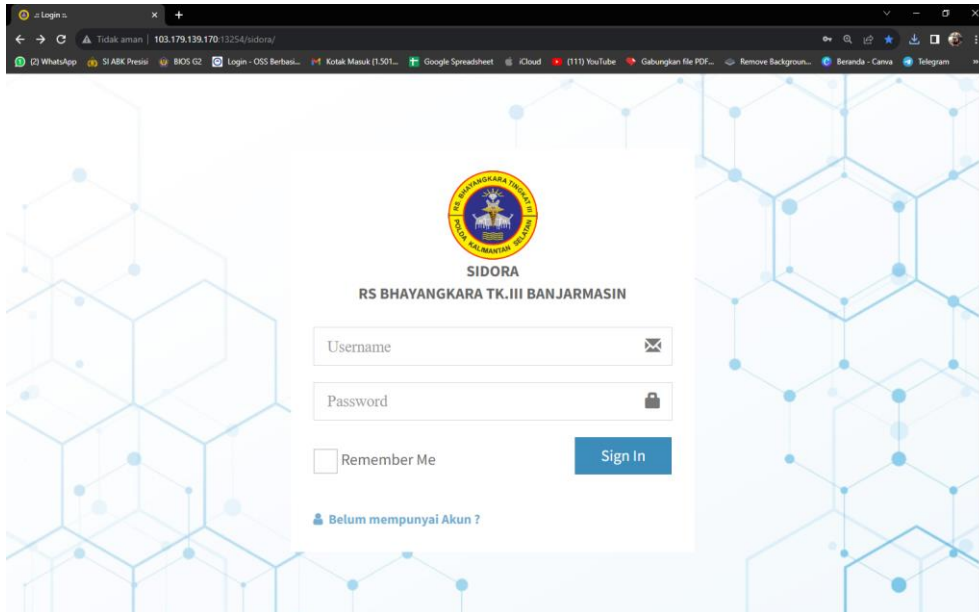
6. Halaman logout (kembali ke halaman awal)



Halaman ini akan tampil kembali saat kita logout.

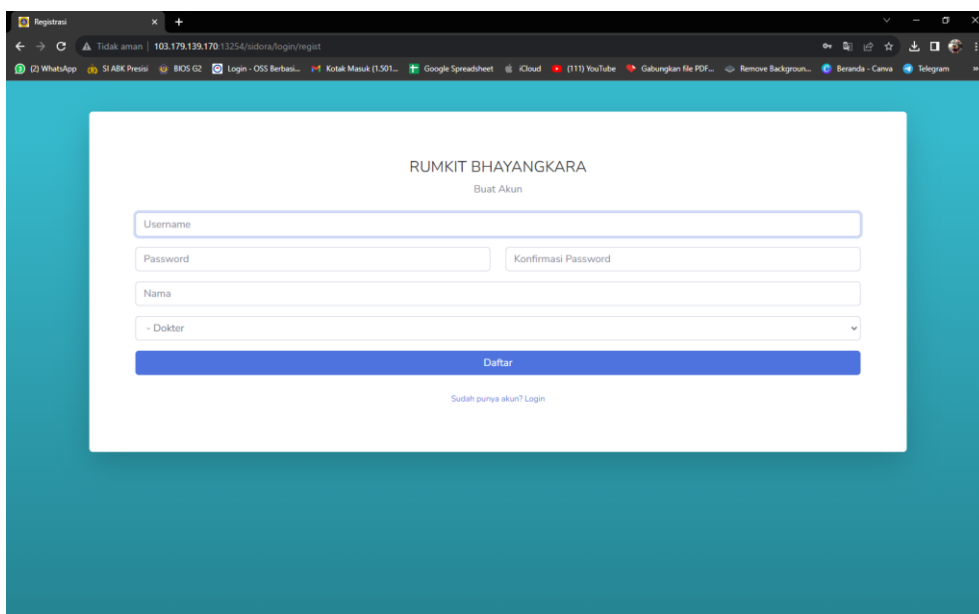
B. Halaman Dokter Mitra

1. Halaman Login Awal



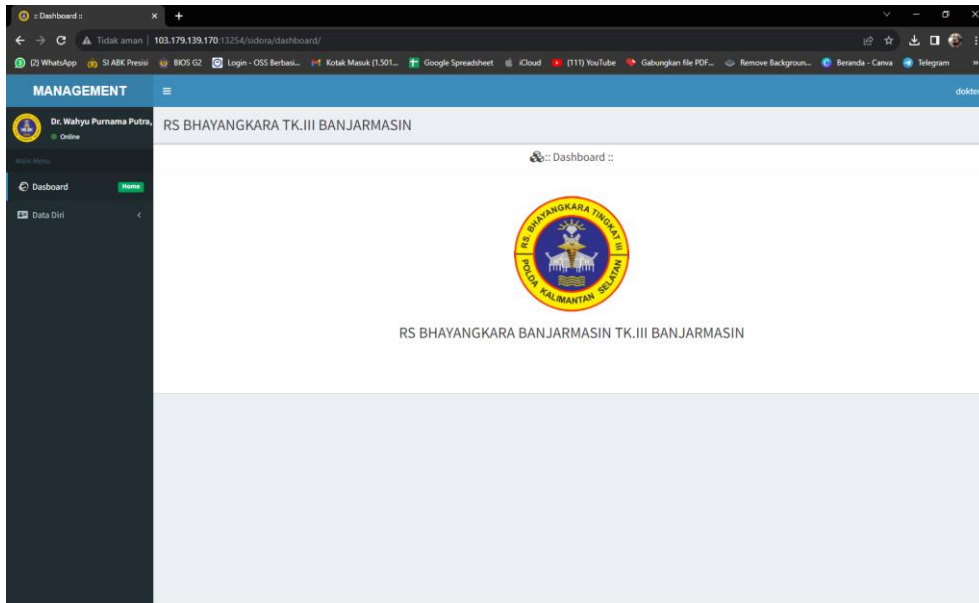
Halaman ini untuk login ke aplikasi. Jika dokter mitra belum mempunyai akun, dokter mitra bisa membuatnya terlebih dahulu dengan mengklik tulisan “Belum mempunyai Akun”.

2. Halaman Buat Akun



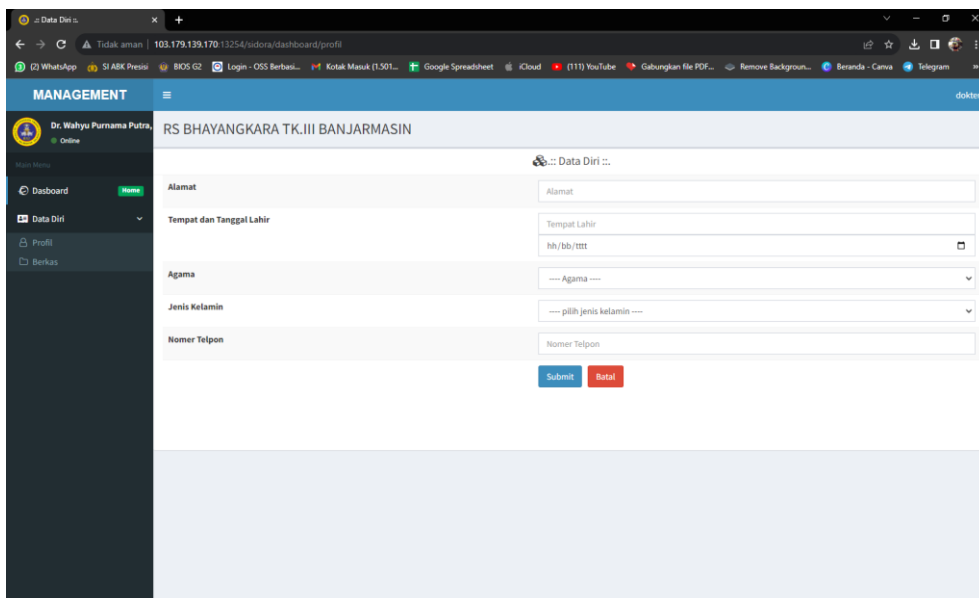
Halaman ini berfungsi untuk membuat akun baru bagi dokter mitra.

3. Halaman dashboard



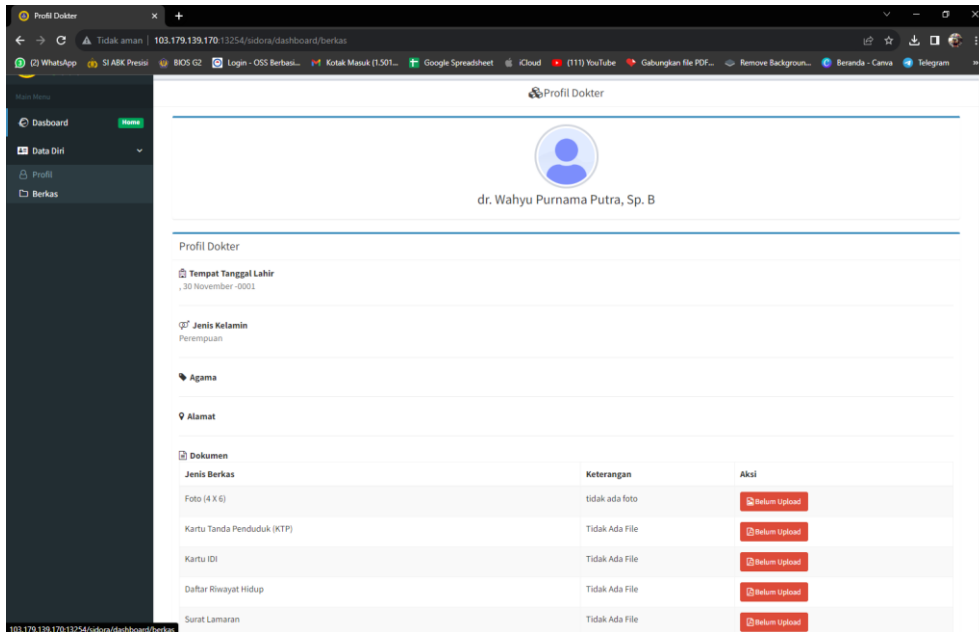
Jika proses login berhasil, maka dokter mitra akan diarahkan ke halaman ini.

4. Halaman profil



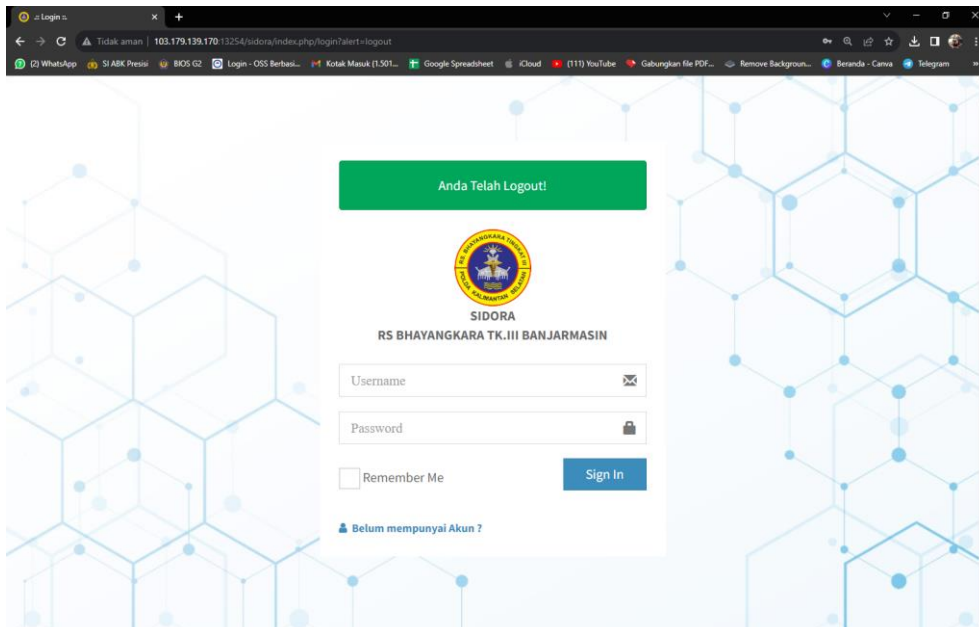
Halaman berikut ini merupakan halaman dari menu data diri pada sub menu profil untuk pengisian data diri dokter mitra.

5. Halaman berkas



Halaman berikut ini merupakan halaman dari menu data diri pada sub menu berkas untuk mengupload dokumen-dokumen dokter mitra yang diperlukan oleh management Rumah Sakit.

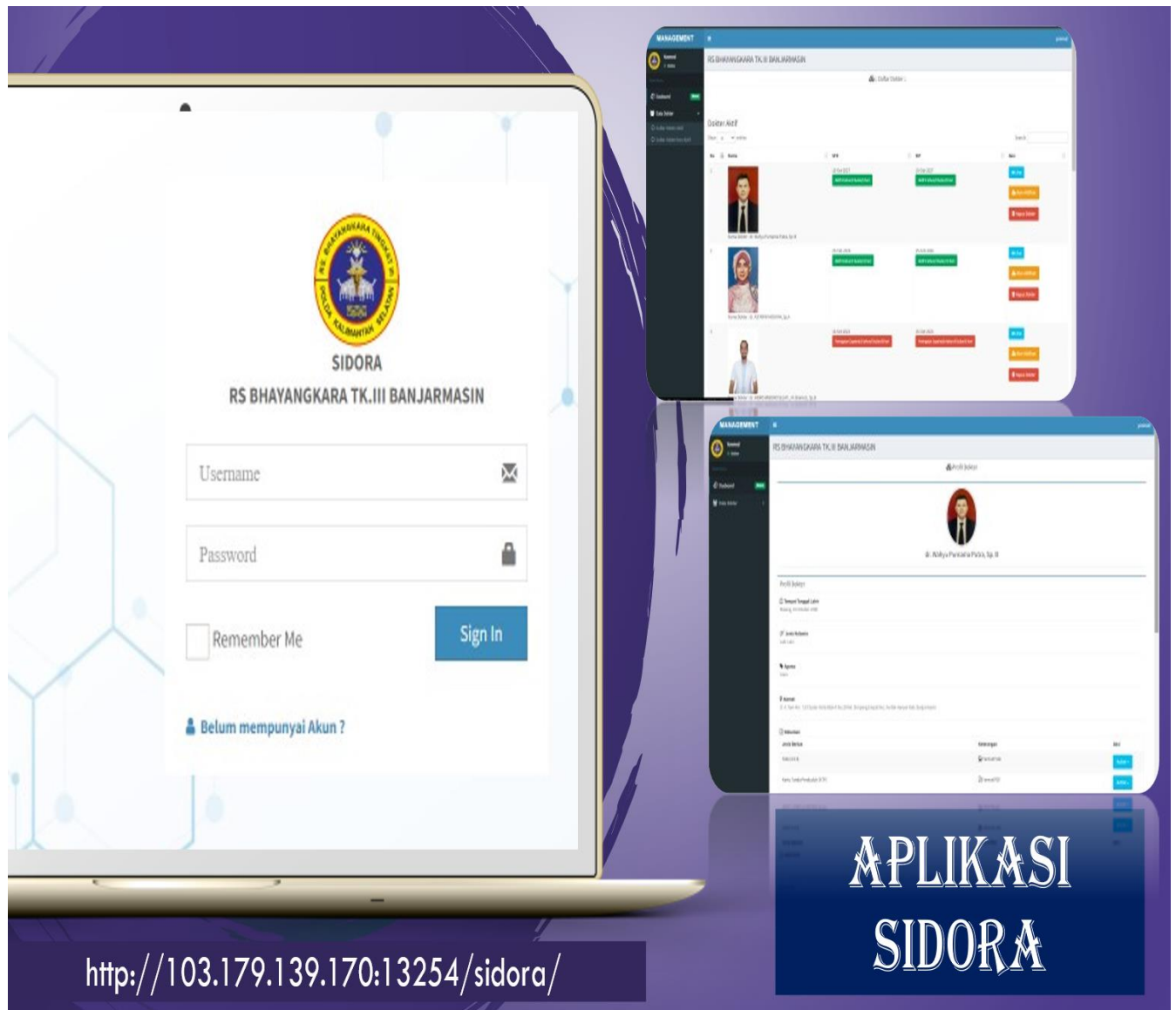
7. Halaman logout (kembali ke halaman awal)



Halaman ini akan tampil kembali saat kita logout.



APLIKASI SIDORA (SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA) BERBASIS WEB



The image displays the SIDORA web application interface. On the left, a laptop screen shows the login page for RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN. The page features the hospital's logo, the text "SIDORA RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN", and a login form with fields for "Username" and "Password", a "Remember Me" checkbox, and a "Sign In" button. Below the form is a link that says "Belum mempunyai Akun?".

On the right, two smartphone screens show the management dashboard. The top screen displays a list of doctors with their names, photos, and status indicators. The bottom screen shows a detailed profile for a doctor named "Dr. Aloysius Perkasa Patta, Sp. II", including their profile picture, name, and various management options.

<http://103.179.139.170:13254/sidora/>

APLIKASI SIDORA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
PANGKAT/ NRP : KOMISARIS POLISI / 78061327
JABATAN : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN
BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER

2. NAMA : drg. KRISTINA DEWI
PANGKAT/ NIP : PEMBINA / 198002212003122002
JABATAN : WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dan mentor dari siswa Diklat PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX tahun 2023 atas nama:

- NAMA : SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
PANGKAT/ NIP : PENATA TK. I / 198301172005012004
JABATAN : KASUBBAGRENMIN
BERTINDAK SEBAGAI : *ACTION LEADER* (PEMIMPIN PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA Anggota/PNS Polri tahun 2023 atas nama Penata Tk.I SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M. berupa Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin

3. Menyetujui

3. Menyetujui data dan dokumen STR dan SIP dokter mitra sebagai data dukung dalam aplikasi SIDORA.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyatakan,

KARUMKIT BHAYANGKARA TK III
BANJARMASIN


dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

WAKARUMKIT BHAYANGKARA
TK III BANJARMASIN


Drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

ACTION LEADER


SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 2023037031268

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE I
(MULAI TANGGAL 03 s.d 05 AGUSTUS 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan I
Minggu I tanggal 03 s.d.05 Agustus 2023 (Tahap Perencanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Kamis, 03 Agustus 2023	<p>a. Menghadap plt Karumkit selaku mentor untuk melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>b. Mengumpulkan calon Tim efektif untuk menyampaikan aksi perubahan</p> <p>c. Koordinasi dengan programmer mengenai pembuatan aplikasi "SIDORA"</p>	<p>a. Dukungan dari Karumkit selaku mentor.</p> <p>b. Peserta yang hadir bersedia menjadi tim efektif aksi perubahan dan memahami memiliki gambaran aksi perubahan yang akan dilaksanakan</p> <p>c. Programmer mendukung, memahami, dan mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta bersedia membantu pembuatan aplikasi "SIDORA"</p>	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
		d. Mengumpulkan data pendukung terkait aksi perubahan	d. Terkumpulnya data pada masing-masing subbag/bid pada Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.	
2	Jumat, 04 Agustus 2023	<p>a. Menghadap Kabiddokkes selaku Sponsor untuk melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>b. Berkoordinasi dengan para stekholder internal dan eksternal mengenai aksi perubahan</p> <p>c. Mengikuti Webinar “Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula” untuk meningkatkan kompetensi diri</p>	<p>a. Dukungan dari Kabiddokkes selaku sponsor</p> <p>b. Koordinasi dengan para stakeholder</p> <p>c. Telah mengikuti Webinar “Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula” untuk meningkatkan kompetensi diri</p>	
3	Sabtu, 05 Agustus 2023	a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu I Bulan I (03 s.d 05 Agustus 2023)	a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (03 s.d 05 Agustus 2023) pada tahap perencanaan	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
		b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (03 s.d 05 Agustus 2023).	b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu I bulan I (03 s.d 05 Agustus 2023).	

Banjarmasin, 05 Agustus 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR


drg. KRISTINA DEWI



PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 03 Agustus 2023

Waktu : 08.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

- a. Menghadap Mentor untuk melaporkan hasil seminar rencana aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Mengumpulkan calon Tim efektif untuk menyampaikan aksi perubahan;
- c. Koordinasi dengan programmer mengenai pembuatan aplikasi “SIDORA”;
- d. Mengumpulkan data pendukung terkait aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

- a. Melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dan arahan dari mentor pada saat kegiatan aksi perubahan dilaksanakan.
- b. Meminta dukungan personel Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin untuk bersedia menjadi tim efektif aksi perubahan dan memahami dan mempunyai gambaran tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
- c. Mendapatkan dukungan dari programmer dalam pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)”.
- d. pengumpulan data dukung aksi perubahan sebagai bahan untuk pembuatan konsep alur dan layouts aplikasi “SIDORA”.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Action Leader dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 03 Agustus 2023, pukul 08.00 s.d. 16.00 WITA bertempat di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Mentor mendukung pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Personel yang hadir bersedia menjadi tim efektif dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan, calon tim efektif yang hadir memahami dan mempunyai gambaran tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan saran masukan dari calon tim efektif terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. programmer memahami dan mempunyai gambaran tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan programmer mendukung pelaksanaan aksi perubahan dan bersedia membantu dalam pembuatan aksi perubahan.
- d. Data yang diperoleh dari kegiatan pengumpulan data dukung aksi perubahan berupa data STR dan SIP dokter Mitra yang masuk pada Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

- a. Mentor mendukung pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
- b. Peserta yang hadir bersedia menjadi tim efektif aksi perubahan memahami dan memiliki gambaran aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
- c. Programmer mendukung, memahami, dan mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta bersedia membantu pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)

Berbasis Web Pada Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
Polda Kalsel.

- d. Pengumpulan data dukung aksi perubahan diperlukan sebagai bahan untuk pembuatan konsep alur dan layout aplikasi "SIDORA" serta untuk input awal pada saat pembuatan aplikasi "SIDORA"

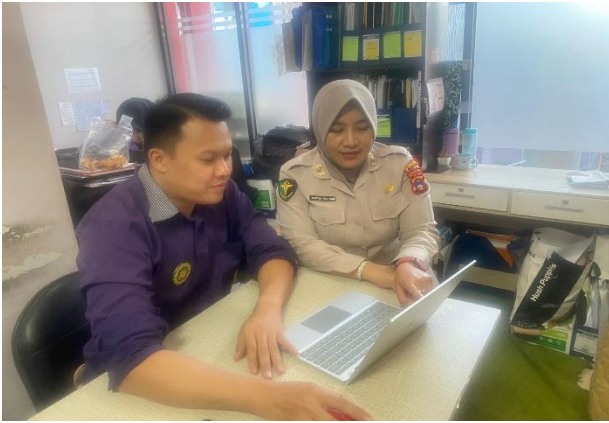
6. Dokumentasi



Menghadap Plt Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin selaku Mentor dan melaporkan hasil pelaksanaan Rencana Aksi perubahan



mengumpulkan calon Tim efektif dan menyampaikan aksi perubahan



Koordinasi dengan programmer IT RS terkait Aksi perubahan Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel



Pengumpulan data dukung aksi perubahan

Banjarmasin, 03 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 04 Agustus 2023

Waktu : 08.00 – 21.00 WITA

1. Jenis kegiatan

- a. Menghadap Kabiddokkes selaku Sponsor untuk melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan meminta arahan dan petunjuk serta dukungan atas kegiatan pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Berkoordinasi dengan para stekholder internal dan eksternal mengenai aksi perubahan;
- c. Mengikuti Webinar “Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula” untuk meningkatkan kompetensi diri.

2. Tujuan kegiatan

- a. Melaporkan hasil seminar aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dan arahan dari Kabiddokkes Polda Kalsel selaku Sponsor pada saat kegiatan aksi perubahan dilaksanakan.
- b. Mendapatkan dukungan dari stakeholder dalam pembuatan Aplikasi SIDORA.
- c. Meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Action Leader dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 04 Agustus 2023, pukul 08.00 s.d. 21.00 WITA bertempat di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Sponsor mendukung pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Stakeholder memahami dan mempunyai gambaran tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

c. Action leader meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti webinar

5. Kesimpulan

- a. Sponsor mendukung pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
- b. Stakeholder mendukung dan memahami aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta bersedia bila di perlukan bantuan untuk pelaksanaan aplikasi SIDORA.
- c. Action Leader telah mengikuti webinar untuk meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan

6. Dokumentasi



Menghadap Kabiddokkes Polda Kalsel selaku Sponsor dan melaporkan hasil pelaksanaan Rencana Aksi perubahan



Koordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang aksi perubahan aplikasi SIDORA



Mengikuti Webinar “Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula”

Banjarmasin, 04 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 2023060702193

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 05 Agustus 2023

Waktu : 15.30 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 1 bulan 1 (03 s.d.05 Agustus 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama minggu I bulan I (03 s.d. 05 Agustus 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu I bulan I (03 s.d. 05 Agustus 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 05 Agustus 2023, pukul 15.30 – 16.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komplek Polri Blok A No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

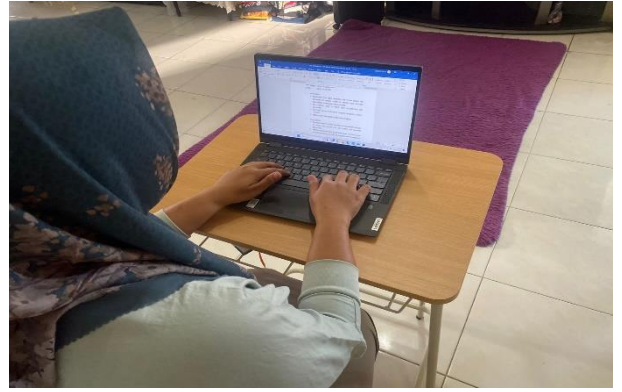
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu I bulan I (03 s.d. 05 Agustus 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu I bulan I (03 s.d. 05 Agustus 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* minggu I bulan I
(03 s.d. 05 Agustus 2023)

Banjarmasin, 05 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 2023060702193

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE II
(MULAI TANGGAL 07 s.d 12 AGUSTUS 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan II
Minggu II tanggal 07 s.d.12 Agustus 2023 (Tahap Pengorganisasian)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

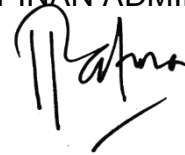
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 07 Agustus 2023	Pembuatan Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif	Undangan Rapat Pembentukan Tim efektif di sampaikan kemasing - masing anggota tim efektif.	
2	Selasa, 08 Agustus 2023	a. Rapat Pembentukan tim efektif b. Pembuatan sprin tim efektif	a. Terbentuknya Tim Efektif b. Sprin Tim Efektif ditandatangani Karumkit / mentor	
3	Rabu, 09 Agustus 2023	Pendistribusian sprin dan pembuatan undangan rapat kepada tim efektif	Undangan dan surat perintah telah didistribusikan kepada tim efektif	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Berkoordinasi dan menjelaskan tugas dan tanggungjawab kepada programmer terkait rancangan Pembuatan Aplikasi SIDORA.	Programer yang terlibat sebagai tim efektif memahami dan mengerti tugasnya masing-masing terkait rancangan pembuatan Aplikasi SIDORA	
5	Jumat, 11 Agustus 2023	Rapat Tim Efektif dan menjelaskan tugas masing-masing personel yang terlibat dalam tim efektif	Para personel yang terlibat sebagai tim efektif memahami dan mengerti tugasnya masing-masing salah satunya tentang pembuatan buku panduan dan video tutorial Aplikasi SIDORA.	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
6	Sabtu, 12 Agustus 2023	a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (07 s.d 12 Agustus 2023). b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (07 s.d 12 Agustus 2023).	a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (07 s.d 12 Agustus 2023) pada tahap Pengorganisaian b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu II bulan I (07 s.d 12 Agustus 2023).	

Banjarmasin, 12 Agustus 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 07 Agustus 2023

Waktu : 09.30 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan Undangan Pembentukan Tim Efektif Untuk rapat mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Undangan rapat pembentukan Tim Efektif tersebut Yaitu mengundang calon anggota Tim Efektif yang telah ditunjuk dalam bentuk Nota Dinas untuk Rapat membahas aksi perubahan yang akan di laksanakan

3. Pelaksanaan

Pembuatan Nota Dinas Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif dilaksanakan pada hari senin tanggal 07 Agustus, pukul 09.30 s.d. 10.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

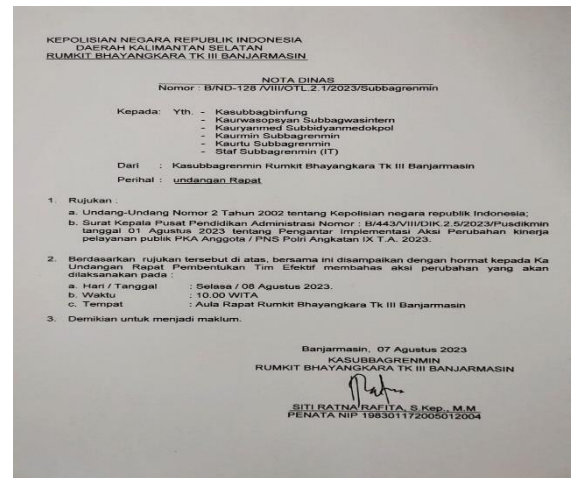
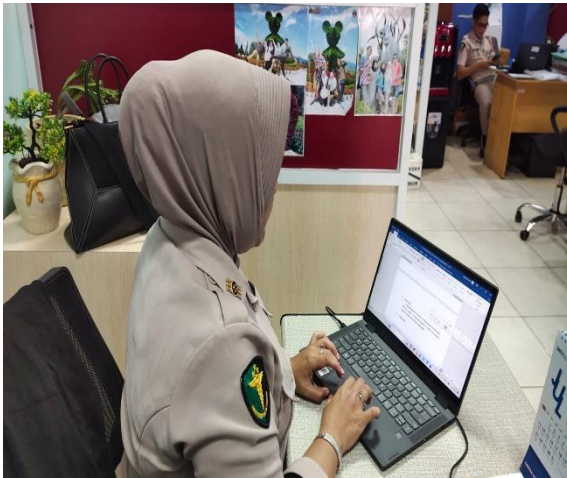
4. Hasil dan pembahasan

- a. Pembuatan Undangan Rapat untuk pelaksanaan Rapat Pembentukan Tim Efektif ;
- b. Menyampaikan undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif melalui Nota Dinas.

5. Kesimpulan

Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif berupa nota dinas sudah dibuat dan dikirim ke masing-masing calon anggota Tim Efektif.

6. Dokumentasi



Membuat Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif

Banjarmasin, 07 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 08 Agustus 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik, Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Pembentukan Tim Efektif dan membuat Sprin Tim Efektif untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk membentuk Tim Efektif yang didukung dengan surat perintah resmi, sehingga para personel yang terlibat dapat bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dalam mendukung aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Pembentukan dan Pembuatan Sprin tim efektif dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 08 Agustus 2023, pukul 10.00 s.d. 12.00 WITA bertempat di Ruang Aula Rapat Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Tim efektif telah dibentuk untuk melaksanakan aksi perubahan;
- b. Membuat Sprin Tim Efektif dan disahkan Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

- a. Telah ditandatanganinya Surat Sprin Tim Efektif Oleh Karumkit/ Mentor
- b. Terpilihnya personel yang tepat untuk menjadi Tim Efektif sehingga aksi perubahan dapat berjalan sesuai yang diharapkan.

6. Dokumentasi



Rapat Pembentukan Tim Efektif



Dokumen surat sprin Tim Efektif

Banjarmasin, 08 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 09 Agustus 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep.,M.M. melaksanakan kegiatan membuat Undangan Tim efektif Untuk rapat mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Undangan rapat Tim Efektif tersebut Yaitu mengundang Tim Efektif yang telah dibuat dalam Surat Perintah untuk Rapat membahas aksi perubahan yang akan di laksanakan

3. Pelaksanaan

Pembuatan Undangan Rapat Tim efektif dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 09 Agustus 2023, pukul 10.00 s.d. 10.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

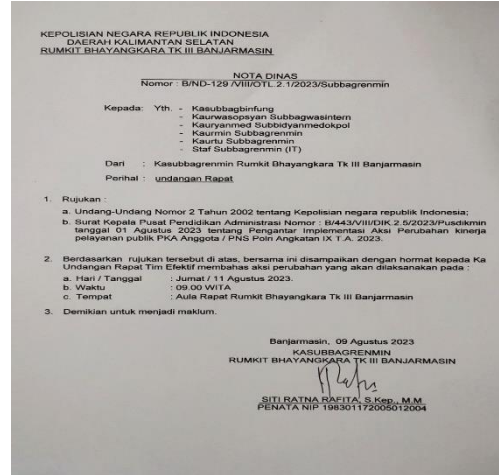
4. Hasil dan pembahasan

- a. Pembuatan Undangan Rapat kepada Tim Efektif untuk pelaksanaan Rapat;
- b. Menyampaikan undangan Rapat Tim Efektif melalui Nota Dinas kepada anggota Tim efektif yang sudah di sprinkan.

5. Kesimpulan

Undangan Rapat Tim Efektif sudah dikirim ke wa masing- masing anggota Tim Efektif yang memuat jadwal dan tempat rapat yang akan dilaksanakan.

6. Dokumentasi



Membuat Undangan Rapat Tim Efektif

Banjarmasin, 09 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 10 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. Melaksanakan kegiatan koordinasi dan menjelaskan tugas dan tanggungjawab terhadap programmer terkait rancangan Pembuatan Aplikasi SIDORA.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan koordinasi dengan programmer yaitu menjelaskan tugas programmer yang terlibat dalam Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan yaitu pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Pelaksanaan

Kegiatan koordinasi dengan programmer di laksanakan pada Hari Kamis Tanggal 10 Agustus 2023, Mulai pukul 09.00 – 10.00 WITA Bertempat Diruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Peserta Didik menjelaskan dan Memaparkan kepada Programmer terkait tugas pokok masing-masing personel yang terlibat dalam Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Programmer yang terlibat dalam Tim Efektif memahami dan mengerti tugas pokok sebagai tim dan siap menjalankan tugas terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Pembuatan Aplikasi SIDORA Bebas Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

6. Dokumentasi



Koordinasi dengan programmer pembuatan
Rancangan Aplikasi SIDORA

Banjarmasin, 10 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 11 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. Merlaksanakan kegiatan rapat Tim Efektif dan menjelaskan tugas masing masing personel yang terlibat dalam Tim Efektif.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan rapat Tim Efektif yaitu menjelaskan tugas masing-masing personel yang terlibat dalam Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan yaitu pembuatan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Tim Efektif di laksanakan pada Hari Jumat, 11 Agustus 2023 Mulai pukul 09.00 – 11.00 WITA Bertempat di Ruang Rapat Aula Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Peserta Didik menjelaskan dan Memaparkan kepada Tim Efektif terkait tugas pokok masing-masing personel yang terlibat dalam Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Para personel yang terlibat dalam Tim Efektif memahami dan mengerti tugas pokok sebagai tim dan siap menjalankan tugas terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Bebas Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

6. Dokumentasi



Rapat Tim Efektif dan Menjelaskan Tugas Masing - masing Personel Yang Terlibat Dalam Tim Efektif

Banjarmasin, 11 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 12 Agustus 2023

Waktu : 13.00 – 14.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 2 bulan 1 (07 s.d. 12 Agustus 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama minggu 2 bulan 1 (07 s.d. 12 Agustus 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 2 bulan 1 (07 s.d. 12 Agustus 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 12 Agustus 2023, pukul 13.00 – 14.30 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

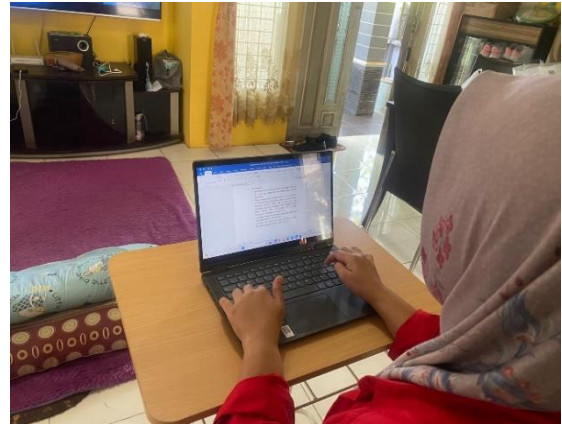
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 2 bulan 1 (07 s.d. 12 Agustus 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 2 bulan 1 (07 s.d. 12 Agustus 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity*
minggu II bulan I (07 s.d. 12 Agustus 2023)

Banjarmasin, 12 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE III
(MULAI TANGGAL 14 s.d 19 AGUSTUS 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan III
Minggu III tanggal 14 s.d.19 Agustus 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

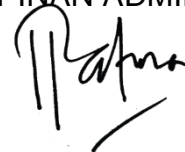
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 14 Agustus 2023	Pengumpulan data awal untuk penyusunan alur Program Rancangan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)".	Peserta memperoleh data awal sebagai bahan yang akan di input dalam Rancangan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)".	
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Pembahasan Alur dalam Rancangan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)".	Melakukan pembahasan dengan programmer terkait Alur dalam Rancangan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)."	
3	Rabu, 16 Agustus 2023	<p>a. Pembuatan Rancangan Aplikasi "Sitem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)."</p> <p>b. Mengikuti Webinar "Pentingnya Penugasan Keterampilan Digital di Era Disrupsi" untuk meningkatkan kompetensi diri .</p>	<p>a. Programmer melaksanakan pembuatan Rancangan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berdasarkan alur yang sudah dibuat.</p> <p>b. Telah mengikuti Webinar "Pentingnya Penugasan Keterampilan Dgital di Era Disrupsi" untuk meningkatkan kompetensi diri</p>	
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Libur Hari Proklamasi Kemerdekaan RI.	-	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
5	Jumat, 18 Agustus 2023	Membuat Draf Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)."	Programer melanjutkan pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)." Berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
6	Sabtu, 19 Agustus 2023	a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (14 s.d 19 Agustus 2023). b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (14 s.d 19 Agustus 2023).	a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (14 s.d 19 Agustus 2023) pada tahap Pengorganisaian b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu III bulan I (14 s.d 19 Agustus 2023).	

Banjarmasin, 19 Agustus 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 14 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pengumpulan data awal untuk penyusunan alur Rancangan Program Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).”

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menginventarisir data dari urusan pelayanan medik terkait yang menjadi kriteria.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Pengumpulan data awal untuk penyusunan Alur Rancangan Program Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” dilaksanakan pada hari senin tanggal 14 Agustus, pukul 09.00 s.d. 10.30 WITA bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Koordinasi dengan kauryanmed dan operator Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) untuk pengumpulan data dan informasi terkait yang akan di input dalam Rancangan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Pengumpulan data awal untuk penyusunan alur Program Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).” Dilaksanakan melalui koordinasi dengan tim efektif dan Operator sehingga Rancangan aksi perubahan dapat berjalan sesuai yang diharapkan.

6. Dokumentasi



Pengumpulan data awal untuk penyusunan alur Program Rancangan Aplikasi SIDORA.

Banjarmasin, 14 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 15 Agustus 2023

Waktu : 09.30 – 10.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik, Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Pembahasan Rancangan Alur Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” dengan programmer yang telah ditunjuk untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk membahas Rancangan Alur penginputan data STR dan SIP dokter mitra kedalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web yang akan dibuat.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Pembahasan Rancangan Alur Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 15 Agustus 2023, pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

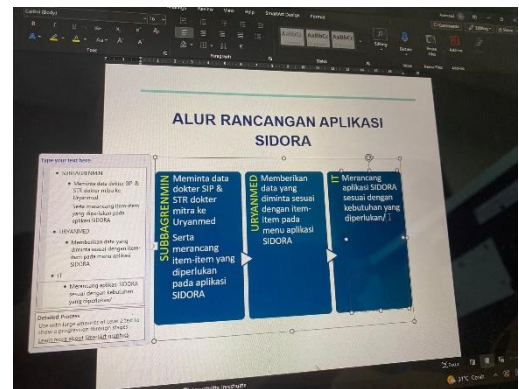
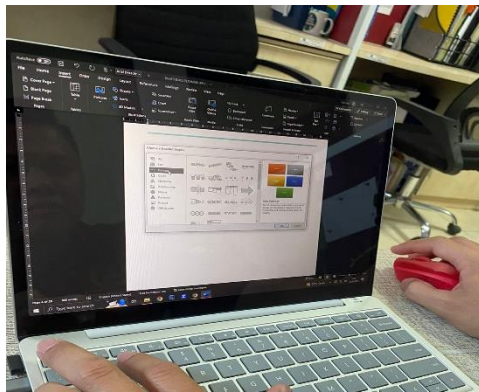
- a. Penyusunan Rancangan Alur dalam penginputan data pada aplikasi yang akan dibuat ;
- b. Programmer akan mengakomodir data yang dibutuhkan sebagai penilaian kedalam aplikasi yang dibuat.

5. Kesimpulan

Pembahasan Rancangan Alur Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” dengan programmer dilaksanakan dengan maksud ada persamaan persepsi terkait input data dalam aplikasi SIDORA ,

selanjutnya programmer akan mulai Menyusun aplikasi sesuai alur yang diinginkan dan aksi perubahan agar dapat berjalan sesuai yang diharapkan.

6. Dokumentasi



Pembahasan Alur dalam Rancangan Aplikasi
"Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)".

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 16 Agustus 2023

Waktu : 12.30 – 14.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep.,M.M. melaksanakan kegiatan :

- a. Pembuatan Rancangan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web bersama programmer.
- b. Mengikuti Webinar “Pentingnya Penugasan Keterampilan Digital di Era Disrupsi” untuk meningkatkan kompetensi diri.

2. Tujuan kegiatan

- a. Pembuatan rancangan aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.
- b. Meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan rancangan aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis web dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 16 Agustus 2023, pukul 12.30 s.d. 14.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi SIDORA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Terlaksananya Rancangan pembuatan aplikasi “SIDORA” dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun;

b. Action leader meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti webinar.

5. Kesimpulan

- a. Kegiatan pembuatan rancangan aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun;
- b. Action Leader telah mengikuti webinar untuk meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan

6. Dokumentasi



Pembuatan Rancangan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).”



Mengikuti Webinar “Pentingnya Penugasan Keterampilan Digital di Era Disrupsi”

Banjarmasin, 16 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 17 Agustus 2023

“LIBUR HARI PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI”

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 18 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. Melaksanakan kegiatan pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).”

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).” Untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) dilaksanakan pada Hari Jumat Tanggal 18 Agustus 2023, Mulai pukul 09.00 – 10.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan draf Buku Panduan Aplikasi “SIDORA” dan berdiskusi dengan tim efektif Bertempat Diruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

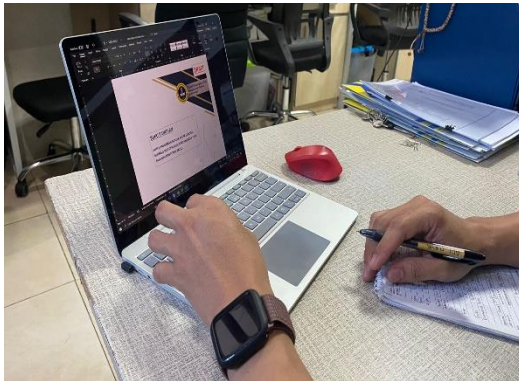
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari Draf Buku Panduan Aplikasi “SIDORA” dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi “SIDORA” masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Pembuatan Draf Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA).

Banjarmasin, 18 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 19 Agustus 2023

Waktu : 14.00 – 16.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 3 bulan 1 (14 s.d. 19 Agustus 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 3 bulan I (14 s.d. 19 Agustus 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 3 bulan 1 (14 s.d. 19 Agustus 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 19 Agustus 2023, pukul 14.00 – 16.30 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 3 bulan 1 (14 s.d. 19 Agustus 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 3 bulan 1 (14 s.d. 19 Agustus 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity*
Minggu III bulan I (14 s.d. 19 Agustus 2023)

Banjarmasin, 19 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IV
(MULAI TANGGAL 21 s.d 26 AGUSTUS 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan IV
Minggu IV tanggal 21 s.d.26 Agustus 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

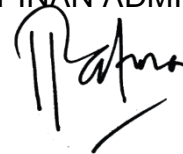
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 21 Agustus 2023	Menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra yang ada sebagai bahan yang akan di input pada aplikasi "SIDORA"	Data STR dan SIP dokter mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.	
2	Selasa, 22 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
3	Rabu, 23 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
4	Kamis, 24 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
5	Jumat, 25 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
6	Sabtu, 26 Agustus 2023	a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (21 s.d 26 Agustus 2023). b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (21 s.d 26 Agustus 2023).	a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (21 s.d 26 Agustus 2023) pada tahap Pelaksanaan b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu IV bulan I (21 s.d 26 Agustus 2023).	

Banjarmasin, 26 Agustus 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 21 Agustus 2023

Waktu : 09.30 – 10.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra yang ada sebagai bahan yang akan di input pada aplikasi "SIDORA".

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk mengkompulir data STR dan SIP dokter mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari uryanmed terkait data yang diperlukan untuk di input dalam aplikasi "SIDORA".

3. Pelaksanaan

Kegiatan Menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel yang ada sebagai bahan yang akan di input pada aplikasi "SIDORA" dilaksanakan pada hari senin tanggal 21 Agustus 2023, pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

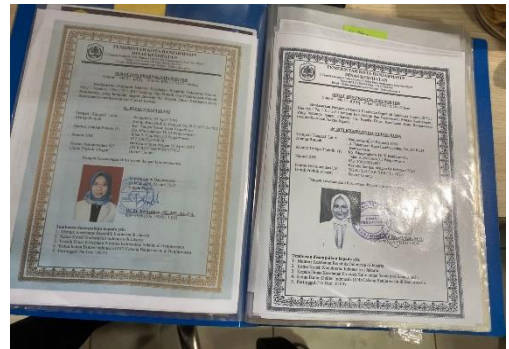
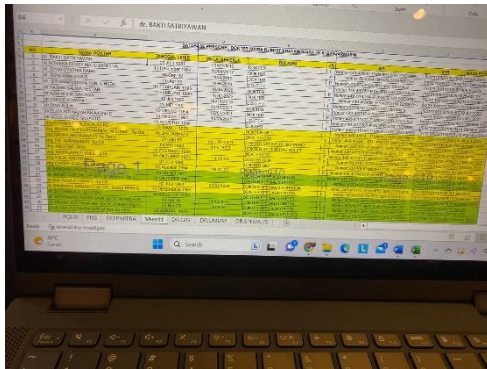
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel adalah data masa berlaku STR dan SIP dokter mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

5. Kesimpulan

Data STR dan SIP dokter mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel diperoleh dari urusan pelayanan medik untuk di input dalam aplikasi SIDORA.

6. Dokumentasi



Menginventarisir data STR dan SIP Dokter Mitra

Banjarmasin, 21 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 22 Agustus 2023

Waktu : 13.00 – 14.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 22 Agustus 2023. Pukul 13.00 – 14.30 WITA melakukan Koordinasi dengan programmer terkait pembuatan aplikasi “SIDORA” dan berdiskusi dengan tim efektif bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun Bersama tim efektif.

6. Dokumentasi



Membuat Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” dan berkoordinasi dengan Tim Efektif.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 23 Agustus 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 23 Agustus 2023 Pukul 10.00 – 11.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, selanjutnya pengerjaan aplikasi dilanjutkan oleh programmer di rumah.

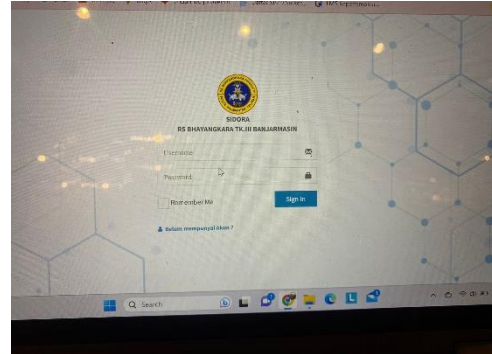
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Membuat Aplikasi "Sitem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA)."

Banjarmasin, 23 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 24 Agustus 2023

Waktu : 14.00 – 15.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 24 Agustus 2023 Pukul 14.00 – 15.30 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, selanjutnya pengerjaan aplikasi dilanjutkan oleh programmer di rumah.

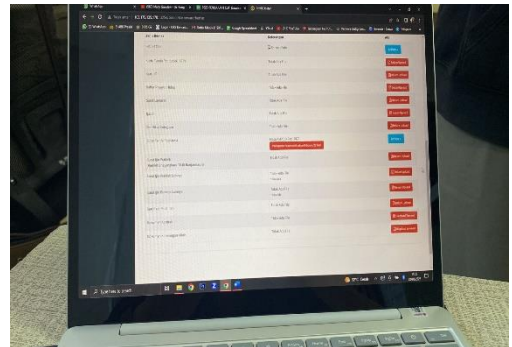
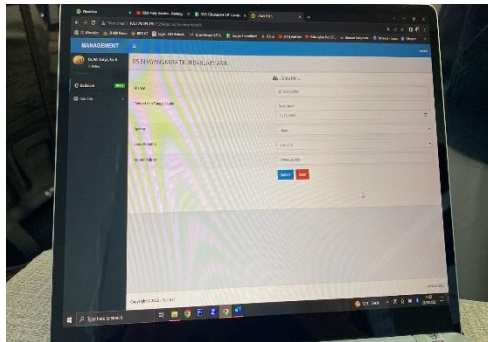
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Pembuatan Aplikasi “Sitem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA).”

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ratna'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 25 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 24 Agustus 2023 Pukul 09.00 – 10.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, selanjutnya pengerjaan aplikasi dilanjutkan oleh programmer di rumah.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Pembuatan Aplikasi “Sitem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA).”

Banjarmasin, 25 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ratna'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Agustus 2023

Waktu : 14.00 – 16.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 4 bulan 1 (21 s.d. 26 Agustus 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 4 bulan I (21 s.d. 26 Agustus 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 4 bulan 1 (21 s.d. 26 Agustus 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 26 Agustus 2023, pukul 14.00 – 16.30 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 4 bulan 1 (21 s.d. 26 Agustus 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 4 bulan 1 (21 s.d. 26 Agustus 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity*
Minggu IV bulan I (21 s.d. 26 Agustus 2023)

Banjarmasin, 26 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE V
(MULAI TANGGAL 28 AGUSTUS s.d 02 SEPTEMBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan V

Minggu V tanggal 28 Agustus s.d. 02 September 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

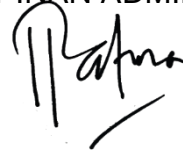
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 28 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
2	Selasa, 29 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
3	Rabu, 30 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	
5	Jumat, 01 September 2023	Finishing Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Finishing pembuatan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web berdasarkan alur yang sudah dibuat.	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
6	Sabtu, 02 September 2023	a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan I (28 Agustus s.d 02 September 2023). b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan I (28 Agustus s.d 02 September 2023).	a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan I (28 Agustus s.d 02 September 2023) pada tahap Pelaksanaan b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu V bulan I (28 Agustus s.d 02 September 2023).	

Banjarmasin, 02 September 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 28 Agustus 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Senin tanggal 28 Agustus 2023. Pukul 10.00 – 12.00 WITA melakukan Koordinasi dengan programmer terkait pembuatan aplikasi “SIDORA” bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun Bersama tim efektif.

6. Dokumentasi



Membuat Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA)" Berbasis Web

Banjarmasin, 28 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023

Waktu : 14.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 29 Agustus 2023. Pukul 14.00 – 16.00 WITA melakukan Koordinasi dengan programmer terkait pembuatan aplikasi “SIDORA” bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun Bersama tim efektif.

6. Dokumentasi



Membuat Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA)” Berbasis Web

Banjarmasin, 29 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 30 Agustus 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 30 Agustus 2023 Pukul 09.00 – 11.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, selanjutnya pengerjaan aplikasi dilanjutkan oleh programmer di rumah.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Membuat Aplikasi "Sitem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA)." Berbasis Web

Banjarmasin, 30 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 31 Agustus 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 31 Agustus 2023 Pukul 10.00 – 12.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait perkembangan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di ruang kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, selanjutnya pengerjaan aplikasi dilanjutkan oleh programmer di rumah.

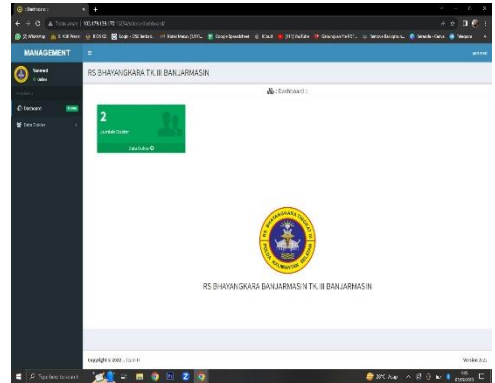
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web masih berjalan mengacu kepada konsep alur yang telah disusun.

6. Dokumentasi



Pembuatan Aplikasi “Sitem Informasi Dokter Mitra
(SIDORA).” Berbasis Web

Banjarmasin, 31 Agustus 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 01 September 2023

Waktu : 09.00 – 15.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan melanjutkan finishing pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan lanjutan finishing pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan lanjutan finishing pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 01 September 2023 Pukul 09.00 – 15.00 WITA melakukan koordinasi dengan programmer terkait finishing pembuatan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terselesaikannya pembuatan dari aplikasi “SIDORA” berbasis Web dan memastikan kesesuaian antara pembuatan aplikasi dengan alur yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Aplikasi "SIDORA" berbasis Web telah selesai dibuat dan sudah bisa diimplementasikan.

6. Dokumentasi



Finishing Pembuatan Aplikasi "Sitem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)." Berbasis Web

Banjarmasin, 01 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 02 September 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 5 bulan 1 (28 Agustus s.d. 02 September 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 5 bulan I (28 Agustus s.d. 02 September 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 5 bulan 1 (28 Agustus s.d. 02 September 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 02 September 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

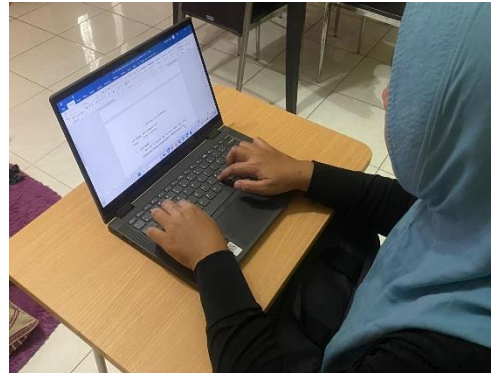
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 5 bulan 1 (28 Agustus s.d. 02 September 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 5 bulan 1 (28 Agustus s.d. 02 September 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu V bulan I
(28 Agustus s.d. 02 September 2023)

Banjarmasin, 02 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VI
(MULAI TANGGAL 04 s.d 09 SEPTEMBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan VI
Minggu VI tanggal 04 s.d. 09 September 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 04 September 2023	Membuat surat Keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Surat Keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	
2	Selasa, 05 September 2023	Pengajuan dan persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Karumkit	Penerapan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web telah disetujui Karumkit dalam bentuk keputusan	
3	Rabu, 06 September 2023	Koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.	Terlaksananya koordinasi penyusunan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web dengan mentor	
4	Kamis, 07 September 2023	Penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web Bersama tim efektif.	Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web Bersama tim efektif.	
5	Jumat, 08 September 2023	Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web kepada karumkit.	Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web telah disahkan Karumkit	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
6	Sabtu, 09 September 2023	<p>a. Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VI bulan II (04 s.d 09 September 2023).</p> <p>b. Mengirimkan laporan <i>Log Activity</i> minggu VI bulan II (04 s.d 09 September 2023).</p>	<p>a. Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu VI bulan II (04 s.d 09 September 2023) pada tahap Pelaksanaan</p> <p>b. Terkirimnya laporan <i>Log Activity</i> minggu VI bulan II (04 s.d 09 September 2023).</p>	

Banjarmasin, 09 September 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR




drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 04 September 2023

Waktu : 14.00 – 15.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan membuat surat keputusan penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan pembuatan surat keputusan penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan surat keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Senin tanggal 04 September 2023. Pukul 14.00 – 15.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

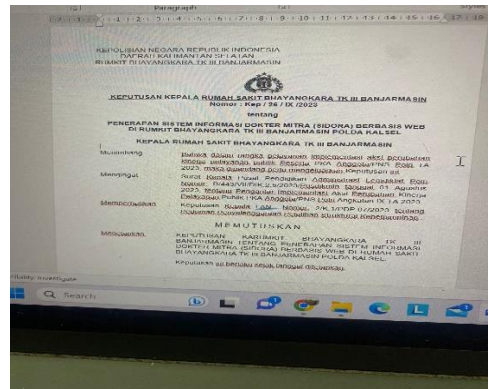
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan surat keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan surat keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dilaksanakan.

6. Dokumentasi



Membuat Surat Keputusan Penerapan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 04 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 05 September 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pengajuan dan persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Karumkit

2. Tujuan kegiatan

Menerapkan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pengajuan dan persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Karumkit dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 05 September 2023. Pukul 10.00 – 11.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Karumkit Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah telah disetujui karumkit Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan Pengajuan dan Persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah disetujui Karumkit.

6. Dokumentasi



Pengajuan dan Persetujuan Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Karumkit

Banjarmasin, 05 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 06 September 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web. dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web. dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 06 September 2023 Pukul 09.00 – 10.00 WITA dengan melakukan koordinasi dengan mentor terkait penyusunan buku panduan aplikasi “SIDORA” berbasis Web bertempat di Ruang Kerja Wakarumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web berjalan lancar.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web telah dilaksanakan dan mendapatkan saran masukan dari mentor.

6. Dokumentasi



Koordinasi dengan mentor tentang penyusunan Buku Panduan Aplikasi "Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)" berbasis Web.

Banjarmasin, 06 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 07 September 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif. untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif. dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 06 September 2023 Pukul 10.00 – 12.00 WITA melakukan penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya penyempurnaan susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif berjalan dengan lancar.

5. Kesimpulan

Kegiatan Penyempurnaan Susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif telah dilaksanakan dan tersusun.

6. Dokumentasi



Penyempurnaan Susunan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web Bersama tim efektif

Banjarmasin, 06 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 08 September 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web kepada Karumkit.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web kepada Karumkit untuk dapat diselesaikan sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web kepada Karumkit dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 08 September 2023 Pukul 09.00 – 10.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

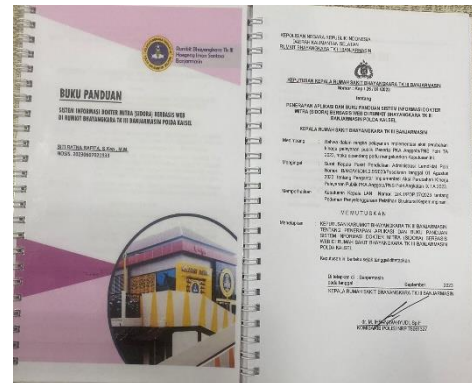
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web telah disahkan Karumkit.

5. Kesimpulan

Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web sudah disahkan dengan tandatangan karumkit dan sudah bisa diimplementasikan.

6. Dokumentasi



Pengajuan dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi “Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)” berbasis Web kepada Karumkit.

Banjarmasin, 08 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 09 September 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 6 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 6 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 6 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 09 September 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

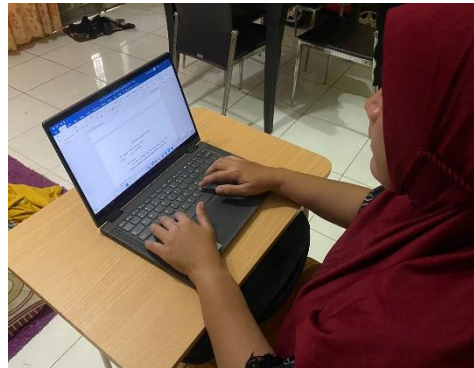
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 6 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 6 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu VI bulan II
(04 s.d. 09 September 2023)

Banjarmasin, 09 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VII
(MULAI TANGGAL 11 s.d 16 SEPTEMBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan VII
Minggu VII tanggal 11 s.d. 16 September 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 11 September 2023	Koordinasi dengan Mentor pembuatan Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Video tutorial Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dikoordinasikan dengan Mentor	
2	Selasa, 12 September 2023	Membuat Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Video tutorial Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	
3	Rabu, 13 September 2023	Membuat Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Video tutorial Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	
4	Kamis, 14 September 2023	a. Membuat Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin	a. Video tutorial Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
		Polda Kalsel. b. Mengikuti webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0	b. Telah Mengikuti webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0 untuk meningkatkan kompetensi diri	
5	Jumat, 15 September 2023	Penyempurnaan pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Video tutorial Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	
6	Sabtu, 16 September 2023	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VII bulan II (11 s.d 16 September 2023).	Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu VII bulan II (11 s.d 16 September 2023) pada tahap Pelaksanaan	

Banjarmasin, 16 September 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR


drg. KRISTINA DEWI


SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

PEMBINA NIP 198002212003122002

NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 11 September 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan koordinasi dengan mentor pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan koordinasi dengan mentor pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan koordinasi dengan mentor pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Senin tanggal 11 September 2023. Pukul 10.00 – 11.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Wakarumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya koordinasi dengan mentor pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi dengan mentor pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dilaksanakan serta mendapatkan saran dan masukan dari mentor.

6. Dokumentasi



Koordinasi Dengan Mentor Pembuatan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 16 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 12 September 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan membuat video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 September 2023. Pukul 09.00 – 11.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel masih berlanjut proses pembuatannya.

6. Dokumentasi



Membuat Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 12 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 13 September 2023

Waktu : 14.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melanjutkan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan membuat video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 September 2023. Pukul 14.00 – 16.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel masih berlanjut proses pembuatannya.

6. Dokumentasi



Membuat Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 13 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita', with a stylized flourish underneath.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 14 September 2023

Waktu : 09.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan :

- a. melanjutkan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
- b. Mengikuti webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0

2. Tujuan kegiatan

- a. Terbuatnya video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.
- b. Meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dan mengikuti webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0 dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 September 2023. Pukul 09.00 – 16.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

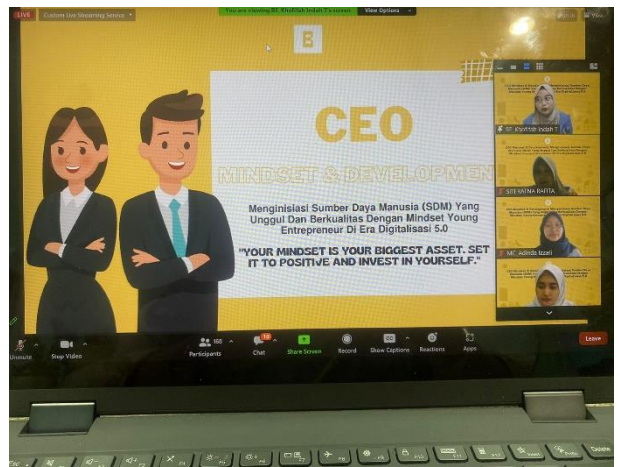
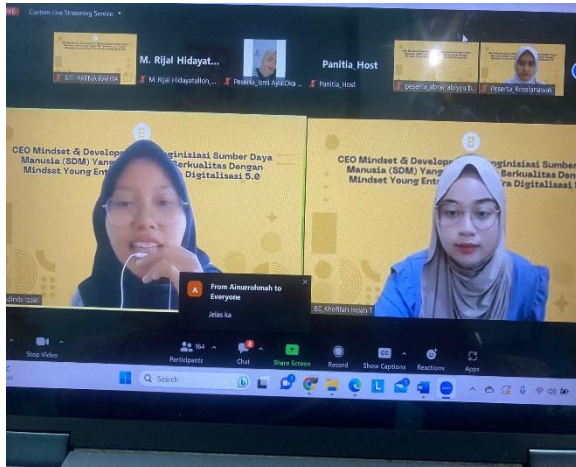
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Terlaksananya pembuatan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - b. Action leader meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti webinar.

5. Kesimpulan
 - a. Kegiatan membuat video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel masih berlanjut proses pembuatannya.
 - b. Action Leader telah mengikuti webinar untuk meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan

6. Dokumentasi



Membuat Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin



Mengikuti Webinar Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur di Era Digitalisasi 5.0

Banjarmasin, 14 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 15 September 2023

Waktu : 09.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melanjutkan penyempurnaan pembuatan video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan penyempurnaan video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan penyempurnaan video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 15 September 2023. Pukul 09.00 – 12.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

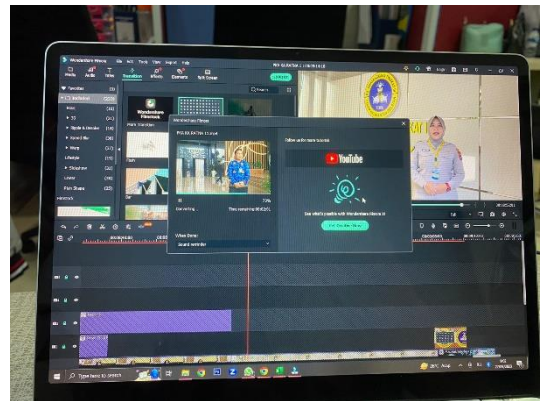
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya penyempurnaan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan penyempurnaan video tutorial penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dibuat

7. Dokumentasi



Penyempurnaan Pembuatan Video Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 15 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 16 September 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 7 bulan 2 (11 s.d. 16 September 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 7 bulan 2 (11 s.d. 16 September 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 7 bulan 2 (04 s.d. 09 September 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 16 September 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

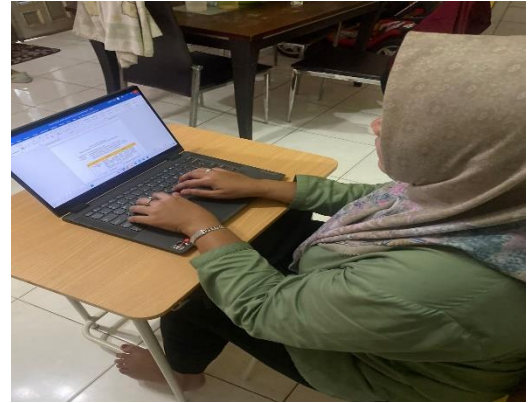
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 7 bulan 2 (11 s.d. 16 September 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 7 bulan 2 (11 s.d. 16 September 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu VII bulan II
(11 s.d. 16 September 2023)

Banjarmasin, 16 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VIII
(MULAI TANGGAL 18 s.d 23 SEPTEMBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan VIII
Minggu VIII tanggal 18 s.d. 23 September 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

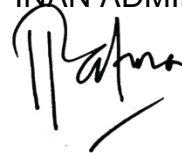
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 18 September 2023	Membuat surat Undangan Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Undangan Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dibuat.	
2	Selasa, 19 September 2023	Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Personil Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel,	Terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Personil Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.	
3	Rabu, 20 September 2023	Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Sekretariat IDI Provinsi Kalsel	Terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Sekretariat IDI Provinsi Kalsel	
4	Kamis, 21 September 2023	Sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Dokter Mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel,	Terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Dokter Mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
5	Jumat, 22 September 2023	Serah terima aplikasi aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Terlaksananya serah terima aplikasi dan implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.	
6	Sabtu, 23 September 2023	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu VIII bulan II (18 s.d 23 September 2023).	Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu VII bulan II (18 s.d 23 September 2023) pada tahap Pelaksanaan	

Banjarmasin, 23 September 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 18 September 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan membuat surat undangan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan membuat surat undangan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan membuat surat undangan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Senin tanggal 18 September 2023. Pukul 09.00 – 10.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

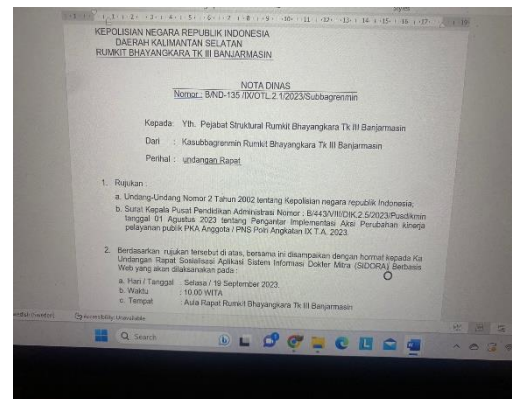
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pembuatan surat undangan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan surat undangan sosialisasi aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dibuat.

6. Dokumentasi



Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 18 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 19 September 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Personil Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel kepada para pejabat struktural rumah sakit.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Kepada Personil Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar personal di Rumah Sakit dapat mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA.

3. Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 19 September 2023. Pukul 10.00 – 12.00 WITA bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Kepada Personil Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel berjalan lancar dan para personil rumahsakit memahami dan mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA tersebut.

6. Dokumentasi



Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) kepada Dokter Mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 19 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

Handwritten signature of Siti Ratna Rafita.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 20 September 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada sekretariat IDI Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar staf sekretariat IDI Provinsi Kalsel dapat mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA.

3. Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 20 September 2023. Pukul 09.00 – 10.00 WITA bertempat di Ruang Sekretariat IDI Provinsi Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada sekretariat IDI Provinsi Kalimantan Selatan.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel berjalan lancar dan staf sekretariat IDI Provinsi Kalsel memahami dan mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA tersebut.

6. Dokumentasi



Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Kepada Sekretariat IDI Prov Kalsel

Banjarmasin, 20 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ratna'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 21 September 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Dokter Mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan sosialisasi aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar dokter mitra di Rumah Sakit dapat mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA.

3. Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 21 September 2023. Pukul 10.00 – 12.00 WITA bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya Sosialisasi Aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web kepada Dokter Mitra Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel berjalan lancar dan dokter mitra di rumah sakit memahami dan mengetahui manfaat dari aplikasi SIDORA tersebut.

6. Dokumentasi



Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 21 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 22 September 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan serah terima aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan serah terima aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk dapat terlaksana sehingga dapat terlaksana dan dapat digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan serah terima aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 22 September 2023. Pukul 09.00 – 09.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya serah terima aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan serah terima aplikasi dan implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dilaksanakan.

6. Dokumentasi



Serah Terima Aplikasi Dan Implementasi Pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (Sidora) Berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 22 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 23 September 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 8 bulan 2 (18 s.d. 23 September 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 8 bulan 2 (18 s.d. 23 September 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 8 bulan 2 (18 s.d. 23 September 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 23 September 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

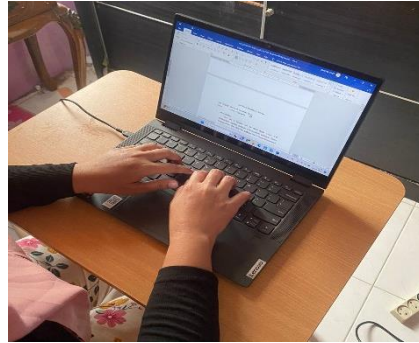
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 8 bulan 2 (18 s.d. 23 September 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 8 bulan 2 (18 s.d. 23 September 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu VIII bulan II
(18 s.d. 23 September 2023)

Banjarmasin, 23 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IX
(MULAI TANGGAL 25 s.d 30 SEPTEMBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan IX
Minggu IX tanggal 25 s.d. 30 September 2023 (Tahap Pelaksanaan)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

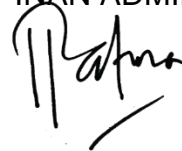
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 25 September 2023	Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan Staf Subbagrenmin	Terlaksananya Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan Staf Subbagrenmin	
2	Selasa, 26 September 2023	Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbidyanmedokpol	Terlaksananya Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbidyanmedokpol	
3	Rabu, 27 September 2023	Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra	Terlaksananya Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra	
4	Kamis, 28 September 2023	Cuti Bersama Maulid Nabi Muhammad SAW		

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
5	Jumat, 29 September 2023	Koordinasi dengan Staf IT tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Terlaksananya Koordinasi dengan Staf IT Efektif membahas tentang kekurangan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.	
6	Sabtu, 30 September 2023	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu IX bulan II (25 s.d 30 September 2023).	Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu IX bulan II (25 s.d 30 September 2023) pada tahap Pelaksanaan	

Banjarmasin, 30 September 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 25 September 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbagrenmin.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbagrenmin dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 September 2023. Pukul 09.00 – 10.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

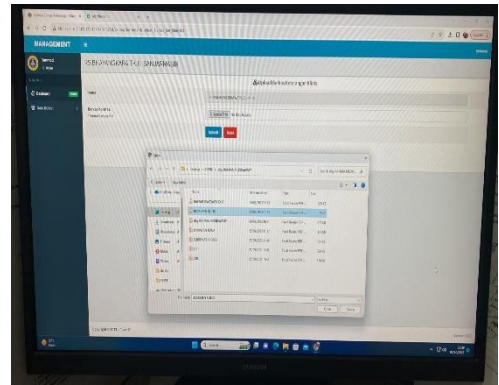
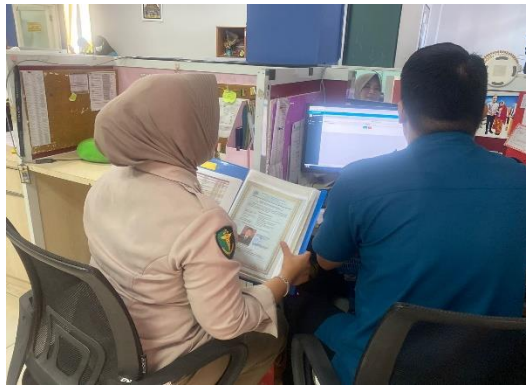
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya input data manual STR dan SIP dokter mitra kedalam aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbagrenmin telah dilaksanakan dan terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi

6. Dokumentasi



Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel Dengan Staf Subbagrenmin

Banjarmasin, 25 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 27 September 2023

Waktu : 14.00 – 15.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan Staf Subbidyanmedokpol.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbidyanmedokpol dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 26 September 2023. Pukul 14.00 – 15.30 WITA bertempat di Aula Rapat Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

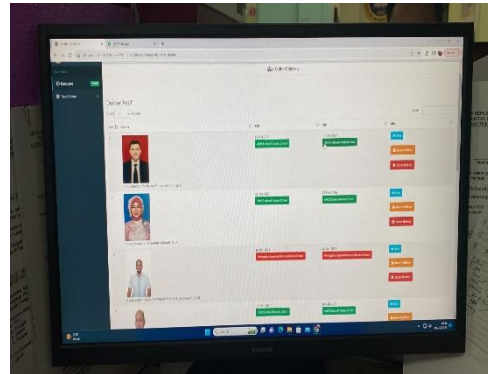
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya input dokumen dokter mitra kedalam aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan staf subbidyanmedokpol.

5. Kesimpulan

Kegiatan implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan subbidyanmedokpol telah dilaksanakan dengan terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi

6. Dokumentasi



Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel Dengan Staf Subbidyanmedokpol

Banjarmasin, 26 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 27 September 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi SIDORA.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 27 September 2023. Pukul 10.00 – 11.00 WITA bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

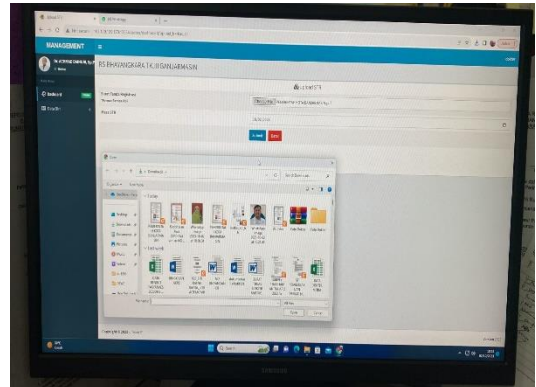
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya input dokumen dokter mitra kedalam aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra.

5. Kesimpulan

Kegiatan implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan dokter mitra telah dilaksanakan dengan terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi

6. Dokumentasi



Implementasi pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dengan Dokter Mitra

Banjarmasin, 27 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 28 September 2023

Waktu : -

CUTI BERSAMA MAULID NABI MUHAMMAD SAW

Banjarmasin, 28 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 29 September 2023

Waktu : 14.00 – 15.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar aplikasi sesuai dengan data yang diperlukan

3. Pelaksanaan

Kegiatan koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 22 September 2023. Pukul 09.00 – 09.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah selesai dilaksanakan.

6. Dokumentasi



Koordinasi dengan Staf IT membahas tentang kekurangan dalam Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 29 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

Handwritten signature of Siti Ratna Rafita.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 30 September 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 9 bulan 2 (25 s.d. 30 September 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 9 bulan 2 (25 s.d. 30 September 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 9 bulan 2 (25 s.d. 30 September 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 30 September 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

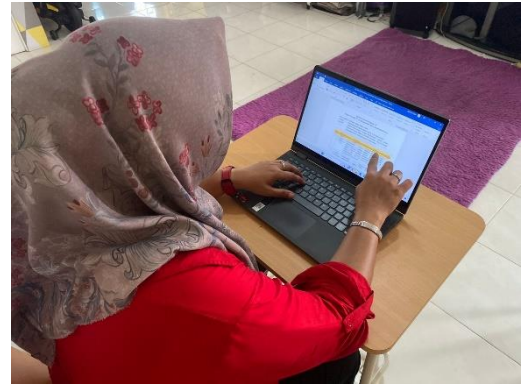
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 9 bulan 2 (25 s.d. 30 September 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 9 bulan 2 (25 s.d. 30 September 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu ix bulan II
(25 s.d. 30 September 2023)

Banjarmasin, 30 September 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE X
(MULAI TANGGAL 02 s.d 07 OKTOBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan X
Minggu X tanggal 02 s.d. 07 Oktober 2023 (Tahap Monitoring Dan Evaluasi)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

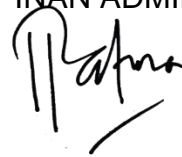
No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 02 Oktober 2023	a. Penyusunan kuisisioner evaluasi implementasi aplikasi SIDORA b. Bimbingan Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan video	a. Tersusunnya kuisisioner evaluasi implementasi aplikasi SIDORA b. Terlaksananya Bimbingan Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan video	
2	Selasa, 03 Oktober 2023	Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis web	Terlaksananya Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web	
3	Rabu, 04 Oktober 2023	Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	
4	Kamis, 05 Oktober 2023	Koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Terlaksananya koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan kepada Mentor	

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
5	Jumat, 06 Oktober 2023	Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Terlaksananya penyampaian Laporan kepada Karumkit tentang Hasil Evaluasi Aksi Perubahan	
6	Sabtu, 07 Oktober 2023	Membuat laporan <i>Log Activity</i> minggu X bulan III (02 s.d 07 Oktober 2023).	Tersusunnya laporan <i>Log Activity</i> minggu X bulan III (02 s.d 07 Oktober 2023) pada tahap Pelaksanaan	

Banjarmasin, 07 Oktober 2023

MENGETAHUI,
MENTOR

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 02 Oktober 2023

Waktu : 10.00 – 17.30 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan :

- a. Penyusunan kuisisioner evaluasi implementasi aplikasi SIDORA
- b. Bimbingan Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan video

2. Tujuan kegiatan

- a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan berupa aplikasi SIDORA untuk mengetahui respon pengguna aplikasi SIDORA.
- b. Memahami tata cara penyusunan laporan hasil aksi perubahan dan video.

3. Pelaksanaan

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan berupa penyusunan kuisisioner evaluasi Implementasi aplikasi SIDORA dan Bimbingan Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan Video dilaksanakan pada hari Senin tanggal 02 Oktober 2023. Pukul 10.00 – 17.30 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan berupa aplikasi SIDORA dilakukan dengan menyebar kuisisioner kepada pengguna aplikasi SIDORA di lingkungan Rumkit

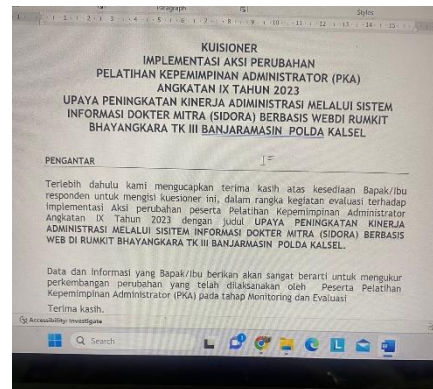
Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel terutama para operator yang melakukan proses input data. Pengisian kuisioner dengan membagikan kuisioner sebagaimana terlampir.

- b. Coach memberikan arahan dan bimbingan penyusunan laporan hasil akhir perubahan dan video via zoom meeting.

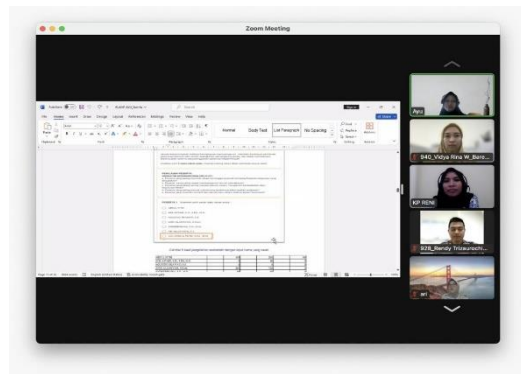
5. Kesimpulan

- a. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui respon pengguna aplikasi SIDORA.
- b. Pelaksanaan bimbingan penyusunan laporan hasil akhir perubahan dan video via zoom meeting berjalan dengan lancar dan dapat dipahami

6. Dokumentasi



Penyusunan Kuisisioner Evaluasi Implementasi Aplikasi
SIDORA



Bimbingan Coach Via Zoom Meeting tentang Penyusunan Laporan Hasil Akhir Perubahan dan video

Banjarmasin, 02 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 03 Oktober 2023

Waktu : 10.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan Aplikasi SIDORA berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari Tim Monev Pusdikmin Polri

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari Tim Monev Pusdikmin Polri untuk mengetahui perkembangan implementasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari Tim Monev Pusdikmin Polri dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 03 Oktober 2023. Pukul 10.00 – 16.00 WITA bertempat di Aula Rapat Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari Tim Monev Pusdikmin Polri.

5. Kesimpulan

Kegiatan Pelaksanaan Monev dan coaching Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dari Tim Monev Pusdikmin Polri telah dilaksanakan dengan terinputnya beberapa dokumen dokter mitra kedalam aplikasi

6. Dokumentasi



Pelaksanaan Monev Terhadap Aksi Perubahan berupa Aplikasi SIDORA berbasis Web dari Tim Monev Pusdikmin Polri

Banjarmasin, 03 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 04 Oktober 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk mengetahui hasil evaluasi dari aksi perubahan yang telah dilaksanakan

3. Pelaksanaan

Kegiatan Implementasi Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 04 Oktober 2023. Pukul 10.00 – 11.00 WITA bertempat di Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

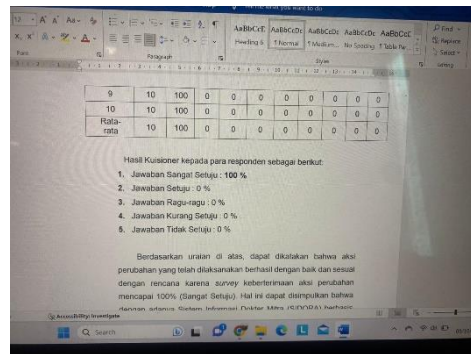
4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

5. Kesimpulan

Kegiatan Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel telah dilaksanakan dan laporan evaluasi telah selesai dikerjakan

6. Dokumentasi



Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Banjarmasin, 04 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 05 Oktober 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Koordinasi dengan mentor tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan untuk menyampaikan hasil evaluasi dari aksi perubahan yang telah dilaksanakan

3. Pelaksanaan

Kegiatan Implementasi Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 05 Oktober 2023. Pukul 09.00 – 10.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Wakarumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

5. Kesimpulan

Kegiatan Koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan dan laporan evaluasi telah disampaikan

6. Dokumentasi



Koordinasi dengan mentor tentang Laporan Hasil Evaluasi
Pelaksanaan Aksi Perubahan

Banjarmasin, 05 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita'.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 06 Oktober 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan untuk menyampaikan hasil evaluasi dari aksi perubahan yang telah dilaksanakan

3. Pelaksanaan

Kegiatan Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 06 Oktober 2023. Pukul 09.00 – 10.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Karumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan kepada karumkit.

5. Kesimpulan

Kegiatan Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan telah dilaksanakan dan laporan evaluasi telah disampaikan

6. Dokumentasi



Melaporkan kepada karumkit tentang Hasil Evaluasi
Pelaksanaan Aksi Perubahan

Banjarmasin, 06 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink that reads "Rafita".

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 07 Oktober 2023

Waktu : 15.00 – 17.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* Minggu 10 bulan 3 (02 s.d. 07 Oktober 2023).

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan selama Minggu 10 bulan 3 (02 s.d. 07 Oktober 2023) kepada coach.

3. Pelaksanaan

Kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu 10 bulan 3 (02 s.d. 07 Oktober 2023) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 07 oktober 2023, pukul 15.00 – 17.00 WITA bertempat di rumah peserta Jl. Malkon Temon Komp. Polri Malkon Temon Blok. A. No. 23 Rt. 24 Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya laporan *Log Activity* minggu 10 bulan 3 (02 s.d. 07 Oktober 2023).

5. Kesimpulan

Laporan *Log Activity* minggu 10 bulan 3 (02 s.d. 07 Oktober 2023) telah selesai dibuat untuk selanjutnya dilaporkan kepada coach.

6. Dokumentasi



Menyusun dan melaporkan *Log Activity* Minggu X bulan III
(02 s.d. 07 Oktober 2023)

Banjarmasin, 07 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE XI
(MULAI TANGGAL 09 s.d 11 OKTOBER 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN IX T.A. 2023**



**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

OLEH

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS : 20230607021933

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Kegiatan Mingguan XI
Minggu XI tanggal 09 s.d. 11 Oktober 2023 (Tahap Monitoring Dan Evaluasi)

Nama peserta: Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.

Instansi : Kasubagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

Judul PP : Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

No	Hari /Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 09 Oktober 2023	Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	Tersusunnya Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	
2	Selasa, 10 Oktober 2023	a. Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan. b. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan.	a. Tersusunnya Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan. b. Terdapatnya masukan dan arahan mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan	

Banjarmasin, 10 Oktober 2023

MENGETAHUI,
MENTOR


drg. KRISTINA DEWI

PEMBINA NIP 198002212003122002

PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR


SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 09 Oktober 2023

Waktu : 10.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan sebagai pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 09 Oktober 2023. Pukul 10.00 - 16.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan

Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dengan menyusun Bab I Pendahuluan yang berisikan latar belakang, inovasi, output dan ruang lingkup aksi perubahan serta Bab II Deskripsi Rencana Aksi perubahan yang berisikan *Roadmap* atau *milestone* aksi perubahan, Stakeholder dan Strategi Komunikasi.

5. Kesimpulan

Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan masih terus disusun mengikuti perkembangan proses pelaksanaan aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.

Banjarmasin, 09 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafita', is written over a horizontal line.

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 10 Oktober 2023

Waktu : 10.00 – 16.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta Didik Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M. melaksanakan kegiatan :

- a. Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

- a. Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan sebagai pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan.
- b. Mendapatkan masukan dan arahan dari mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Kegiatan penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 Oktober 2023. Pukul 10.00 -16.00 WITA bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bhayangkara Tk III Banjarmasin.

4. Hasil dan pembahasan
 - a. Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan pada tahap penyusunan Bab III yaitu Pelaksanaan aksi perubahan dan Bab IV yaitu penutup.
 - b. Mentor memberikan masukan dan arahan tentang seminar aksi perubahan

5. Kesimpulan
 - a. Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan masih terus disusun mengikuti perkembangan proses pelaksanaan aksi perubahan.
 - b. Penyampaian evaluasi kegiatan serta mendapatkan masukan dan arahan dari mentor

6. Dokumentasi



Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.



Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan mentor tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan.

Banjarmasin, 10 Oktober 2023

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA(SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL



OLEH:

SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

NOSIS. 20230607021933

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN IX

T.A. 2023

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
Jabatan : Kasubbagrenmin
Tempat Aktualisasi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut ;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di satker**
- 2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yang ada serta memperdayakan sumber daya yang tersedia**

Bandung, Juli 2023

Mentor


drg KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : Siti Ratna Rafita, S.Kep., M.M.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel
Jabatan : Kasubbagrenmin
Tempat Aktualisasi : Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut ;

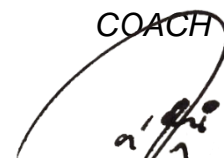
Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Acc
- Permasalahan / isu yang diangkat sudah terdukung oleh data, inovasi / output yang dipilih memenuhi syarat aksi perubahan
- Siap untuk diseminarkan.

Bandung, Juli 2023

COACH


RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.
KOMPOL NRP 83051450

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI
MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB
DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
POLDA KALSEL**

Peserta Pelatihan :

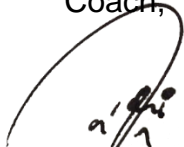
SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.

Nosis. 20230607021933

Telah disetujui pada tanggal, Juli 2023

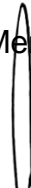
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.
KOMPOL NRP 83051450

Mentor,



drg. KRISTINA DEWI
PEMBINA NIP 198002212003122002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul **“UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL”**.

Maksud dari penyusunan rancangan aksi perubahan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Penulis selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan IX Gelombang II Tahun 2023.

Dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini tentunya hambatan selalu mengiringi, namun atas bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada:

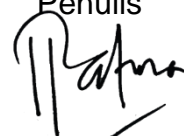
1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perorangan (RAP) ini;
2. Komisaris Besar Polisi Drs. TAUFIK SUPRIYADI selaku Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. Komisaris Besar Polisi dr. UBAIDILLAH. selaku Kabiddokkes Polda Kalimantan Selatan dan Sponsor yang telah memberi kesempatan dan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023;
4. Ajun Komisaris Besar Polisi Grace K. Rahakbau,S.IK,M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdikpol;
5. Pembina drg Kristina Dewi selaku Plt. Karumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin dan mentor yang telah memberikan dukungan, nasehat, arahan dan masukan dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini;
6. Ajun Komisaris Besar polisi Henny Purwanti,S IK,M.Si Selaku Kabag Diklit Pusdikmin Lemdokpol;
7. Ajun Komisaris Besar Polisi Endang Sriyani,S.H,M.AP selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdikpol;
8. Ajun Komisaris Besar Polisi Rachmat Kurniawan,S,S.SH,MH,M.AP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdikpol;

9. Komisaris Polisi Reni Ayi Heryani, SE, SIK, M.M. selaku *coach* yang telah memberikan masukan dan arahan serta meluangkan waktunya untuk membimbing penulis;
10. Ajun Komisaris Besar Polisi Fitri Syofiani, S.H., M.Mpd. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai Perwira Penuntun selama kegiatan Pendidikan dan pelatihan PKA Angkatan IX TA. 2023;
11. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
12. Seluruh staf Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan;
13. Rekan kerja dan rekan-rekan peserta Diklat PKA Angkatan IX TA 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
14. Orang tua, Suami, anak , serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa serta dorongan semangat kepada penulis dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2023;
15. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga rencana aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Satker Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalimantan Selatan maupun pembaca pada umumnya. Tidak lupa penulis memohon maaf apabila dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini terdapat kesalahan dalam penulisan. Penulis menyadari bahwa rencana aksi perubahan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kebaikan untuk kedepannya.

Banjarmasin, Juli 2023

Penulis



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

DAFTAR ISI

LEMBAR PENJELASAN MENTOR	i
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
1. Pendahuluan.....	1
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	12
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi	13
d. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	13
e. Ruang Lingkup	14
2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi.....	14
3. Tata Kelola Sumber Daya.....	15
a. Diagram Tata Kelola.....	15
b. Deskripsi Tata Kelola	15
c. Pengelolaan Anggaran.....	18
d. Sarana dan Prasarana	18
4. Stakeholder	19
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	19
b. Metode	22
c. Peta Jejaring (Net Map)	23
d. Kuadrat <i>Stakeholder</i>	24
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	26
6. Manajemen Resiko	30
7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan .	32
8. Penutup	33
9. Daftar Pustaka	34

DAFTAR ISI GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin	3
Gambar 2. Struktur Organisasi Subbagrenmin	5
Gambar 3. Tempat Penyimpanan Arsip	6
Gambar 4. File STR dan SIP Dokter Mitra	6
Gambar 5. Slip Pembayaran Jasa Medis (Dokter Mitra)	8
Gambar 6. Alur Pikir Komprehensif.....	11
Gambar 7. Diagram Tata Kelola	15
Gambar 8. Diagram Net Map.....	23
Gambar 9. Kuadrat Stakeholder	25

DAFTAR ISI TABEL

Tabel 1. Tabel daftar dokter spesialis	7
Tabel 2. Tabel daftar dokter spesialis yang akan habis masa berlaku STR dan SIP	7
Tabel 3. Tabel Analisa USG Prioritas Masalah	9
Tabel 4. Rencana Kebutuhan Anggaran	18
Tabel 5. Identitas <i>Stakeholder</i>	20
Tabel 6. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	27
Tabel 7. Resiko Rencana Aksi Perubahan	31
Tabel 8. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta	33
Tabel 9. Strategi Pengembangan Kompetensi Diri	33

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI
MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB
DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL**

1. Pendahuluan.

a. Latar Belakang.

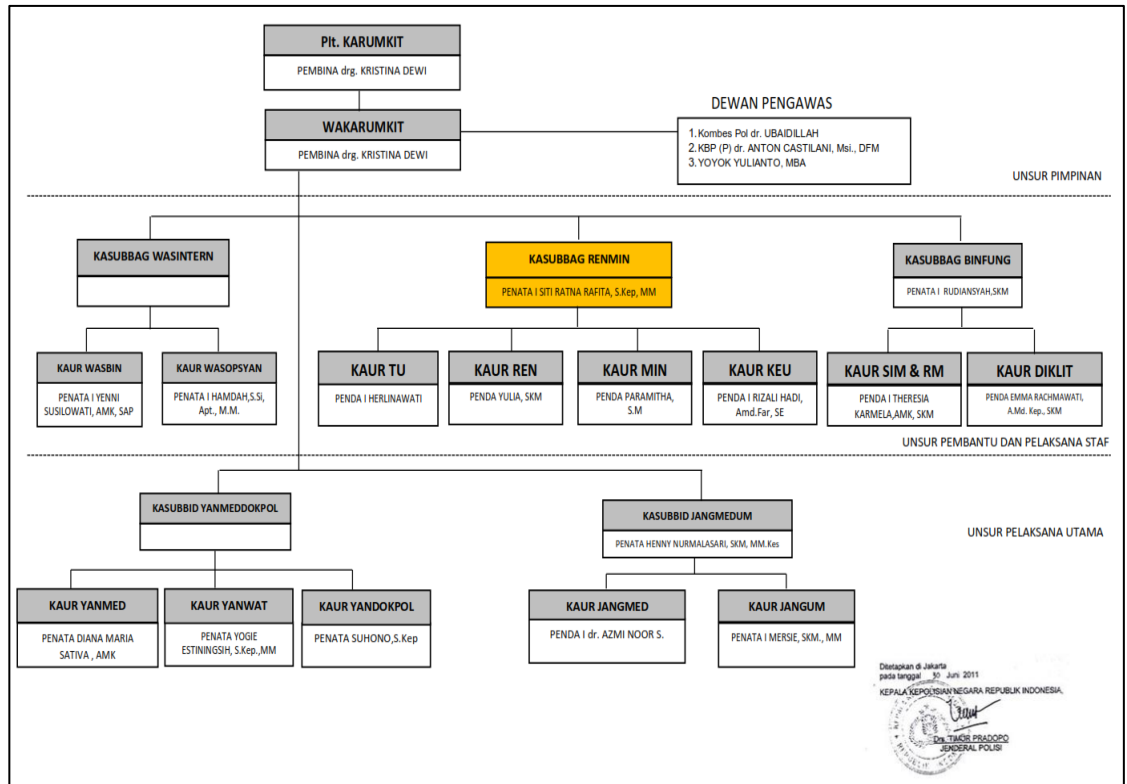
Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III Banjarmasin Polda Kalimantan Selatan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Pusdokes Polri dengan tugas menyelenggarakan dukungan kesehatan yang profesional berlandaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna bagi masyarakat Polri jajaran Polda Kalsel agar sehat Samapta dan sejahtera, diarahkan semakin meningkatkan kinerja dan peranannya dalam rangka mendukung tugas Pokok Polri yang semakin kompleks maupun untuk memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat Polri terhadap pelayanan kesehatan.

Rumah sakit adalah salah satu institusi pelayanan kesehatan yang sangat kompleks. Biasanya rumah sakit dianggap sebagai jendela pamer (*show window*) dari kemampuan pelayanan kesehatan. Lingkungan perumahan yang semakin kompleks menuntut sistem manajemen rumah sakit yang berbeda dengan yang pernah dilaksanakan di masa lalu. Dalam menghadapi hal tersebut Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berupaya mempersiapkan infrastruktur pendukung, meningkatkan kualitas administrasi, efisiensi administrasi dari segala bidang dan mendesain ulang manajemen sehingga berbasis IT.

Sejak Juni 2014 Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit PK-BLU Pusat yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efektif, efisiensi dan produktivitas.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia Rumkit Bhayangkara bertugas melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Kedokteran Kepolisian untuk mendukung tugas operasional polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima. Dalam melaksanakan tugas pokok Rumah Sakit Bhayangkara Banjarmasin Polda Kalsel adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan *pelayanan kedokteran kepolisian* untuk mendukung tugas operasional Polri dan *pelayanan kesehatan kepolisian* bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.
2. Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar Rumkit Bhayangkara.
3. Pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan.
4. Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi sistem informasi manajemen (SIM), rekam medik dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.
5. Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
6. Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
7. Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara



Gambar 1. Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

Rumah Sakit Bhayangkara dipimpin oleh Karumkit yang bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah/Kepala Unit Organisasi yang membawahkan Rumkit Bhayangkara melalui Kabiddokkes Polda. Karumkit Bhayangkara dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bantu oleh Wakarumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara.

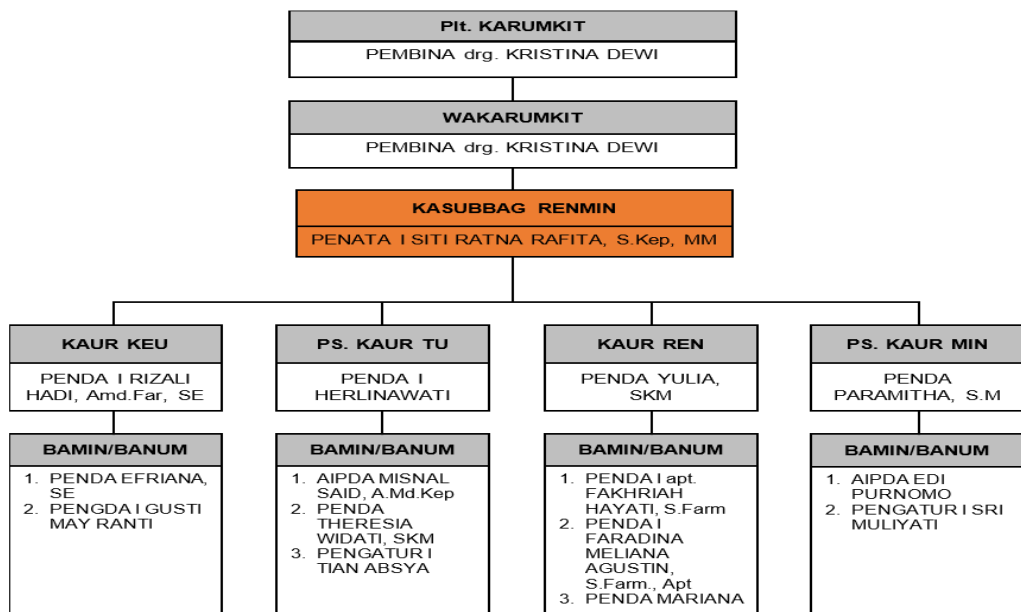
Rumkit Bhayangkara terdapat unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf yang terdiri dari Subbagwasintern, Subbagrenmin dan Subbagbinfung, dan Unsur pelaksana utama yang terdiri dari Subbidyanmeddokpol dan Subbidjangmedum serta Unit – unit Non – Struktural yang terdiri dari Komite dan Instalasi.

Tugas pokok fungsi dan kedudukan jabatan Action Leader dalam Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin adalah sebagai Kasubbagrenmin yang bertanggung jawab kepada Karumkit dan Pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakarumkit. Adapun

tugas Sub Bagian Perencanaan Administrasi Dan Keuangan (Subbagrenmin) yaitu :

- 1) Subbagrenmin bertugas melaksanakan pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, material, logistik dan keuangan.
- 2) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
 - a) perencanaan program kerja dan anggaran;
 - b) penyelenggaraan manajemen SDM;
 - c) perencanaan material kesehatan dan logistik serta;
 - d) penyelenggaraan keuangan rumah sakit;
- 3) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - a) Kepala Urusan Tata Usaha (Kaurtu)
 - b) Kepala Urusan Perencanaan (Kaurren)
 - c) Kepala Urusan Administrasi (Kaurmin)
 - d) Kepala Urusan Keuangan (Kaurkeu)
- 4) Menyelenggarakan perencanaan dan administrasi pelayanan kesehatan di lingkungan Rumah Sakit yang meliputi fungsi perencanaan program kerja dan anggaran, material kesehatan dan logistik serta keuangan, membina dan menyelenggarakan pembinaan SDM yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penerimaan personel, pelaksana pembinaan karir dan penilaian kinerja personel.
- 5) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas pokoknya.
- 6) Sub Bagian Perencanaan Administrasi dan Keuangan Rumah Sakit sebagai pejabat keuangan BLU berfungsi sebagai penanggung jawab keuangan yang berkewajiban: :
 - a) Mengkoordinasikan penyusunan RBA.
 - b) Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran BLU.
 - c) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja.

- d) Menyelenggarakan pengelolaan Kas.
- e) Melakukan pengelolaan utang piutang.
- f) Menyusun kebijaksanaan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi BLU.
- g) Menyelenggarakan sistem informasi penyelenggaraan keuangan.
- h) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.



Gambar 2. Struktur Organisasi Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Dalam pelaksanaan tugas sebagai Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel terdapat adanya beberapa permasalahan/isu terkait pelaksanaan tupoksi Kasubbagrenmin, diantaranya antara lain :

1) Keterbatasan tempat penyimpanan arsip surat.

Salah satu tugas kasubbagrenmin dalam hal urusan tatausaha adalah menyelenggarakan penatausahaan administrasi rumah sakit. Tempat penyimpanan arsip yang sangat terbatas sehingga staf kesulitan pada saat mencari dan menyimpan arsip surat tersebut. Dan juga tempat penyimpanan arsip surat bergabung

Apabila masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra tersebut sudah berakhir maka dokter mitra tidak bisa melakukan praktek di rumah sakit dan tidak bisa memberikan pelayanan kesehatan kepada pasien. Untuk proses pengurusan STR dan SIP tersebut sekitar 3 sampai dengan 6 bulan. Berikut data dokter spesialis di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel adalah sebagai berikut :

Table 1 - Tabel daftar dokter spesialis

NO.	DOKTER SPESIALIS	JUMLAH
1.	Organik (Polri/PNS)	0
2.	Dokter Mitra	44
TOTAL		44

Semua dokter spesialis di Rumah sakit berstatus sebagai dokter mitra berjumlah 44.

Ada beberapa data dokter mitra yang akan habis masa berlaku Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek (SIP) di rumah sakit pada Tahun 2023 ini antara lain :

Table 2 - Tabel daftar dokter spesialis yang akan habis masa berlaku STR dan SIP

NO.	NAMA DOKTER	MASA BERLAKU
1.	dr. Anhar Dhani, Sp. OG	12 April 2023
2.	dr. Elvi, Sp. THT	21 April 2023
3.	dr. Rory Sp.An.	22 Mei 2023
4.	dr. Warih, Sp.OT	10 Juli 2023
5.	drg. Chindy	02 Agustus 2023
6.	dr. Siddiq, Sp. KFR	06 September 2023
7.	drg. Hasnilawati	24 Oktober 2023
8.	dr. Noorsifa, Sp.Kj	31 Oktober 2023

Oleh sebab itu sangat pentingnya *early warning system* ini dalam memudahkan pekerjaan administrasi subbagrenmin untuk mengetahui lebih awal masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR)

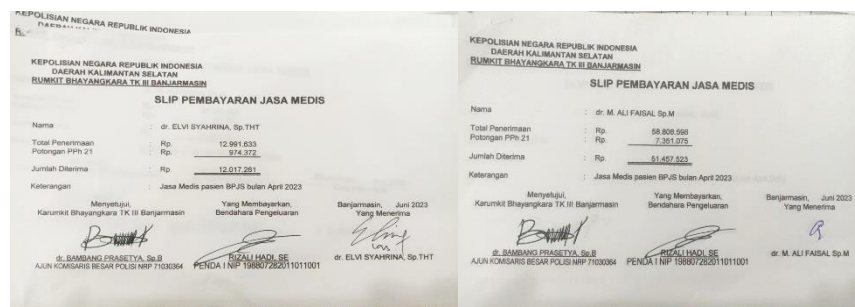
dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra yang akan berakhir masa berlakunya.

3) **Pembayaran jasa dokter mitra tidak tepat waktu.**

Salah satu tugas Kasubbagrenmin dalam hal urusan keuangan adalah menyelenggarakan pengelolaan keuangan Rumah Sakit. Dimana untuk pembayaran jasa dokter selama ini tergantung pada klaim pasien BPJS Kesehatan. Sehingga mengakibatkan pembayaran jasa dokter tidak tepat waktu setiap bulannya dikarenakan menunggu pembayaran klaim dulu dari BPJS Kesehatan baru pembayaran jasa dokter dapat disalurkan. Seperti sekarang ini pembayaran jasa dokter di bulan April 2023 dibayarkan pada bulan Juni 2023.

Dapat dilihat dari bukti slip pembayaran jasa dokter di bawah ini :

Gambar 5. Slip Pembayaran Jasa Medis (Dokter Mitra)



Apabila pembayaran jasa dokter tidak tepat waktu akan berdampak ketidakpuasan dokter spesialis yang berstatus dokter mitra terhadap pelayanan keuangan di subbagrenmin.

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut diatas, selanjutnya action leader melakukan pemilihan masalah yang paling signifikan untuk diatasi dalam waktu dekat ini, dengan menggunakan metode analisis USG (Urgency, Seriousness, Growth), sebagaimana berikut :

Table 3 - Tabel Analisa USG Prioritas Masalah

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Keterbatasan tempat penyimpanan arsip surat.	3	3	4	10	2
2.	Belum adanya <i>early warning system</i> untuk masa berlaku STR dan SIP Dokter Mitra di Rumkit.	5	5	5	15	1
3.	Pembayaran jasa dokter mitra tidak tepat waktu.	2	3	4	9	3

Keterangan :

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Berdasarkan isu strategis ini, tentunya ada prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency, Seriousness* dan *Growth*) :

1) *Urgency*

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan yang serius, namun jika diurut prioritasnya yang lebih serius untuk segera dipecahkan adalah Belum adanya *early warning system* untuk masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter Mitra di Rumkit. guna meningkatkan kinerja administrasi kepada dokter mitra dan *stakeholder* rumah sakit.

2) *Seriousness*

Apabila sistem informasi berupa *early warning system* Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra ini tidak segera dilaksanakan akan memberikan kesan kurang profesionalnya kinerja subbagrenmin dalam pemberian pelayanan administrasi kepada dokter mitra, sehingga dipandang perlu penggunaan teknologi dalam meningkatkan kinerja administrasi menjadi lebih efektif dan efisien.

3) *Growth*

Proses pengelolaan administrasi dokter mitra menggunakan sistem informasi berupa *early warning system* Surat Tanda Registrasi (STR)

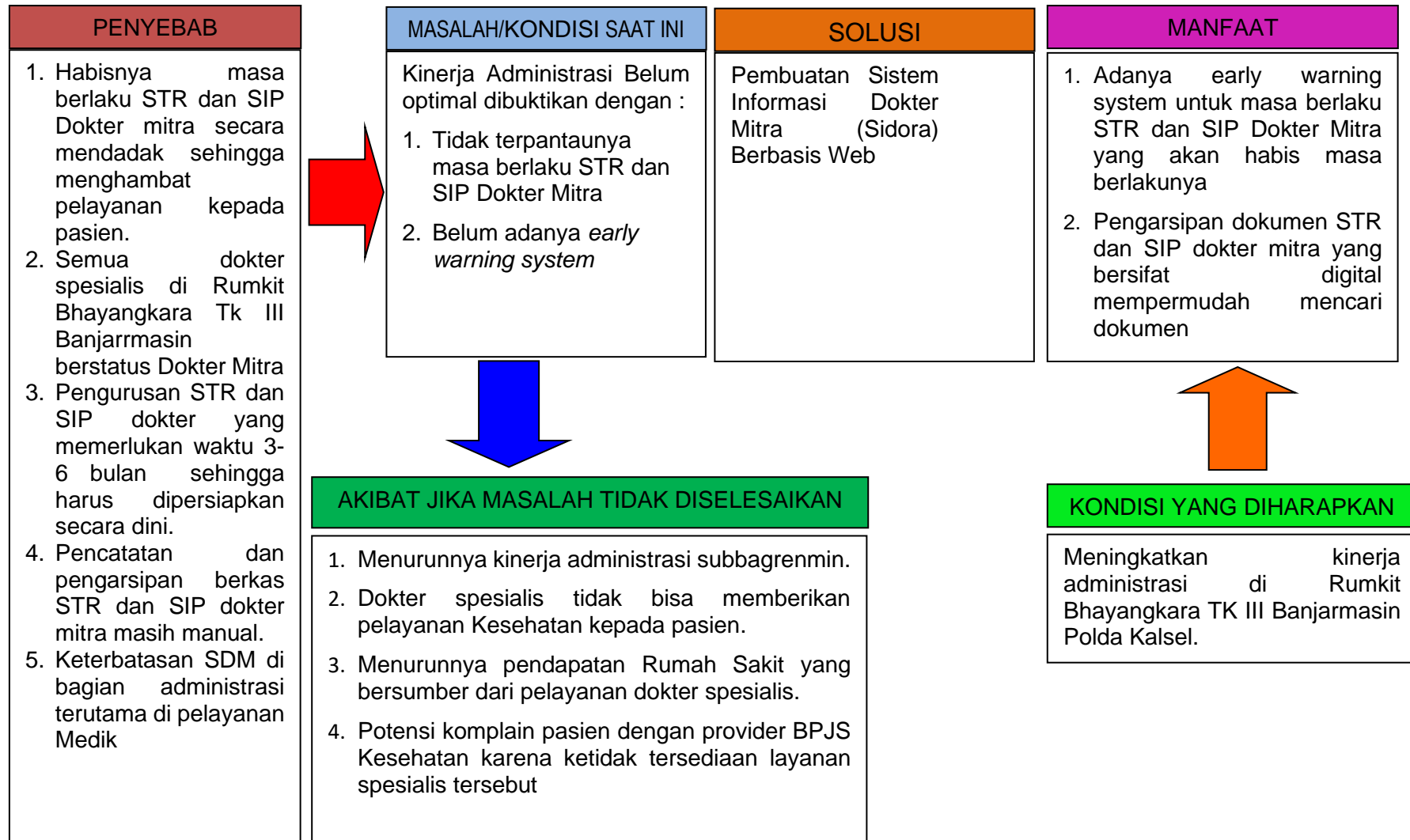
dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra ini akan mempercepat proses pelayanan administrasi mulai dari pengumpulan data awal, pemrosesan sampai pada penyajian data kepada *stakeholder* terkait.

Total nilai tertinggi dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) adalah “Belum adanya *early warning system* untuk masa berlaku STR dan SIP Dokter Mitra di Rumkit”. Beberapa penyebab permasalahan adalah sebagai berikut:

1. Habisnya masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter mitra secara mendadak sehingga menghambat pelayanan kesehatan kepada pasien.
2. Semua dokter spesialis di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin berstatus sebagai Dokter Mitra
3. Pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter yang memerlukan waktu 3-6 bulan sehingga harus dipersiapkan secara dini.
4. Pencatatan dan pengarsipan berkas Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter masih manual.
5. Keterbatasan SDM dibagian administrasi terutama di pelayanan medik.

ALUR PIKIR KOMPREHENSIF

Gambar 6. Alur Pikir Komprehensif



Berdasarkan analisa data dari permasalahan di atas maka *action leader* mengambil Rencana Aksi Perubahan (RAP) tentang **Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel**. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perlu dibuatnya Aplikasi digitalisasi berupa Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web, Buku Panduan dan Video tutorial di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel sehingga diharapkan nantinya dapat Meningkatkan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari Rencana Aksi Perubahan dari Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel adalah sebagai berikut :

- 1) Tahap Off Kampus selama 60 hari yaitu :
 - a) Terwujudnya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - b) Terbentuknya Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dan Video Tutorial di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - c) Pengesahan penggunaan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - d) Sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA), Buku Panduan, dan Video tutorial Tentang Tata Cara Penggunaanya Sehingga Petugas Dapat Memahami Alur Yang benar;
 - e) Implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web, Buku Panduan dan Video Tutorial Di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel.

2) Tahap pasca pelatihan yaitu :

- a) Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
- b) Terwujudnya Pengendalian dan peningkatan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel;
- c) Tersosialisasi Dan terimplementasi Secara Berkelanjutan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Rencana Aksi Perubahan dengan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web dapat memberikan dampak positif / kontribusi nyata kepada Kinerja Administrasi di Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel menjadi efektif dan efisien.

Dengan adanya Digitalisasi berupa Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis web ini akan memberikan nilai tambah antara lain:

- 1) Menghemat waktu dan proses pencarian berkas STR dan SIP dokter mitra semula membutuhkan waktu pencarian berkas \pm 1 Jam sedangkan dengan adanya SIDORA membutuhkan waktu menjadi 2-5 menit (adanya penghematan waktu sekitar 55 menit)
- 2) Menghemat anggaran sebesar Rp 2.640.000,- dikarenakan berkas STR dan SIP dokter tidak perlu lagi disimpan secara manual dan tidak memerlukan biaya anggaran ATK pada DIPA Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat Rencana Aksi perubahan tentang Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel hal tersebut sesuai dengan Program Reformasi Birokrasi Tematik pada point 3, yaitu Program Percepatan Digitalisasi Layanan Administrasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- 1) Manfaat Internal
 - a) Mempermudah dalam mengetahui masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra.
 - b) Efektifnya pengarsipan dokumen-dokumen dokter mitra.
 - c) Memberikan kemudahan pada pihak rumah sakit dalam meningkatkan kinerja administrasi rumah sakit serta mempermudah pihak manajemen dalam menertibkan dokumen dokter mitra.
- 2) Manfaat Eksternal
 - a) Tertibnya administrasi dokter mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - b) Memberikan kemudahan kepada dokter mitra untuk mengetahui lebih awal habisnya masa berlaku STR dan SIPnya.
 - c) Terwujudnya pelayanan Kesehatan prima kepada pasien PNPP dan Masyarakat Umum di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

e. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan ini difokuskan pada **“Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel”** untuk meningkatkan kinerja administrasi di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

2. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

Inovasi rencana aksi sebagai berikut :

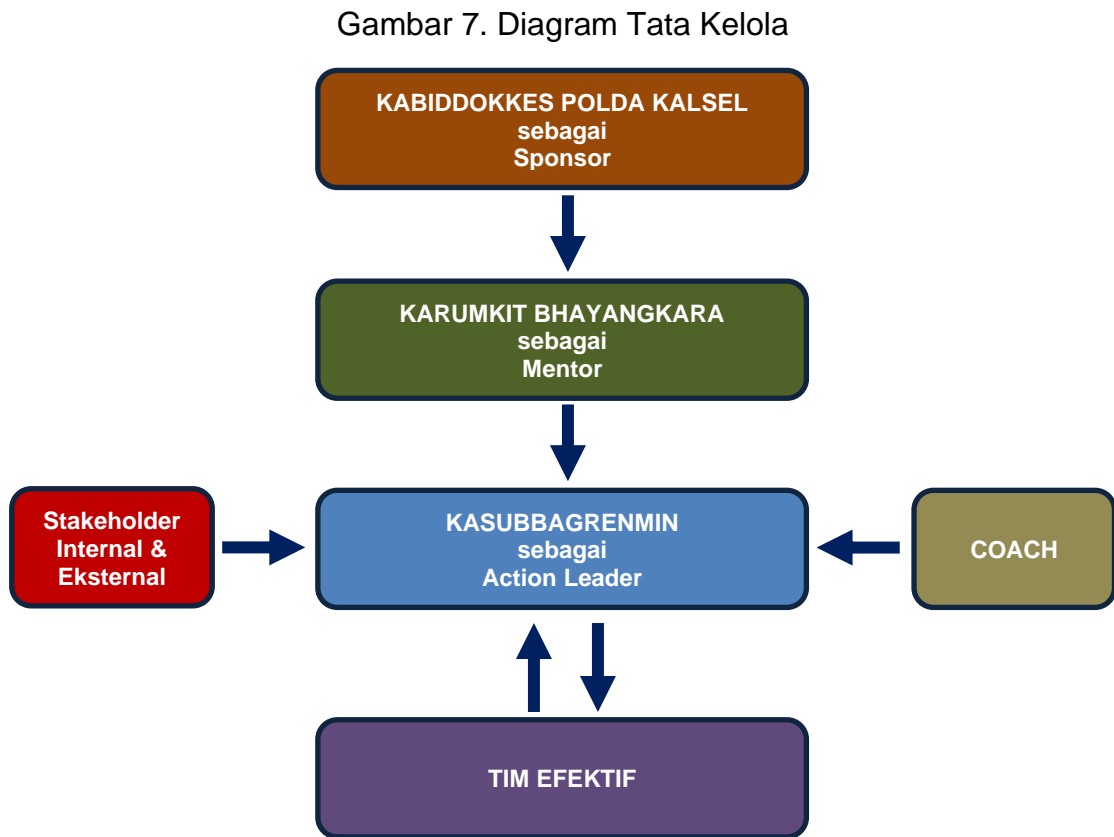
- a. Membangun Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
- b. Membuat Buku Panduan dan video tutorial tentang tehnik penggunaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

Output Rencana Aksi sebagai berikut :

- a. Terbangunnya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
- b. Buku Panduan dan video tutorial tentang Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
- c. Terimplementasikannya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

3. Tata Kelola Sumber Daya.

- a. Diagram Tata Kelola



- b. Deskripsi Tata Kelola.

- 1). Sponsor

- a) Merupakan atasan selaku pembina fungsi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

- b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.
 - c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- 2) Mentor
- a) Memberikan otorisasi kepada peserta PKA untuk menyusun rencana aksi perubahan.
 - b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta PKA.
 - c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta PKA.
 - d) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.
 - e) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan.
 - f) Memonitor progress pelaksanaan tahap *taking ownership*;
 - g) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan – kegiatan selama *taking ownership*;
 - h) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - i) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - j) Memberikan dukungan penuh kepada peserta PKA dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - k) Memberikan dukungan kepada peserta PKA dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
 - l) Memberikan bimbingan kepada peserta PKA dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.
 - m) Berperan sebagai inspirator bagi peserta PKA.

- 3) Coach
 - a) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
 - b) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - c) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*;
 - d) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action Leader* terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal
- 4) *Action Leader*.
 - a) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - b) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
 - c) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
 - d) *Action Leader* berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.
- 5) Tim Efektif
 - a) Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Proyek Perubahan.
 - b) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka mensukseskan proyek perubahan;
 - c) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan project perubahan sesuai dengan diharapkan.
 - d) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

c. Pengelolaan Anggaran.

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan yang bersumber dari Anggaran BLU. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses proyek perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 2.950.000 (Dua Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN			NOMINAL	KETERANGAN
1	Rapat Tim Efektif				
	Snack Rapat Tim efektif	10	Kotak	15.000	150.000
	Spanduk	1	Buah	100.000	100.000
	Ballpoint Pilot	1	Lusin	50.000	50.000
	Honor Programmer	1	orang	1.000.000	1.000.000
	Kertas A4 80gr	2	Rim	45.000	90.000
2	Sosialisasi RAP				
	Snack Sosialisasi	20	Kotak	20.000	400.000
	Flasdisk 16 GB	1	Buah	110.000	110.000
	Tinta printer	1	Buah	50.000	50.000
	Copy dan jilid	10	Buku	25.000	250.000
	Penyusunan Lap Akhir	5	Buku	150.000	750.000
Total					2.950.000

d. Sarana dan Prasarana.

Sarana dan prasarana dimaksud adalah :

- 1) Pemanfaatan teknologi informasi berupa jaringan internet yang ada di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel.
- 2) Pemanfaatan ruang Aula Rapat "Putri Junjung Buih" di Rumkit Bhayangkara TK III Banjarmasin sebagai tempat pertemuan/rapat bagi tim efektif.
- 3) Whatsapp Grup untuk sosialisasi ke grup dokter mitra.
- 4) X Banner dan Banner Elektronik (alur SIDORA)
- 5) Laptop/Komputer

4. Stakeholder

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu dilakukan identifikasi Stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menentang serta untuk mengetahui Stakeholder mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

a. Identifikasi *Stakeholder*;

Tabel identifikasi *Stakeholder* untuk menjelaskan siapa saja yang masuk dalam *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan, jenis *stakeholder* serta kelompok stakeholder dan cara strategi komunikasi dalam *stakeholder*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 5. Identitas *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER		KELOMPOK STAKEHOLDER					STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	DEFENDERS	LATENTS	APATHETIC	
A	INTERNAL									
1	Karumkit				√	+++ (9)				Canalizing
2	Wakarumkit				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbagbinfung	√		√			++ (7)			Persuasif
4	Kaurmin	√	√					++ (6)		Canalizing
5	Kaurtu	√	√					++ (6)		Canalizing
6	Kauryanmed	√	√						+ (3)	Persuasif
7	Kaurwasopsyan	√	√				++ (5)			Persuasif
8	Staf IT	√		√			++ (7)			Persuasif
B	EKSTERNAL									
1	Kabiddokkes				√			++ (7)		Persuasif
2	Sekretariat IDI Prov. Kalsel		√					++ (7)		Informatif
3	Ka. Dinkes Kota Banjarmasin		√					++ (6)		Informatif
4	Dokter Mitra		√						+ (3)	Informatif

Keterangan:

❖ *Jenis Stakeholder*

- Primer : penerima manfaat/ target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ Kelompok *Stakeholder*

- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

❖ Jenis Posisi

- Sangat mendukung : +++
- Mendukung : ++
- Agak mendukung : +
- Netral : +-
- Menentang : -

❖ Pengaruh

- 9 : Sangat tinggi
- 5 – 8 : Tinggi
- 3 – 4 : Sedang
- 1 – 2 : Rendah

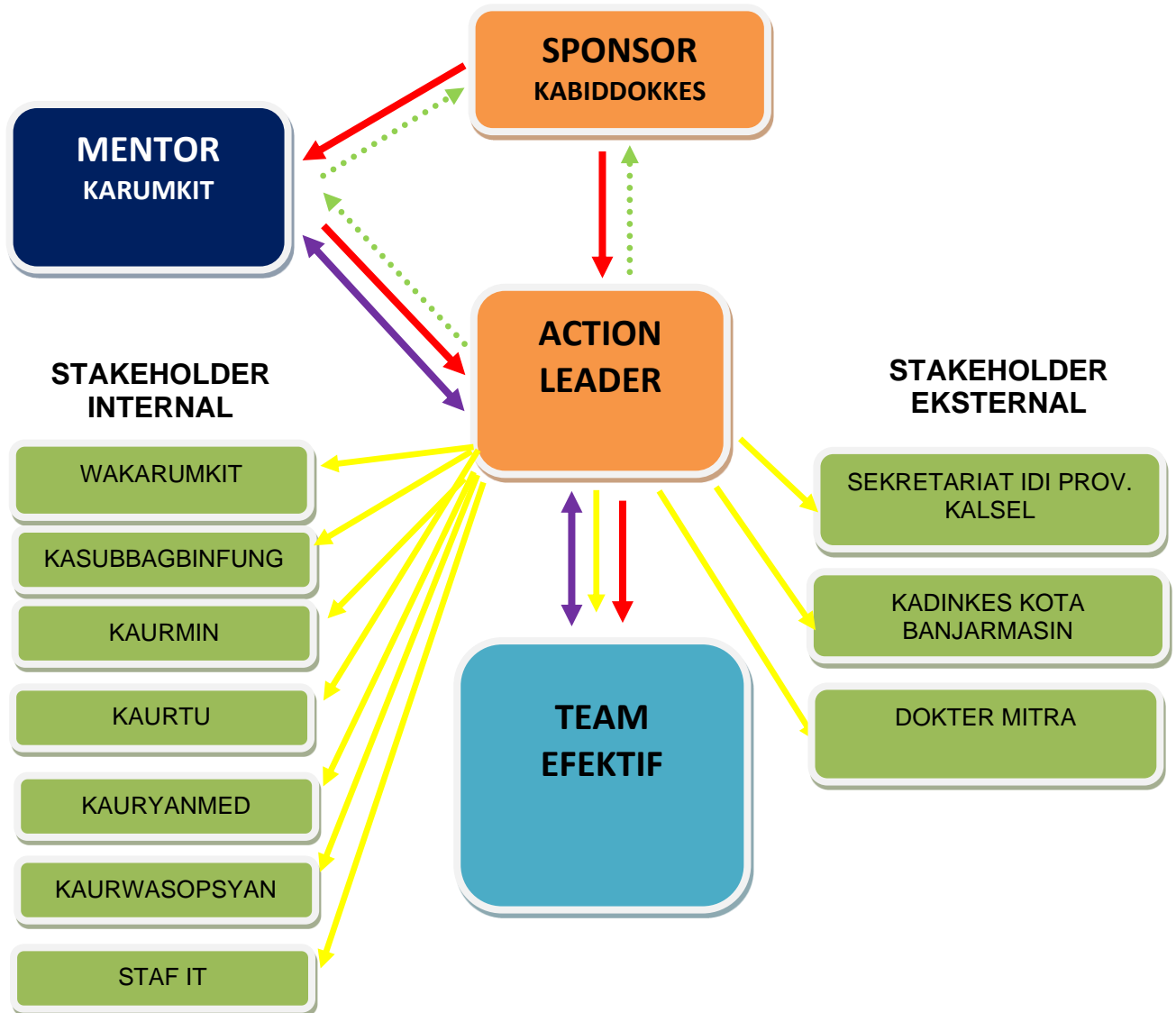
b. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada baik dari staf IT sebagai pengampu pengembangan aplikasi serta operator administrasi Subbagrenmin sebagai petugas utama yang akan menginput SIDORA, serta menggunakan beberapa metode komunikasi kepada *stakeholder*. Secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

- 1) Pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
- 2) Melakukan diskusi dengan stakeholder terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan.
- 3) Menggunakan metode komunikasi kepada para *stakeholder* dengan cara Canalizing, Persuasif, dan Informatif. Berikut definisi singkat :
 - a) Komunikasi secara *Canalizing* dan Direct
Action Leader berkoordinasi dengan karumkit dan wakarumkit untuk memahami dan meneliti pengaruh stakeholder pada rencana aksi perubahan ini.
 - b) Komunikasi secara Persuasif dan Direct
Action Leader menyampaikan secara langsung kepada Kabiddokkes, Kasubbagbinfung, Kauryanmed, Kaurwasopsyan dan Staf IT dengan cara memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama.
 - c) Komunikasi secara Informatif dan Direct
Action Leader menyampaikan informasi secara langsung kepada stakeholder eksternal (Sekretariat IDI Prov Kalsel, Ka Dinkes Kota Banjarmasin, dan Dokter Mitra) mengenai aksi perubahan ini berupa inovasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web untuk mengetahui masa berlaku STR dan SIP dokter mitra secara digitalisasi.

c. Peta Jejaring (Net Map)

Gambar 8. Diagram Net Map



- : Garis Perintah
- ↔ : Garis Koordinasi
- : Garis Sosialisasi
- ⋯→ : Garis Laporan

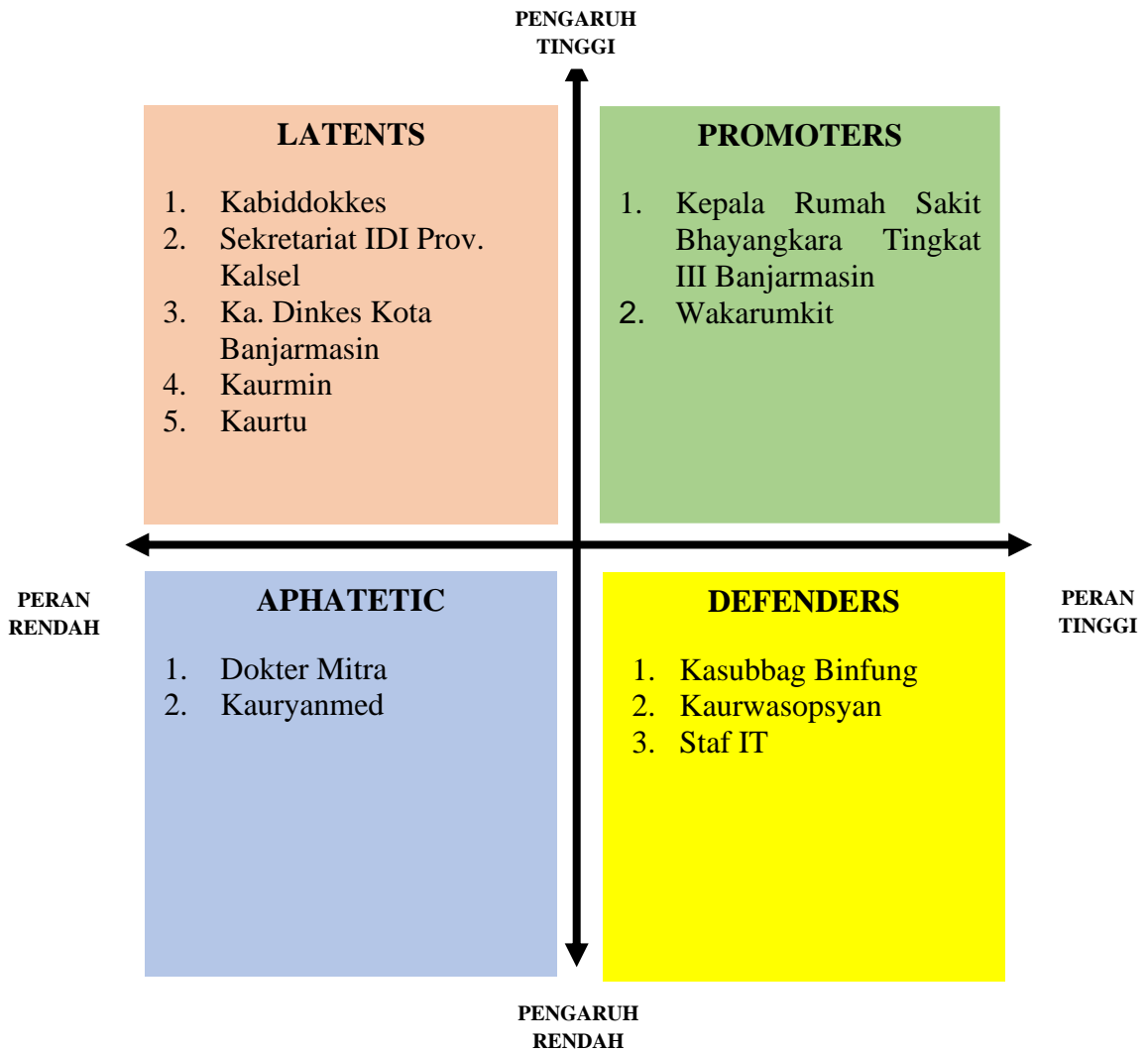
Keterangan deskripsi :

- 1) *Action leader* melaporkan, berkonsultasi serta koordinasi kepada mentor dan Sponsor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- 2) Mentor surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal maupun internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- 6) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- 7) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan

d. Kuadran Stakeholder.

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :

Gambar 9. Kuadrat Stakeholder



Keterangan :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi
- Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah
- Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah
- Aphatics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Melalui aksi perubahan Berupa Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel, maka perlu pentahapan-pentahapan dalam merealisasikannya dengan alternatif solusi sebagai berikut:

a. Tahap perencanaan

Pada tahap ini action leader melaksanakan kegiatan menganalisis permasalahan utama, berkoordinasi dengan mentor, stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan, melaksanakan laporan ke Kasatker/mentor mengenai rencana aksi perubahan mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan serta dukungannya.

b. Tahap Pengorganisasian

Pada tahap ini action leader melaksanakan kegiatan pembentukan tim efektif, pembuatan dan penetapan surat perintah tim efektif, penyampaian tahapan dan pembagian tugas kepada tim efektif.

c. Tahap Kegiatan

Pada tahap ini action leader akan membuat rancangan program aksi perubahan, membuat draf Buku panduan dan video tutorial.

d. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini action leader sudah membuat ,mengajukan persetujuan sosialisasi dan Implimentasi aksi perubahan.

e. Tahap Monev dan Pelaporan

Tahap ini action leader melakukan monitoring dan evaluasi uji coba aksi perubahan yang digunakan Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel untuk menyempurnakan aplikasi yang akan digunakan kedepannya.

f. Jangka menengah dan panjang

Tahap ini action leader dalam pelaporan hasil Kegiatan aksi Perubahan dan mensosialisasi dan Implimentasi secara berkelanjutan menggunakan aplikasi digital dan pengembangan aplikasi.

Rencana aksi perubahan / *action plan* yang akan dilakukan dalam 60 hari kerja adalah sebagai berikut:

Table 6 - Tabel Pentahapan Rencana Aksi

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
	Tahap Off Kampus 60 Hari	60 Hari	
a.	PERENCANAAN (PLANNING)	Minggu I Tgl 03 s/d 05 Agt 2023	
1.	Melaporkan kepada Sponsor dan Karumkit selaku Mentor tentang dimulainya Pembuatan Aksi Perubahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta dukungannya.	03 Agt 2023	Persetujuan dari mentor dan Foto Dokumentasi
2.	Melaporkan kepada mentor tentang isu yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan.	03 Agt 2023	Surat Komitmen, Foto Dokumentasi
3.	Mengumpulkan data dan menjelaskan informasi terkait penyusunan aksi perubahan yang akan dibuat.	04 Agt 2023	
4.	Berkoordinasi dengan para stakeholder internal dan Eksternal mengenai aksi perubahan.	05 Agt 2023	Koordinasi dengan Para Stakeholder dan Foto Dokumentasi

b.	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	Minggu II Tgl 07 -12 Agt 2023	
1.	Membuat undangan rapat Untuk pembentukan tim efektif Dalam Rangka Pembuatan Aksi Perubahan Action Leader.	07 Agt 2023	Surat Undangan, sprint tim efektif
2.	Rapat pembentukan tim efektif.	08 Agt 2023	Daftar Hadir,Notulen dan Dokumentasi
3.	Berkoordinasi dan Menjelaskan Tugas Dan Tanggung Jawab Terhadap tim efektif terkait penyusunan rancangan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web.	09 Agt 2023	Pembagian tugas tim efektif
4.	Rapat dengan tim efektif tentang pembuatan Aplikasi SIDORA beserta buku panduan dan Video Tutorial	10 - 12 Agt 2023	Surat undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi
c	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU III s/d IX 14 Agt – 30 Sept 2023	
1.	Membuat Rancangan Program Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)	14 – 19 Agt 2023	1. Notulensi 2. Dokumentasi
2.	Membuat Draf Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA)		Dokumen atau Draf buku

3.	Menginventarisir data STR dan SIP dokter mitra yang ada sebagai bahan yang akan di input pada aplikasi "SIDORA"	21 Agt 2023	Dokumen
4.	Membuat Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	22 Agt - 02 Sept 2023	Dokumen dan Dokumentasi
5.	Pengajuan dan Persetujuan Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web	04-05 Sept 2023	Dokumen dan Dokumentasi
6.	Membuat Buku Panduan dan Menyempurnakan Buku Panduan Aplikasi SIDORA Berbasis Web.	06 - 30 Sept 2023	Dokumen, dan Foto Dokumentasi
7.	Penandatanganan dan Pengesahan Buku Panduan Tentang SIDORA Berbasis Web.		
8.	Pembuatan Video tutorial Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web		
9.	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web dalam bentuk Buku Panduan dan video tutorial.		
10.	Implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Dalam Buku Panduan		
d.	MONITORING DAN EVALUASI	Minggu X Tgl 2 s/d 12 Oktober 2023	

8	Monitoring Tentang pelaksanaan aksi perubahan.	2 – 7 Okt 2023	
9.	Penyusunan laporan akhir kegiatan aksi perubahan selama Of Campus.	9 – 12 Okt 2023	Laporan Akhir Aksi Perubahan
e.	JANGKA MENENGAH-PANJANG PASCA DIKLAT		
1.	Membuat sistem pelaporan hasil kegiatan berbasis jaringan internet untuk menunjang monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIDORA di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	6 Bulan Sampai 1 Tahun	
2	Sosialisasi dan Implementasi Secara berkelanjutan Tentang Aplikasi SIDORA Berbasis Web dan Buku Panduan serta video tutorial Aplikasi		

6. Manajemen Resiko.

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

Tabel 7. Resiko Rencana Aksi Perubahan.

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
1	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
2	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas.
3	Jadwal pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang bersamaan dengan Penilaian Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dari Menpan RB.	Pelaksanaan rencana aksi yang tidak sesuai dengan perencanaan	Melakukan penyusunan jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan-tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu.

7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

a. Penilaian Sikap Prilaku

Berdasarkan hasil penilaian dari mentor terhadap proses pengembangan kompetensi *action leader* yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) kompetensi, yaitu:

1) Integritas

Dalam penilaian kompetensi Integritas yang mencakup 6 (enam) sub komponen, antara lain : Tanggung jawab, Komitmen, Kedisiplinan, Kejujuran, Konsistensi, Pengambilan Keputusan Dilematis dengan hasil nilai rata-rata 8,83.

2) Kerja Sama

Dalam penilaian kompetensi Kerja Sama yang mencakup 5 (lima) sub komponen, antara lain : Kerjasama Internal, Kerjasama Eksternal, Komunikasi, Fleksibilitas, Komitmen dalam Tim dengan hasil nilai rata-rata 8,40.

3) Mengelola Perubahan

Dalam penilaian kompetensi Mengelola Perubahan yang mencakup 5 (lima) sub komponen, antara lain : Orientasi Pelayanan, Adaptabilitas, Pengembangan diri dan orang lain, Orientasi pada hasil, Inisiatif dengan hasil nilai rata-rata 8,40.

Dari hasil ketiga kompetensi tersebut diatas bahwa rata-rata Nilai Sikap Perilaku dari *action leader* adalah 8,54 dengan kategori “BAIK”

Tabel 8. Rekap nilai akhir sikap perilaku peserta

Uraian	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,00	8,00	8,40	8,47	Baik
Mentor	8,83	8,40	8,40	8,54	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,88	8,28	8,40	8,52	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

b. Pengembangan Kompetensi Diri

Dalam Meningkatkan Kinerja Administrasi melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) berbasis Web akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan maka dibentuk kegiatan-kegiatan yang terukur dan terjadwal. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 9. Strategi Pengembangan Kompetensi Diri

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Melaksanakan sosialisasi penggunaan aplikasi SIDORA kepada para <i>stakeholder</i>	21 September 2023
2.	Melaksanakan pendampingan / bimtek pada saat <i>stakeholder</i> mengimplementasikan aplikasi SIDORA	23 s.d 25 September 2023
3.	Mengikuti Webinar dalam rangka untuk meningkatkan kepemimpinan dan pengembangan kompetensi diri	29 September 2023

8. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan dengan judul UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL dengan membuat buku panduan dan video tutorial di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel ini dibuat semoga dapat terlaksana dengan baik, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Adminstrator (PKA) Angkatan IX TA. 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Banjarmasin, Juli 2023

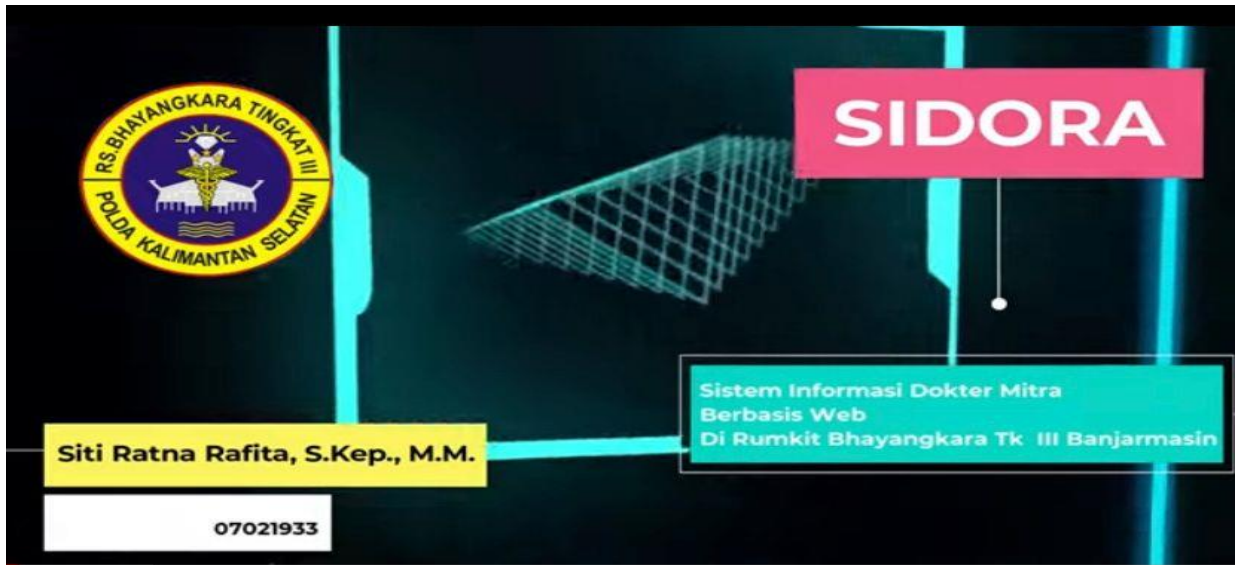
ACTION LEADER



SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
NOSIS 20230607021933

9. DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- c. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia;
- d. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.



INOVASI AKSI PERUBAHAN SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M. PESERTA PKA POL...

446 x ditonton 13 h lalu ...selengkapnya



RUMKIT BHAYANGKARA BANJ... 467



141



Bagikan



Remix



Downloa

Komentar 39



Sukses say 🎉



<https://youtu.be/Be1HN1Ubl3o>



SIDORA

RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN

 Remember Me

Sign In

[Belum mempunyai Akun ?](#)



LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

Penguji : AKBP Rachmat Kurniawan, S, S. SH, MH, M.AP

Coach : Kompol Reni Ayi Heryani, SE, SIK, M.M

Mentor : drg. Kristina Dewi

SITI RATNA RAFITA, S.Kep.,M.M.

NOSIS. 20230607021933

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN IX TA 2023

PENDAHULUAN

PERKEMBANGAN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TINGKAT III BANJARMASIN YANG BISA DIBILANG SANGAT PESAT, SECARA BERSAMAAN PULA MEMBUAT PERKEMBANGAN PELAYANAN DAN KERJASAMA DENGAN DOKTER MITRA MAKIN BERTAMBAH. MAKA DARI ITU, SAYA BERINISIATIF UNTUK MEMBERIKAN UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL.

LATAR BELAKANG

- Habisnya Masa Berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) Dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter Mitra Secara Mendadak Sehingga Menghambat Pelayanan Kesehatan Kepada Pasien.
- Semua Dokter Spesialis Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Berstatus Sebagai Dokter Mitra
- Pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR) Dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter Yang Memerlukan Waktu 3-6 Bulan Sehingga Harus Dipersiapkan Secara Dini
- Pencatatan Dan Pengarsipan Berkas Surat Tanda Registrasi (STR) Dan Surat Ijin Praktek (SIP) Dokter Masih Manual
- Keterbatasan SDM Dibagian Administrasi Terutama Di Pelayanan Medik

TUJUAN

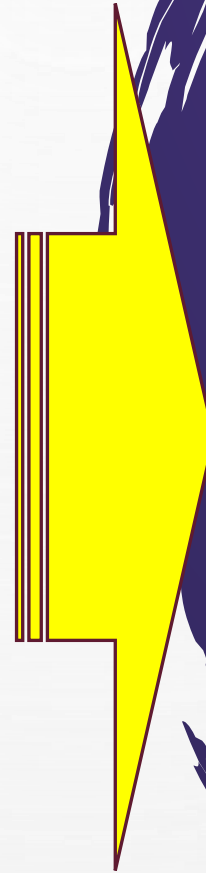
- **Tahap Off Campus**
 - a) Terwujudnya Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - b) Terbentuknya Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Dan Video Tutorial Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - c) Pengesahan Penggunaan Aplikasi Dan Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - d) Sosialisasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA), Buku Panduan, Dan Video Tutorial Tentang Tata Cara Penggunaannya Sehingga Petugas Dapat Memahami Alur Yang Benar;
 - e) Implementasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web, Buku Panduan Dan Video Tutorial Di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel.
- **Tahap Pasca Diklat**
 - a) Terlaksananya Monitoring Dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel;
 - b) Terwujudnya Pengendalian Dan Peningkatan Kinerja Administrasi Di Rumkit Bhayangkara Tk III Polda Kalsel;
 - c) Tersosialisasi Dan Terimplementasi Secara Berkelanjutan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.

KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN

- **INTERNAL**
 - a) Mempermudah dalam mengetahui masa berlaku Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) dokter mitra.
 - b) Efektifnya pengarsipan dokumen-dokumen dokter mitra.
 - c) Memberikan kemudahan pada pihak rumah sakit dalam meningkatkan kinerja administrasi rumah sakit serta mempermudah pihak manajemen dalam menertibkan dokumen dokter mitra
- **EKSTERNAL**
 - a) Tertibnya administrasi dokter mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel.
 - b) Memberikan kemudahan kepada dokter mitra untuk mengetahui lebih awal habisnya masa berlaku STR dan SIPnya.
 - c) Terwujudnya pelayanan Kesehatan prima kepada pasien PNPP dan Masyarakat Umum di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel

INOVASI

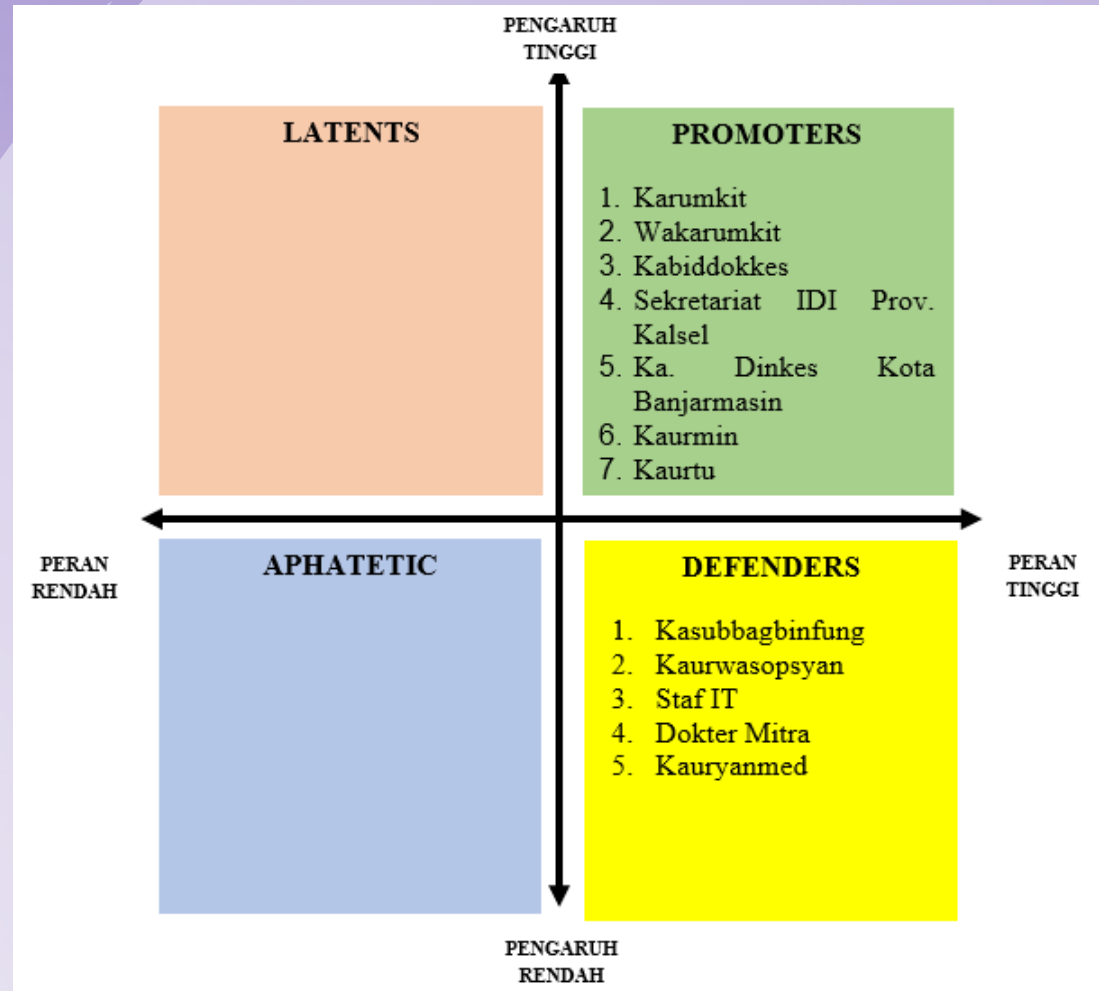
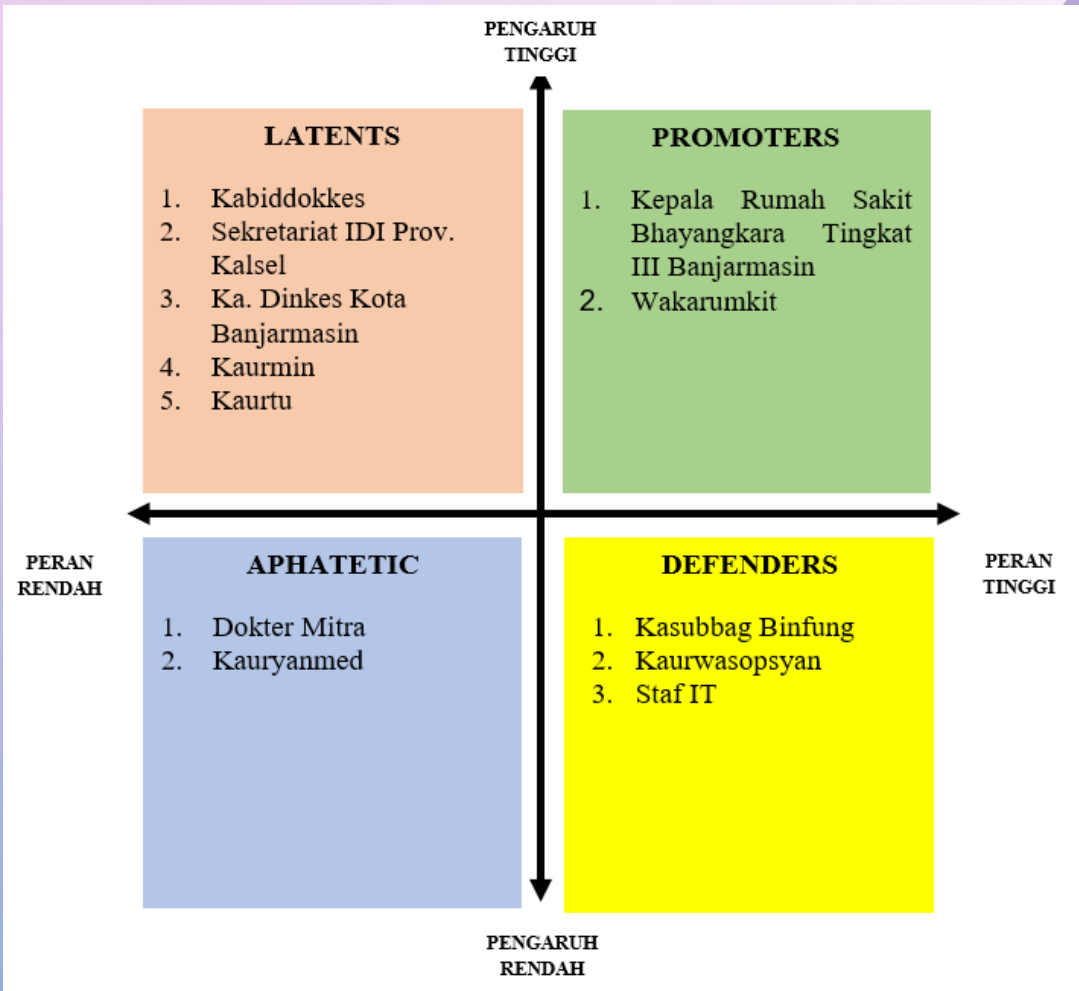
- 1 Membuat Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web
- 2 Membuat buku panduan & video tutorial
- 3 Membuat KEP Kasatker
- 4 Rencana sosialisasi aplikasi & buku panduan
- 5 Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web



OUTPUT

- 1 Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web
- 2 Buku panduan & video tutorial
- 3 KEP Kasatker
- 4 Sosialisasi aplikasi & buku panduan
- 5 Berjalannya Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web

KUADRAN STAKEHOLDER



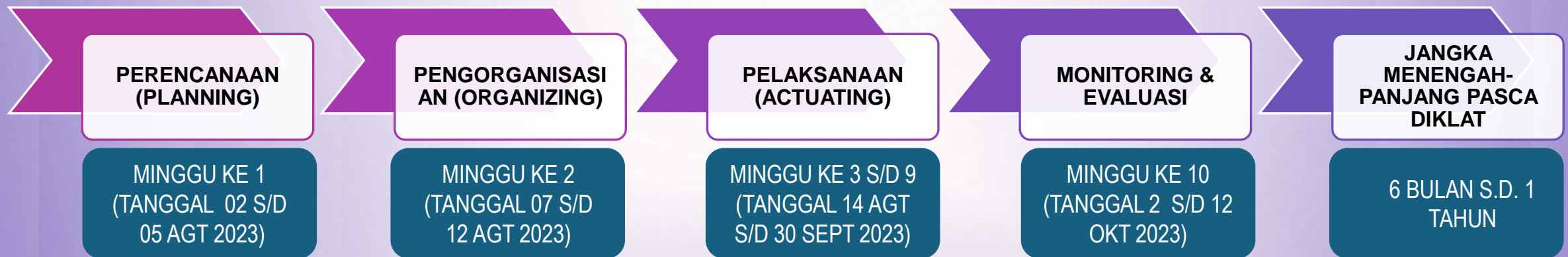
SEBELUM AKSI PERUBAHAN

SETELAH AKSI PERUBAHAN

DESKRIPSI LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Milestone/Road Map

TAHAP OFF CAMPUS



KESESUAIAN MILESTONE

Perencanaan Minggu I

Tahap Perencanaan

1. Laporan kepada sponsor & Mentor
2. Pengumpulan Data
3. Koordinasi dengan Stakeholder

Evidence

1. Foto Dokumentasi
2. Data STR & SIP Dokter Mitra

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pengorganisasian Minggu II

Tahap Pengorganisasian

1. Pembentukan Tim Efektif
2. Pembuatan sprint Tim efektif
3. Pembagian tugas Tim Efektif

Evidence

1. Daftar hadir, notulen, dokumentasi
2. Surat Perintah

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pelaksanaan Minggu III-IX

Tahap Pelaksanaan

1. Pembuatan Aplikasi SIDORA
2. Kep Penerapan aplikasi SIDORA
3. Pembuatan Buku panduan SIDORA
4. Pembuatan Video Tutorial SIDORA
5. Sosialisasi & implementasi SIDORA

Evidence

1. Aplikasi SIDORA
2. Kep penerapan SIDORA
3. Buku Panduan SIDORA
4. Video tutorial SIDORA
5. Implementasi SIDORA

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Monitoring & Evaluasi Minggu X

Tahap Pengawasan

1. Penyusunan kuisisioner evaluasi implementasi
2. Bimbingan coach penyusunan laporan akhir
3. Pelaksanaan monev aksi perubahan
4. Permintaan dukungan stakeholder
5. Penyusunan Laporan akhir

Evidence

1. Kuisisioner
2. Hasil monev
3. Dukungan stakeholder
4. Laporan akhir

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

MENGHADAP MENTOR UNTUK MELAPORKAN HASIL SEMINAR RENCANA AKSI PERUBAHAN DAN MEMINTA ARAHAN DAN PETUNJUK SERTA DUKUNGAN

RAPAT TIM EFEKTIF



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

NOTA DINAS
Nomor : BND-129/III/OTL.2.1/2023/Subbagrenmin

Kepada: Yth - Kasubbagbinfing
- Kauwasapyan Subbagwasintem
- Kauyarnesi Subbidyemeditapol
- Kaurmin Subbagrenmin
- Kaurtu Subbagrenmin
- Staf Subbagrenmin (IT)

Dari : Kasubbagrenmin Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin
Perihal : undangan Rapat

1. Rujukan:
a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian negara republik Indonesia;
b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/443/VIII/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 01 Agustus 2023 tentang Penganjar implementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggola / PNS Poli Angkatan VI T.A. 2023.

2. Berdasarkan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada Ka Undangan Rapat Tim Efektif membahas aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada:
a. Hari / Tanggal : Jumat / 11 Agustus 2023.
b. Waktu : 09.00 WITA
c. Tempat : Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Banjarmasin, 09 Agustus 2023
KASUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

Rafita
SITI RATNA RAFITA, S.Kep., M.M.
PENATA NIP.198301172005012004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

ABSENSI KEGIATAN RAPAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN
HARI / TANGGAL: Jumat, 11 Agustus 2023.

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIK	TTD
1.			
2.	Siti Ratna Rafita S.Kep. M.M.	198301172005012004	<i>Rafita</i>
3.	Dea Mada Jahye	19980401212202	<i>Dea</i>
4.	Hermani S.P. Wati	19920202019202	<i>Hermani</i>
5.	Helelnawati	19920202019202	<i>Helelnawati</i>
6.	Pudjastiyah S.M. Maw	198001172005012004	<i>Pudjastiyah</i>
7.	Pamela S.	198301172005012004	<i>Pamela</i>
8.	Adi Surya	198301172005012004	<i>Adi</i>

Banjarmasin, 11 Agustus 2023
PS KAUR TU SUBBAGRENMIN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

Helelnawati
HELELNAWATI
PENATA NIP.197204011996032001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

NOTULEN RAPAT

1. JENIS KEGIATAN : Rapat Tim Efektif Membahas Aksi Perubahan Rencana Aplikasi SIDANA

2. DASAR :

3. WAKTU PELAKSANAAN
HARI / PUKUL
PULUH
TEMPAT : Jumat, 11 Agustus 2023
09.00 s.d. 10.00 WITA
Aula Rapat Rumkit Bhayangkara Tk III Banjar-

4. PESERTA : Tim Efektif

5. HASIL KEGIATAN :


1. Perihal diawali pengelatan dan disampaikan kepada Tim Efektif, bahwa tugas pokok sebagai paracel yang terlibat dalam Tim Efektif.

2. Para peserta yg terlibat dalam Tim Efektif membahas dan mengah tugas pokok sebagai tim dan siap menjabarkan tugas tersebut aksi perubahan yg akan dilaksanakan yaitu perubahan aplikasi SIDANA berbasis web di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjar-

3. Petal kegiatan dg lancar.



PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



SIDORA
RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN

Username

Password

Remember Me




[Belum mempunyai Akun ?](#)

MANAGEMENT

RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN

Daftar Dokter ::


Dokter Aktif

No	Nama	STR	SIP	Aksi
1	 Nama Dokter : dr. Wahyu Purnama Putra, Sp. B	15-Oct-2027 Aksi 4 tahun/9 bulan/3 hari	15-Oct-2027 Aksi 4 tahun/9 bulan/3 hari	Edit Non-Aktifkan Hapus Dokter
2	 Nama Dokter : dr. ASTARINI HIDAYAH, Sp. A	25-Feb-2026 Aksi 2 tahun/9 bulan/15 hari	25-Feb-2026 Aksi 2 tahun/9 bulan/15 hari	Edit Non-Aktifkan Hapus Dokter
3	 Nama Dokter : dr. ANTON BIRYOWO SEJATI, M. Bimed, Sp. B	15-Oct-2023 Peringatan Expired 0 tahun/0 bulan/0 hari	15-Oct-2023 Peringatan Expired 0 tahun/0 bulan/0 hari	Edit Non-Aktifkan Hapus Dokter

MANAGEMENT

RS BHAYANGKARA TK.III BANJARMASIN

Profil Dokter



dr. Wahyu Purnama Putra, Sp. B

Profil Dokter

Tempat Tanggal Lahir
Mahang, 15 October 1990

Jenis Kelamin
Laki-Laki

Agama
Islam

Alamat
Jl. A. Yani Km. 7,8 Cluster Villa Blok A No.28 Kel. Simpang Empat Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjarmasin

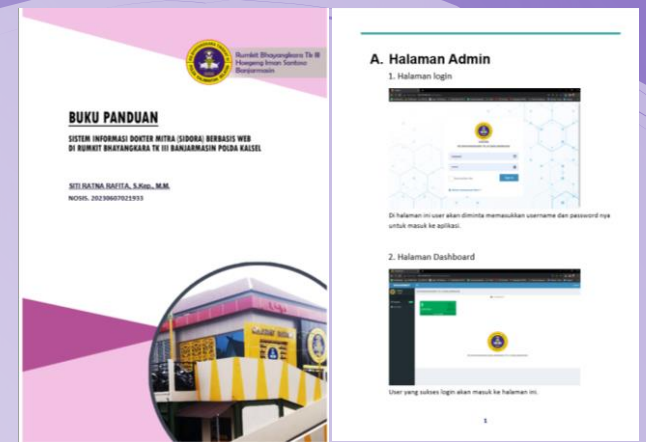
Dokumen

Jenis Berkas	Keterangan	Aksi
Foto (4 X 6)	Format Foto	Action 1
Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Format PDF	Action 1

<http://103.179.139.170:13254/sidora/>

APLIKASI SIDORA

PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



BUKU PANDUAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN



KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

Nomor : Kep / 26 / IX / 2023

tentang

PENERAPAN APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelayanan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Peserta PKA Anggota/PNS Polri TA 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan ini.
- Mengingat : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/443/VII/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 01 Agustus 2023, tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX TA 2023.
- Memperhatikan : Keputusan Kepala LAN Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan .

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN TENTANG PENERAPAN APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN POLDA KALSEL.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Di tetapkan di : Banjarmasin
pada tanggal _____ September 2023

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III BANJARMASIN

dr. M. IHSAN WAHYUDI, Sp.F
KOMISARIS POLISI NRP 78061327

VIDEO TUTORIAL

KEP KASATKER

MONITORING & EVALUASI

**KUISIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN IX TAHUN 2023
UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM
INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT
BHAYANGKARA TK III BANJARAMASIN POLDA KALSEL**

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu responden untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka kegiatan evaluasi terhadap implementasi Aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IX Tahun 2023 dengan judul UPAYA PENINGKATAN KINERJA ADMINISTRASI MELALUI SISTEM INFORMASI DOKTER MITRA (SIDORA) BERBASIS WEB DI RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARAMASIN POLDA KALSEL.

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) pada tahap Monitoring dan Evaluasi. Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Diana Maria Sativa, AMK
Pangkat : Penata
NIP : 197804062002122001
Jabatan : PS. KAURYANMED SUBBIDYANMEDOKPOL
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARAMASIN POLDA KALSEL

PETUNJUK PENGISIAN

- Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
- Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN-Bagian 1

Pilihan Jawaban:
SS : Sangat Setuju
S : Setuju
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1.	Aplikasi Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web Di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin Polda Kalsel ini mudah di pahami.	✓				
2.	Aplikasi "SIDORA" mudah digunakan.	✓				
3.	Fitur / short key pada Aplikasi "SIDORA" Mudah untuk dipahami dan diingat.	✓				
4.	Aplikasi "SIDORA" mudah di ubah sesuai dengan kebutuhan Satker.	✓				
5.	Informasi yang di hasilkan Aplikasi "SIDORA" ini sangat jelas	✓				
6.	Early Warning System Masa berlaku STR dan SIP Dokter Mitra di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel lebih mudah di ketahui dengan aplikasi "SIDORA"	✓				
7.	Waktu yang diperlukan untuk mengetahui berakhirnya masa berlaku STR dan SIP lebih cepat	✓				
8.	Aplikasi "SIDORA" akurat dalam mengetahui masa berlaku STR dan SIP dokter Mitra .	✓				
9.	Dokumentasi yang di hasilkan aplikasi "SIDORA" ini mudah di pahami	✓				
10.	Saya berharap Aplikasi "SIDORA" mampu membackup data STR dan SIP Dokter Mitra dengan baik	✓				

PS. KAURYANMED SUBBIDYANMEDOKPOL
RUMKIT BHAYANGKARA TK III BANJARAMASIN

DIANA MARIA SATIVA, AMK
PENATA NIP. 197804062002122001

Pertanyaan	Jawaban Koresponden									
	SS	%	S	%	R	%	KS	%	TS	%
1	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
2	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
3	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
4	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
5	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
6	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
7	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
8	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata-rata	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0

- Jawaban Sangat Setuju : **100 %**
- Jawaban Setuju : **0 %**
- Jawaban Ragu-ragu : **0 %**
- Jawaban Kurang Setuju : **0 %**
- Jawaban Tidak Setuju : **0 %**

SURVEY KEPUASAN / KEBERTERIMAAN AKSI PERUBAHAN

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIRI

NO	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Public Speaking Series : Panduan Praktis Untuk Pemula	Webinar	Meningkatkan pengetahuan bagi action leader terkait pentingnya berkomunikasi yang baik kepada stakeholder eksternal dan internal di rumah sakit	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan dan dilatih.oleh Bincang Pintarnya)
2	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital Di Era Disrupsi	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam memanfaatkan berbagai media digital di era disrupsi	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Qubisa)
3	Upaya Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel	Of CEO Mindset & Development: Menginisiasi Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Unggul Dan Berkualitas Dengan Mindset Young Entrepreneur Di Era Digitalisasi 5.0	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dalam meningkatkan pola pikir Sumber Daya Manusia (SDM) di era digitalisasi	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Business Education Indonesia)

SERTIFIKAT WEBINAR





KESIMPULAN

- “SIDORA” dapat di akses menggunakan komputer (PC) dan *handphone* /*smartphone* melalui alamat <http://103.179.139.170:13254/sidora/> menggunakan *username dan password* yang telah didaftarkan
- Buku Panduan/*User Manual* dalam menjalankan aplikasi SIDORA
- Video tutorial aplikasi SIDORA



REKOMENDASI

- Buku Panduan Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web ini dapat terus dijadikan pedoman dalam pelaksanaan pengarsipan digital dimasa mendatang manfaatnya dapat tercapai.
- Melakukan monitoring secara berkala mengenai Sistem Informasi Dokter Mitra (SIDORA) Berbasis Web pada seluruh pelaksana di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar dapat memonitor dokumen yang telah diupload.
- Dibutuhkan konsistensi dan komitmen dari jajaran subbagrenmin dan subbidyanmedokpol di Rumkit Bhayangkara Tk III Banjarmasin Polda Kalsel agar penggunaan aplikasi ini dapat berkelanjutan dan dirasakan manfaatnya untuk jangka panjang



Thank You

